

행정기관을 위한 정보화사업 단계별 관리·점검 가이드 V2.0



행정안전부

NIA 한국정보화진흥원

일 러 두 기

■ **목적** | 행정기관이 정보화사업을 추진함에 있어 필수적으로 확인해야 하는 관련 법령 및 지침과 추가 고려사항을 정보화사업 추진 단계별로 체계화하여 행정기관의 정보화사업 추진 업무의 일관성·효율성을 증대

■ **적용대상** | 중앙행정기관 및 지방자치단체

■ **적용범위** | 중앙행정기관 및 지방자치단체에서 자체 발주하는 정보화 사업

※ 전자정부지원사업, 행정정보공유구축사업, 지식정보자원관리사업 등 전문기관(한국정보화진흥원, 등), 주관기관(행정기관, 지자체, 공공기관 등), 사업자 형태의 삼자계약으로 추진되는 사업은 각 사업별 지침(전자정부지원사업관리방안, 행정정보DB구축사업관리방안 등)에 따라 추진

■ 구성체계

- 사업유형별 체크리스트 : ISP 등 기획, 시스템 구축, 운영/유지보수, 물품구매 등 정보화사업 유형별로 참고해야 할 가이드의 각 세부 절차를 구분하여 표시


- 정보화사업 단계별 점검 가이드


- ① 법령 사항 : 각 작업별로 수행·확인해야 할 세부 업무들에 대한 관련 근거 법령·시행령·시행규칙, 훈령/예규, 고시/공고 조항을 명시 ※ 지방자치단체에 해당되는 법령 사항인 경우에는 회색글씨로 표시
- ② 법령 외 해설서 등 : '법령 사항' 은 아니나 각 작업별 법령 사항을 보완하여 설명하는 자료로서 행정기관, 관련 공공기관에서 개발·배포한 사항을 명시
- ③ 추가고려사항 : 사업 추진 시 필요하지만, '법령 사항' 이나 '법령 이외 해설서 등' 에서 명시되지 않았거나 명시되었더라도 미흡한 부분에 대해 추가사항으로 명시

- **붙임 1** 행정기관 정보화사업 단계별 관리점검 가이드(V2.0) 주요 변경내용 대비표 : 기존에 배포한 V1.0 가이드('08.12)와 비교하여 V2.0에서 내용이 변경된 사항을 비교하여 기술


- **붙임 2** 정보화사업관리 관련 법령 및 지침 목록 : 정보화사업과 관련된 법령 및 지침, 해설서 등의 명칭, 제·개정일자, 공포번호, 소관부처 등을 명기

- 정보화사업 단계별 점검 가이드를 색상 차이로 구분해서 수록


 I. 기획·검토

 II. 계획수립

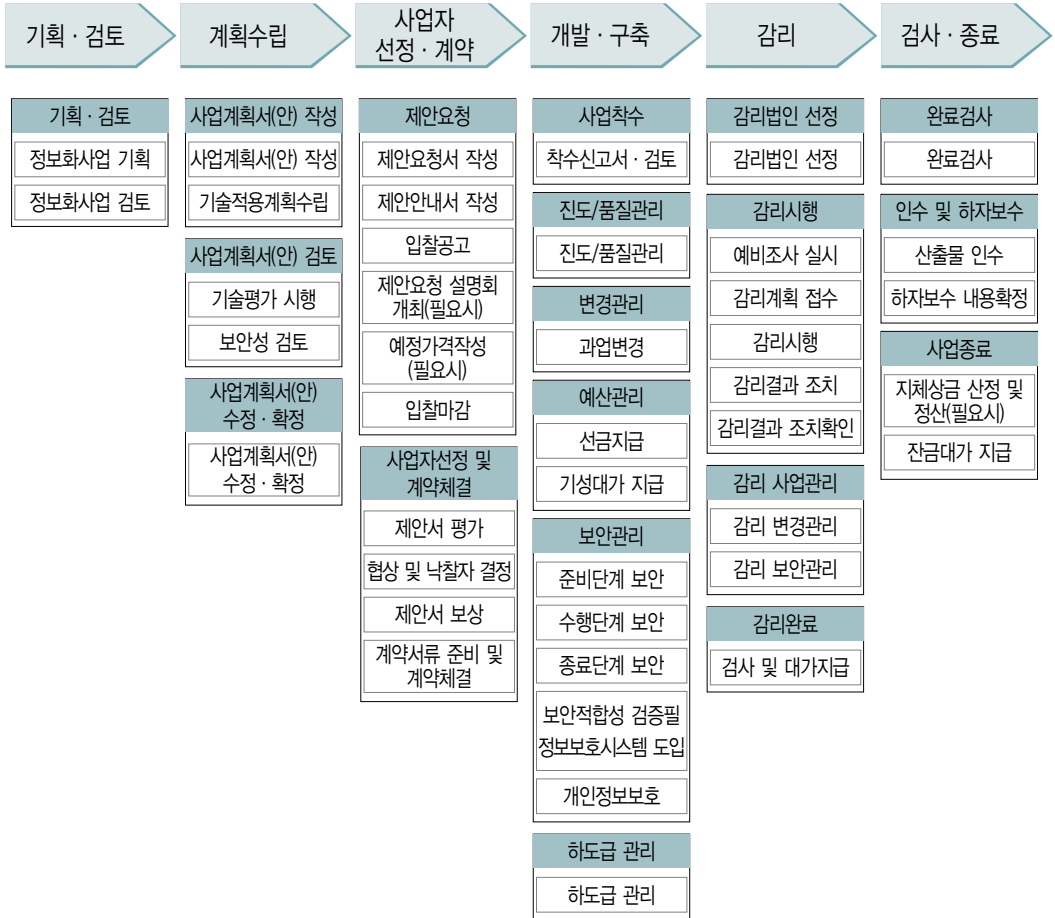
 III. 사업자 선정·계약

 IV. 개발·구축

 V. 감리

 VI. 검사·종료

■ 관리·점검 프로세스



■ 활동별 주요 수행내용 및 절차

I. 기획·검토

① 수행내용

1. 기획·검토

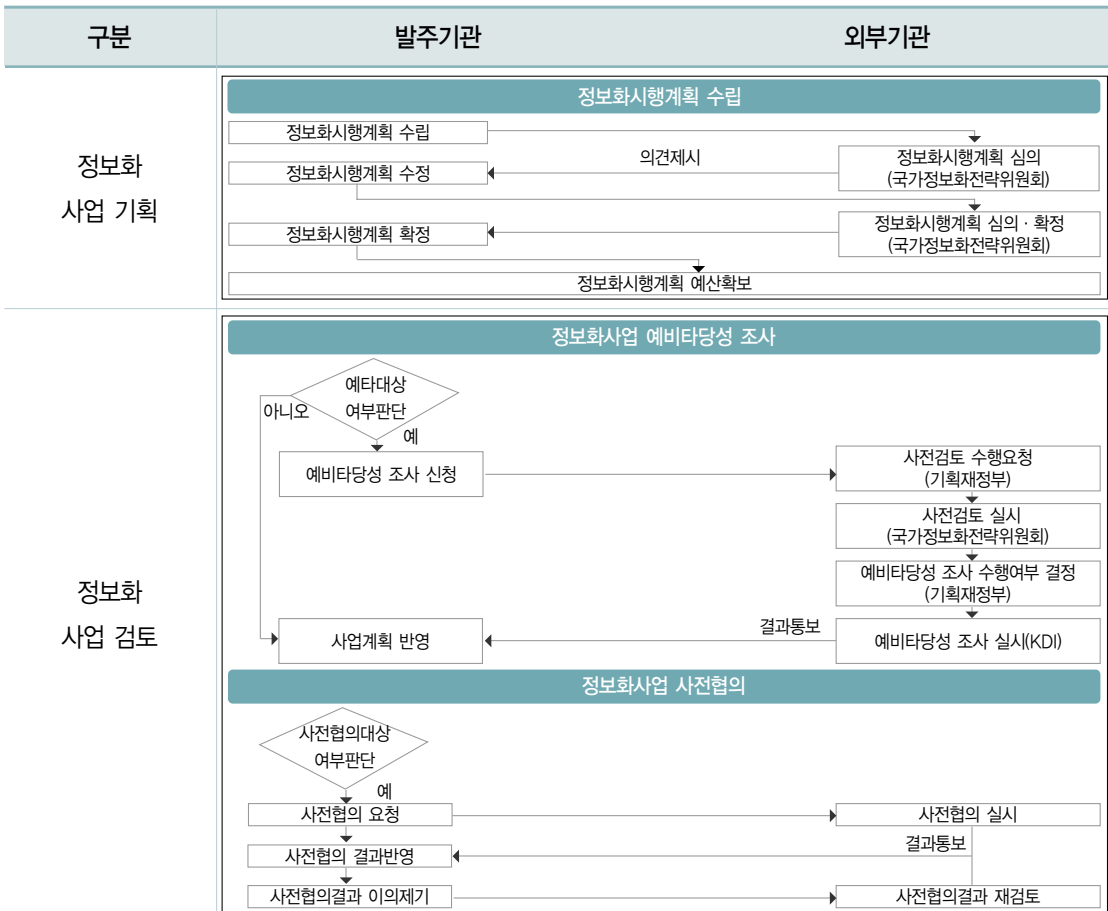
1.1 정보화사업 기획

국가정보화 기본계획에 따라 매년 행정업무 효율성 및 대국민서비스 제고 등을 위해 필요한 경우 정보화사업 추진을 위한 사업(과제)을 제안해서 국가정보화전략위원회의 심의와 기획재정부의 예산확보를 통하여 정보화 시행계획을 확정한다.

1.2 정보화사업 검토

다른 행정기관과의 상호연계 또는 공동이용과 관련한 사업 추진 시 중복투자 방지 등을 위해 사업계획 수립 후 행정안전부 장관에게 사전협의를 요청하면 행정안전부장관은 신청 받은 날로부터 30일 이내 사전협의 결과를 통보하고 요청 기관은 결과 통보일로부터 15일 이내에 이의를 제기할 수 있다.

① 수행절차



II. 계획수립

● 수행내용

1. 사업계획서(안) 작성

1.1 사업계획서(안) 작성

사업을 본격적으로 추진하기에 앞서 필요한 개념 및 요구사항을 상세화하는 것으로서 요구사항을 실현하기 위해 필요한 제도 및 기술을 검토하고 소요자원 및 예산 등을 문서화함으로써 사업내용을 구체화한다.

1.2 기술적용계획수립

발주기관은 “정보시스템 구축사업”이나 “정보시스템 운영 및 유지보수사업”을 추진할 경우, 정보시스템의 일정수준 품질 확보를 위해 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」에 따른 기술적용계획을 수립한다.

2. 사업계획서(안) 검토

2.1 기술평가 시행

발주기관은 정보접근의 기술적 편의성 및 적절한 시스템 선정을 통해 정보시스템을 효율적으로 운용할 수 있도록 하기 위해 정보시스템의 상호운용, 공동활용, 편의성 및 효율성 측면에서 사업 계획을 검토한다. 상호운용성 확보를 위한 기술 평가는 정보화사업의 예산이 확정된 이후 사업계획서 작성 시 수행하고 제안요청서에 반영하여 사업을 수행한다.

2.2 보안성 검토

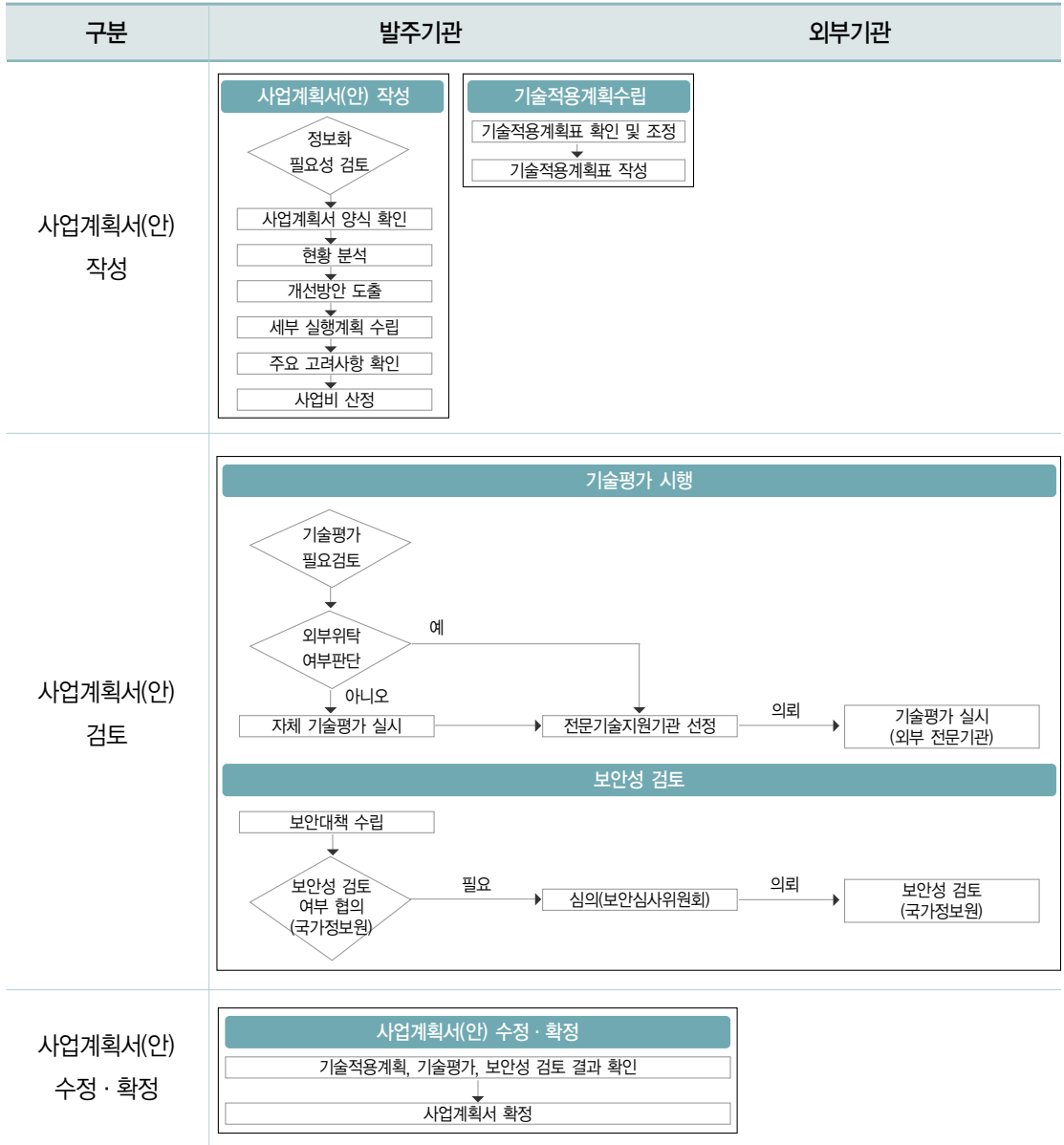
발주기관은 정보통신망과 행정정보 등의 안전성 및 신뢰성을 확보하기 위하여 보안대책을 마련해야 한다. 특히 국가 정보원장이 개발하거나 안전성을 검증한 암호장치와 정보보호시스템을 도입·운영하고자 하는 경우 사전에 국가정보원장에게 보안성 검토를 요청한다.

3. 사업계획서(안) 수정·확정

3.1 사업계획서(안) 수정·확정

발주기관은 기술적용계획, 상호운용성 확보를 위한 기술평가, 보안성 검토결과를 반영하여 사업계획서를 확정한다.

① 수행절차



Ⅲ. 사업자 선정 · 계약

● 수행내용

1. 제안요청

1.1 제안요청서 작성

제안요청서는 사업계획서를 토대로 작성하며, 입찰대상자들에게 발주기관의 요구사항을 알리고 제안서의 제출을 요청하기 위한 문서이다. 제안요청서에는 정보화사업 발주대상에 대한 요구 사항, 소요예산, 사업기간, 제안서 평가기준, 계약조건 등을 기술한다.

1.2 입찰 안내사항(제안안내서) 작성

제안안내서는 제안서 평가의 공정성과 편의를 위하여 제안서의 규격에서부터 목차, 작성요령, 관련서식 등에 대해 안내하여 사업자들로부터 통일된 규격의 제안서를 받기 위한 것으로 제안서 평가기준에 대한 내용도 포함하여 기술한다.

1.3 입찰공고

입찰공고는 다수의 사업자로부터 제안서를 받아서 사업을 추진하기 위해 제안요청 내용을 공고하는 것을 의미한다. 입찰공고에는 발주자의 요구사항이 담긴 제안요청서와 제안안내서, 입찰공고문 등을 포함한다.

1.4 제안요청 설명회 개최(필요시)

사업자에게 사업의 내용을 구체적으로 설명할 필요가 있는 경우, 입찰공고문에 명시한 시기에 제안요청 설명회를 개최하여 사업의 중요한 사항과 사업자에게 강조하고 싶은 내용을 알려 사업자가 사업의 의도와 내용을 충분히 이해할 수 있도록 도와준다.

1.5 예정가격 작성(필요시)

예정가격은 발주기관이 낙찰자 또는 계약자 결정기준으로 삼기 위하여 입찰 또는 계약 체결 전에 작성·비치하는 가격을 의미한다. 예정가격은 거래실례 가격에 의한 예정가격 결정방법, 원가 계산에 의한 예정가격 결정방법 등을 통해 작성한다.

1.6 입찰마감

발주기관은 입찰공고에 명시된 입찰마감 일시에 제안서 접수를 종료한다. 입찰자가 없는 경우, 2인 이상의 유효한 입찰자가 없는 경우, 기술 및 가격평가에 의한 적합한 낙찰자가 없는 경우, 낙찰자가 계약을 체결하지 않는 경우에는 재공고 입찰을 수행한다.

2. 사업자선정 및 계약체결

2.1 제안서 평가

사업자가 제출한 제안서는 기술평가와 가격평가로 구분하여 제안서 평가를 실시하며, 기술평가점수와 가격평가 점수는 일반적으로 종합평가 점수 대비 각각 80%, 20%의 비중을 적용하여 실시한다. 기술능력 평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상 적격자로 선정하며 만약 협상적격자가 없을 경우에는 재공고 입찰을 실시한다.

2.2 협상 및 낙찰자 결정

제안서 평가를 통해 종합평가점수가 높은 우선협상대상자와 제안서 내용에 대한 기술적 이행사항을 확인하고, 협상 대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등을 대상으로 기술 및 가격협상을 실시한다. 만약 모든 협상 대상자와 협상이 부결될 경우에는 재공고 입찰을 실시한다.

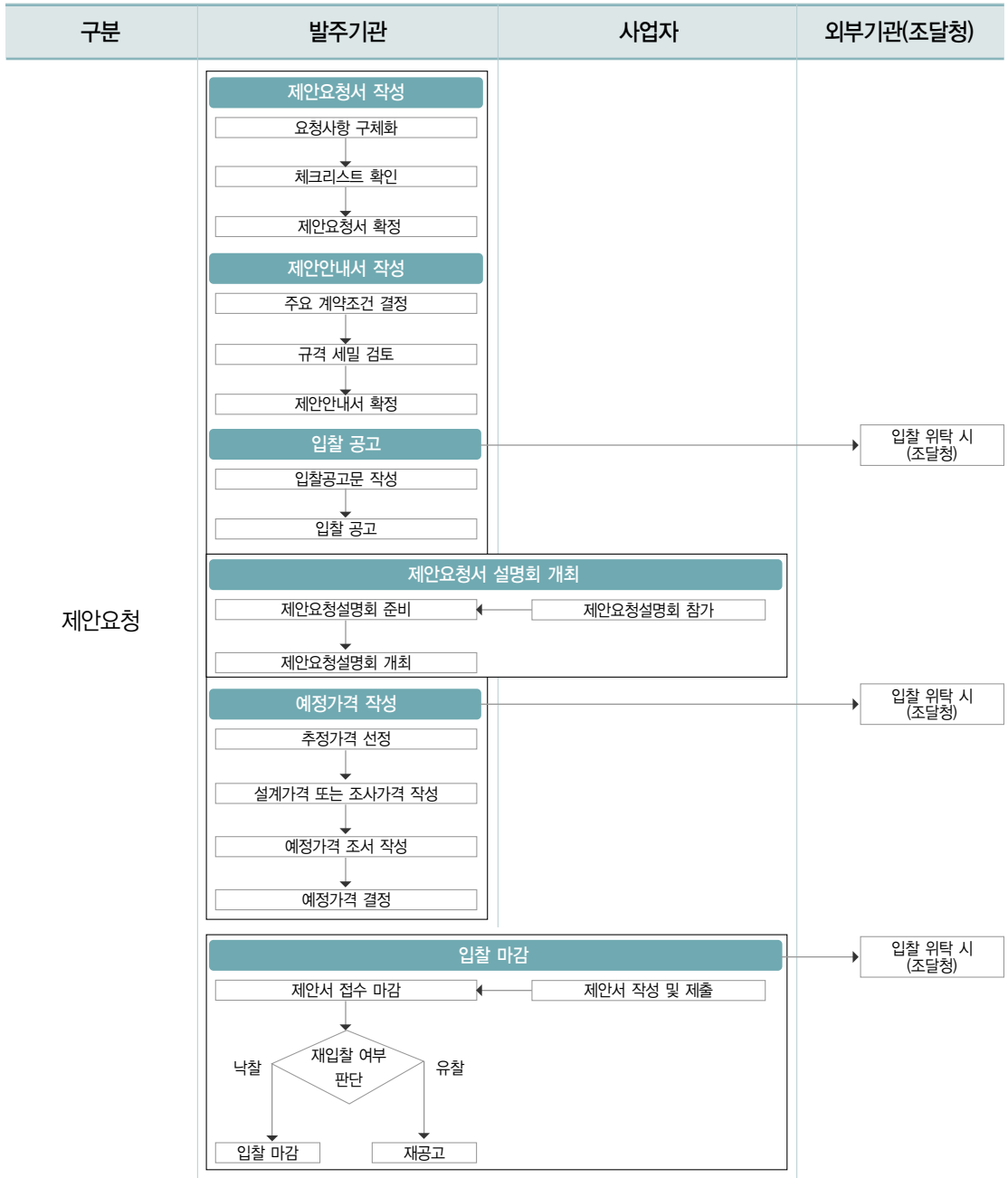
2.3 제안서 보상

제안서 작성에 설계를 포함하는 고도의 기술·노하우가 요구된다고 판단되는 총사업비가 20억원 이상인 소프트웨어 사업의 경우 낙찰자로 결정되지 않은 우수 제안서에 대해 제안서 작성 비용의 일부를 보상한다. 제안서 보상대상자는 협상적격자로 선정된 자 중 기술능력 평가 점수가 100분의 80 이상인 자로서 낙찰자로 결정되지 아니한 2인 이내의 범위 내에서 선정한다.

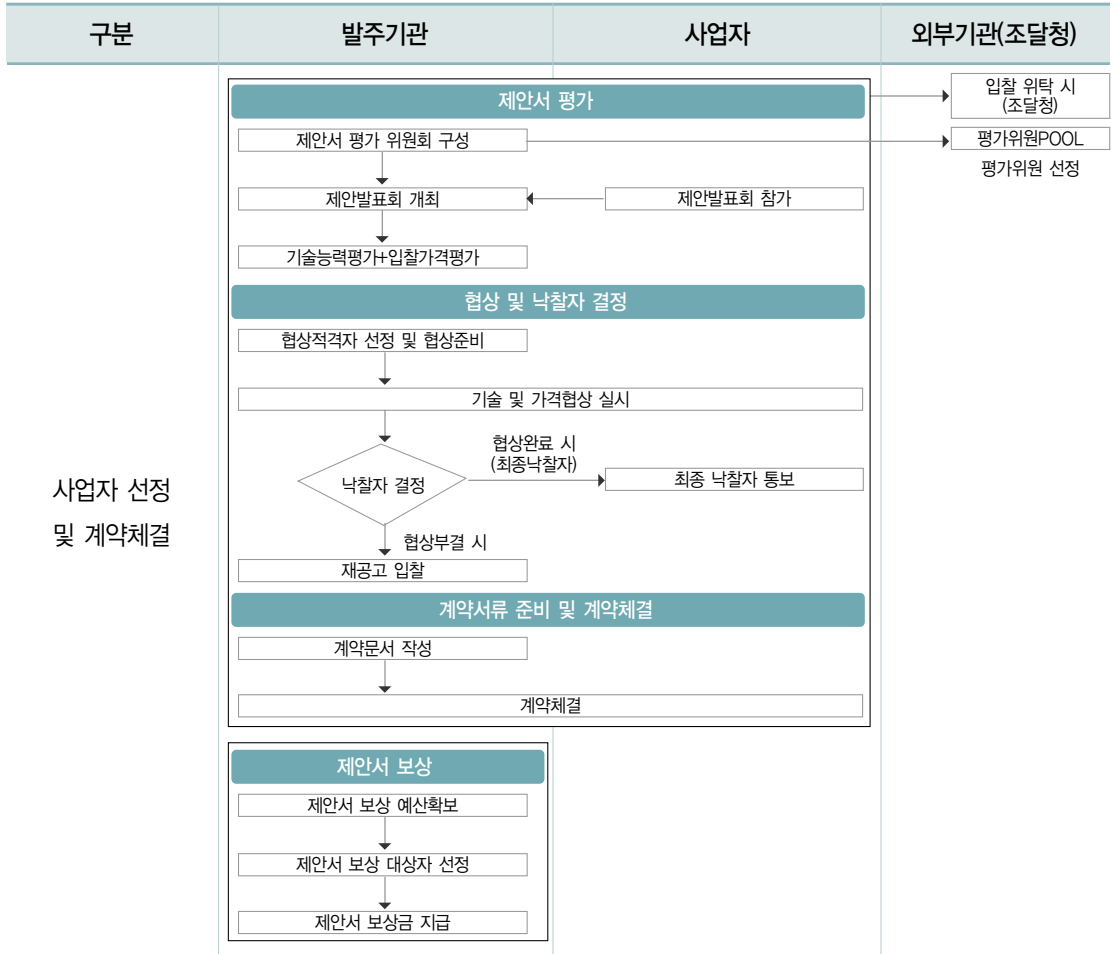
2.4 계약서류 준비 및 계약체결

제안서 평가와 협상결과에 의해 결정된 사업자와 계약을 체결한다. 계약문서는 기술용역계약문서, 과업내용서 기술용역 입찰유의서, 산출내역서, 공동수급협정서, 용역계약 일반조건, 용역계약 특수조건으로 구성된다.

● 수행절차



● 수행절차(계속)



IV. 개발·구축

● 수행내용

1. 사업착수

1.1 착수신고서 접수·검토

사업자는 계약문서에서 정하는 바에 따라 사업을 착수하여야 하며, 발주기관의 검토·보완 의견을 반영한 착수신고서를 계약체결일로부터 계약서 명시기간 내에 발주기관에 제출한다.

2. 진도/품질관리

2.1 진도/품질관리

계약이행의 관리·감독 및 사업 품질의 확보를 위해서 주간보고와 월간보고 등을 통하여 진도를 관리하고 단계별 품질 검토회를 개최하여 사업 품질목표의 달성여부를 확인한다.

3. 변경관리

3.1 과업변경

추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정용역항목의 삭제 또는 감소 등의 따라 예산 및 과업범위의 변경, 투입인력의 변경, 일정의 변경 등의 과업변경을 실시한다.

4. 예산관리

4.1 선금지급

계약금액이 5백만원 이상인 용역에 있어서 사업자가 계약금액의 70/100을 초과하지 아니하는 금액에 대해 선금 지급을 요구할 경우 발주기관은 계약체결 후 사업자의 청구를 받은 날로부터 14일 이내에 선금을 지급한다.

4.2 기성대가 지급

사업자는 용역추진 중 최소 30일마다 검사를 득한 기성부분에 대해 대가지급을 요청할 수 있으며, 발주기관은 검사된 내용에 따라 기성대가를 확정하여 검사완료일 또는 대가지급 청구일로부터 5일 이내에 대가를 지급한다.

5. 보안관리

5.1 준비단계 보안

정보통신 보안성 검토를 통하여 보안조치를 실시한 후 용역사업 계약서에 용역사업 참가직원의 보안준수 사항과 위반할 경우에 손해배상 책임 등의 보안항목을 명시하고 하도급 계약서에 본 사업 계약 수준의 비밀유지 조항을 포함시킨다. 필요시에는 업무위탁 또는 용역인력을 대상으로 신원조사를 실시한다.

① 수행내용(계속)

5.2 수행단계 보안

용역사업의 참여인력에 대하여 보안서약서를 제출하도록 하고 용역인력에 대해 비밀유지의 준수 의무 및 위반할 경우 처벌내용 등에 대한 보안교육을 실시한다. 비밀관련 용역사업을 수행할 경우 외부 참여인원에 대한 비밀취급인가 등의 보안조치를 취한다. 수행단계의 보안관리 항목으로는 용역업체에게 자료를 제공하거나 용역수행 중 생산된 산출물 관리, 용역사업을 수행하는 사무실 및 장비 관리, 전산망 접근 관리 등이 해당한다. 또한 용역업체 근무인력 중 대표 1인을 용역업체인력의 보안관리자로 지정하여 용역사업자 자체적인 보안관리 체계를 구축하도록 한다.

5.3 종료단계 보안

최종 용역산출물 중 대외보안이 요구되는 자료는 비밀, 대외비 또는 비공개자료로 등록해서 관리하고 용역사업 관련자료 회수 및 노트북·보조기억매체의 전자기록자료에 대한 삭제조치를 취한다. 용역업체가 용역산출물의 복사본 등 용역사업 관련 자료를 보유하고 있지 않다는 용역업체의 보안확약서를 제출받은 후에 용역사업에 투입된 PC 등에 대하여 용역사업 관련자료 회수 및 삭제조치가 이행되었는지 여부를 확인한다.

5.4 보안적합성 검증필 정보보호시스템 도입

발주기관은 정보시스템 구축사업의 경우, 도입되는 정보보호시스템(상용제품 또는 개발제품)의 안정성 및 신뢰성 확보를 위해 자체 점검을 실시하고 국가정보원의 보안적합성 검증을 획득하여야 한다.

5.5 개인정보보호

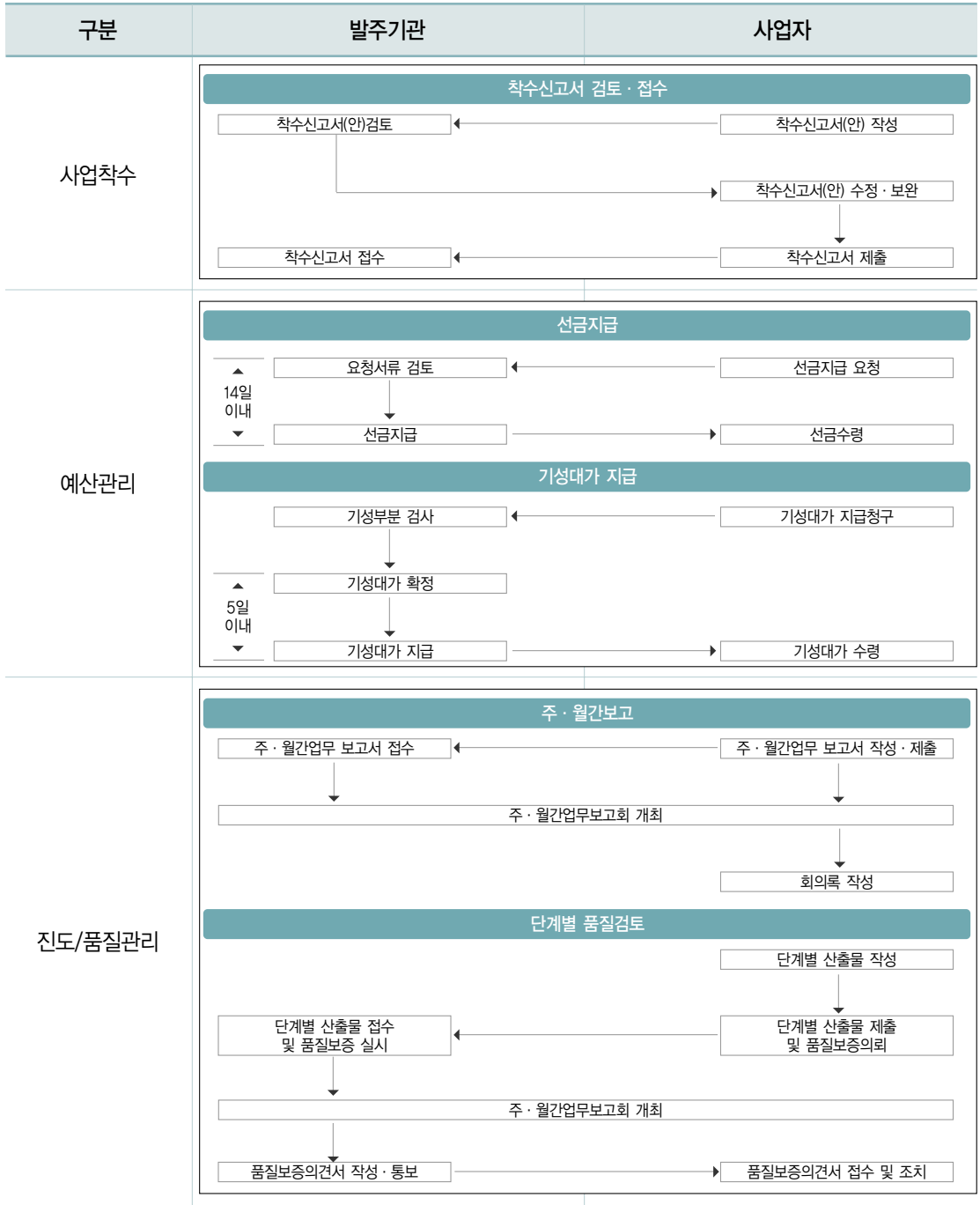
개인정보를 수집·처리·활용하여 시스템의 구축 또는 운영, 유지보수 등의 사업을 추진 할 경우에는 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 조치를 강구한다.

6. 하도급 관리

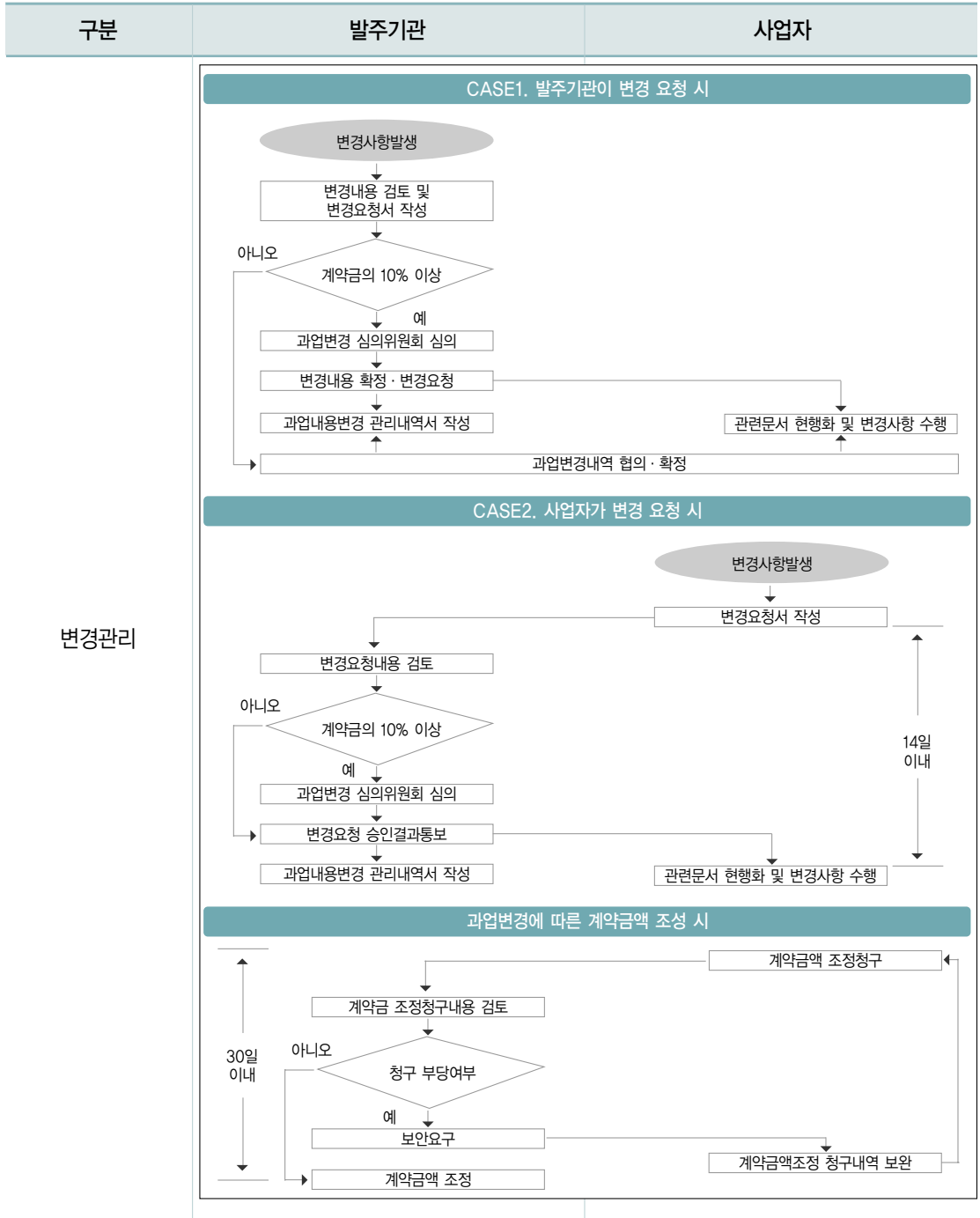
6.1 하도급 관리

계약을 체결한 사업자가 사업의 전부 또는 일부를 다른 사업자에게 하도급 하고자 할 경우에는 발주기관의 승인을 득하여야 한다. 사업자는 하도급 계약과 관련 「하도급거래 공정화에 관한 법률」을 준수하여야 하며, 발주기관은 사업자에게 하도급 계약의 준수실태 등을 보고토록 요청할 수 있다.

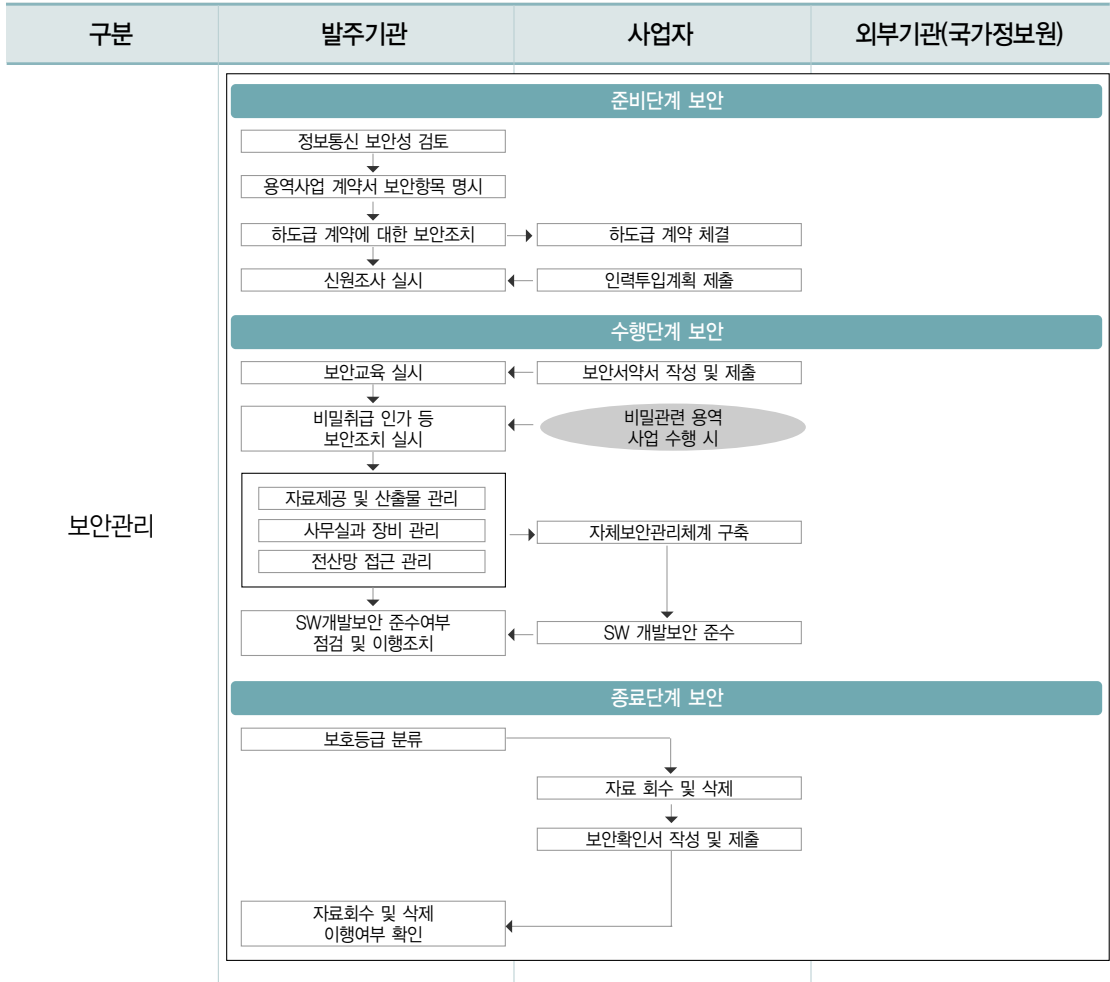
① 수행절차



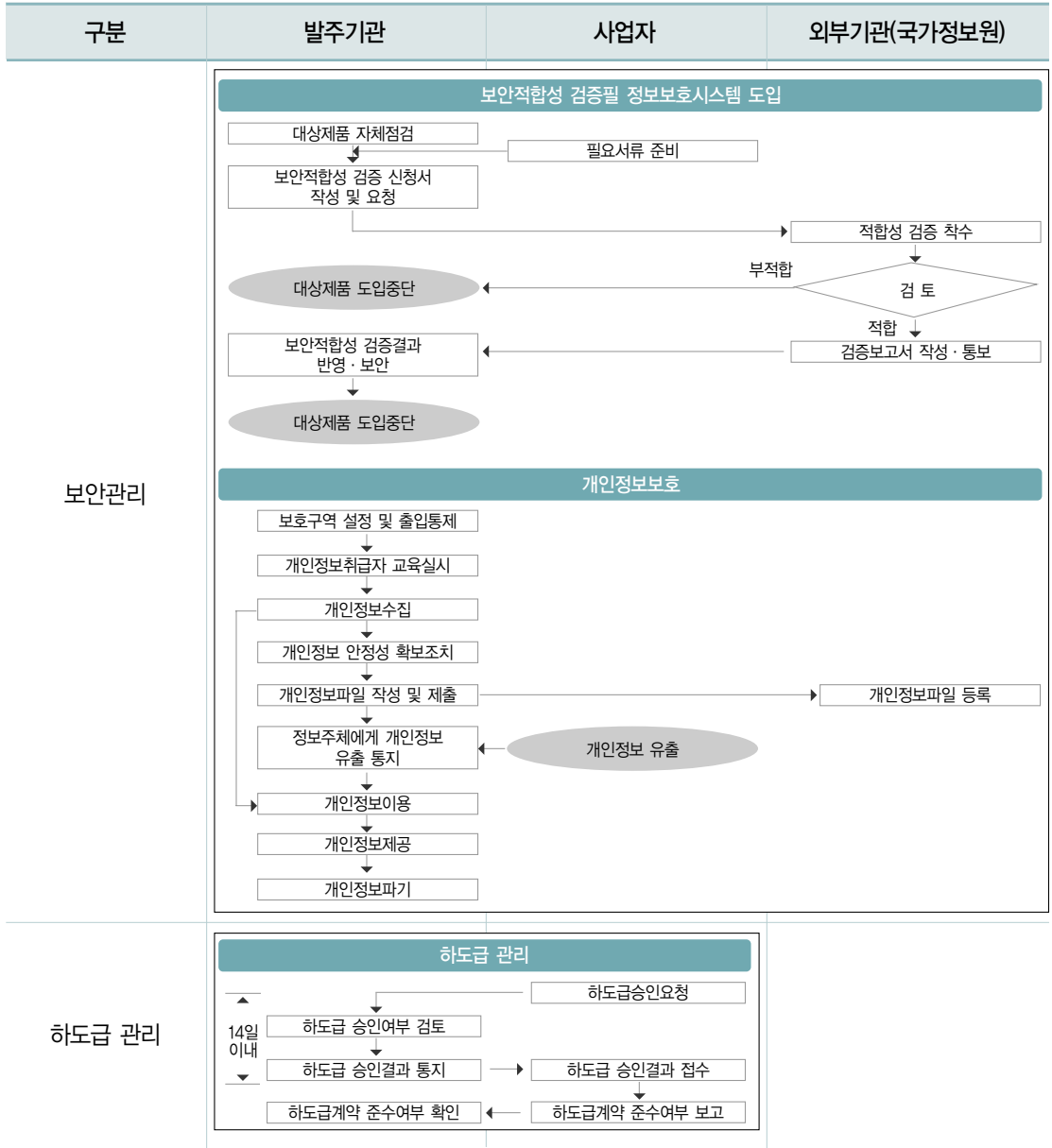
● 수행절차(계속)



● 수행절차(계속)



● 수행절차(계속)



V. 감리

● 수행내용

1. 감리법인 선정

1.1 감리법인 선정

정보화사업의 경우 요구정의, 설계, 구현 등 3단계 감리를 기본으로 하므로, 요구정의 단계 감리가 적정한 시기에 수행될 수 있도록 감리법인을 선정하여야 하며, 감리법인 선정 시에는 감리기준의 대가산정기준, 기술평가기준에 따라 감리법인을 선정하여 계약한다.

2. 감리시행

2.1 예비조사 실시

단계별 감리 시작 전 사업에 대한 진행현황 파악을 위해 감리법인이 예비조사를 실시하고 감리계획서를 작성한다. 이를 위해 발주기관은 사업자가 작성한 대비표를 확인하며, 예비조사를 지원하고 감리법인이 작성한 감리계획서안을 검토한다.

2.2 감리계획 접수

감리법인이 예비조사를 통해 감리계획서를 작성하고 발주기관 및 사업자와 협의를 통해 확정된 감리계획서를 공문으로 접수한다.

2.3 감리시행

감리는 착수회의, 현장감리 및 감리보고서 작성, 종료회의, 감리수행 결과보고서 접수 단계로 수행된다. 해당 감리 단계에서 감리법인에게 감리계획서의 점검항목 이외에 추가 점검요청사항이 있을 경우 착수회의에서 이를 요청할 수 있다. 발주기관은 감리시행 동안 사업자로 하여금 감리에 협조하도록 지시하고 부당한 간섭은 말아야 하며, 감리수행결과보고서(안)에 대해서는 감리계획서에 명시된 점검항목 등이 전부 점검되었는지 확인한다. 종료회의에서는 감리법인이 설명한 감리수행결과보고서에 대한 이견을 제시하고 감리수행 결과보고서의 내용에 오류가 없도록 한다.

2.4 감리결과 조치

발주기관은 감리법인이 종료회의 결과 등을 반영하여 확정된 감리수행결과보고서를 접수한다. 감리수행결과보고서에서 감리법인이 제시한 개선 권고사항은 원칙적으로 사업에 반영하여 조치하여야 하며 다만, '권고', '협의' 유형의 개선 권고사항은 감리법인, 사업자와 협의하여 반영여부를 결정한다.

2.5 감리결과 조치확인

발주기관은 시정조치가 완료된 경우 시정조치 결과를 확인하고 사업자로 하여금 감리법인에게 시정조치 내역에 대한 확인을 요청한다. 감리법인의 시정조치 결과에 대한 확인 시 이를 지원하고 감리법인이 작성한 시정조치확인보고서를 접수한다.

① 수행내용(계속)

3. 감리 사업관리

3.1 감리 변경관리

감리법인에 대한 변경관리는 일반 정보화 사업과 동일하게 수행한다. 다만, 감리사업 제안요청서 등에서 감리원에 대한 변경요건을 엄격하게 정의한 경우에는 변경될 수 있다.

3.2 감리 보안관리

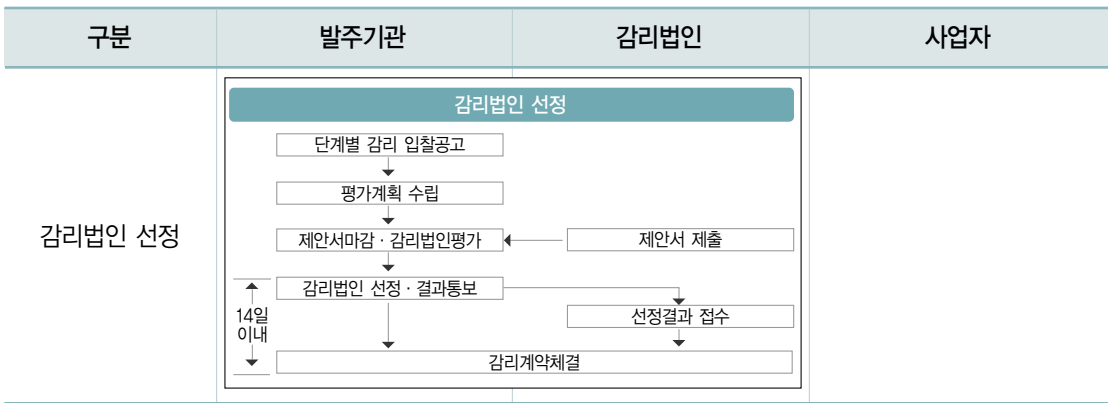
감리에 대한 보안은 감리사업 착수신고서 제출 시 작성하는 보안서약서와 감리시행 시 감리원이 반입하는 노트북에 대한 보안 등으로 감리업무 전반에 대한 보안이 이행되도록 한다.

4. 감리완료

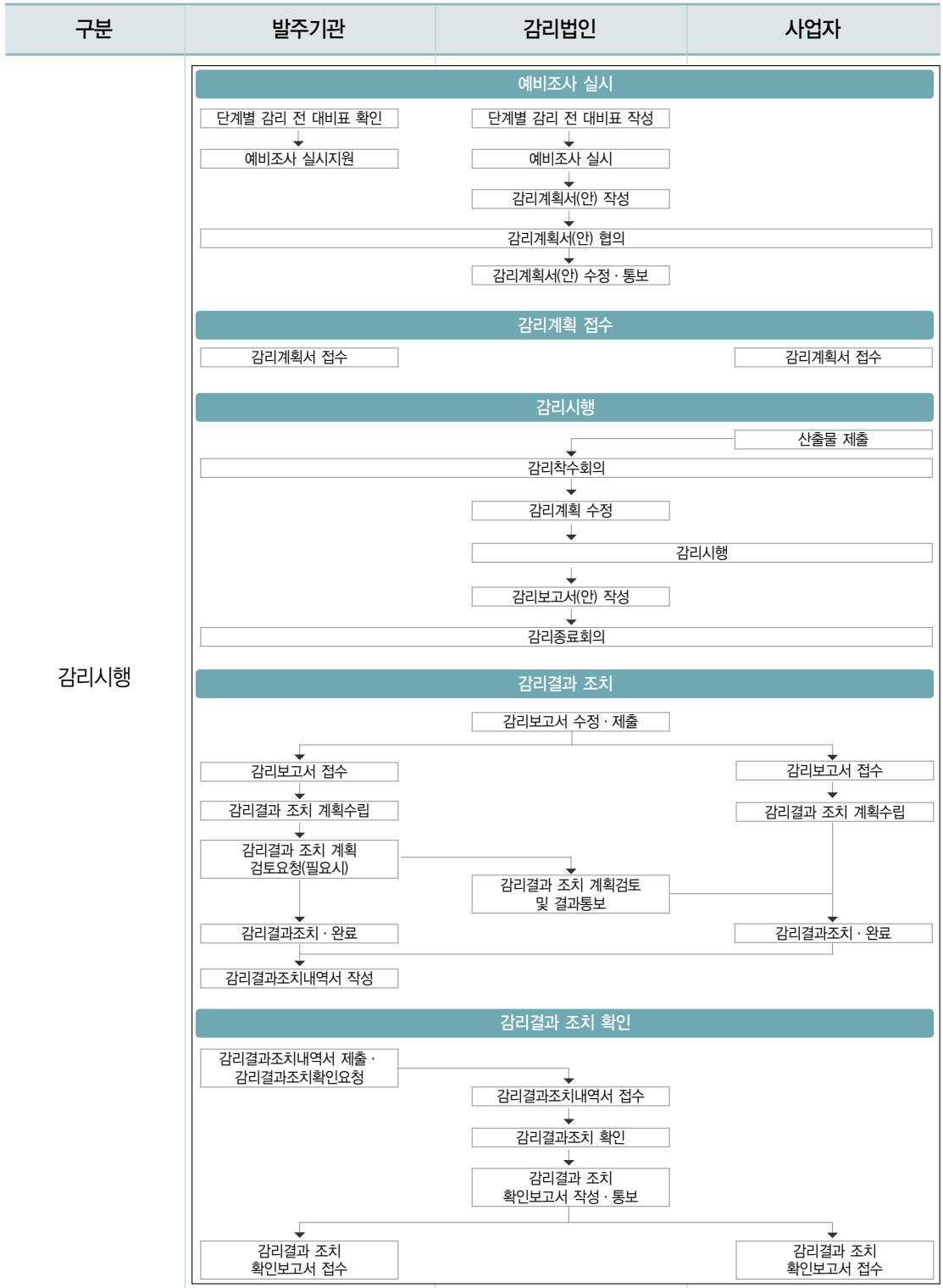
4.1 검사 및 대가지급

감리에 대한 검사 및 대가지급은 일반적인 정보화사업과 동일하게 수행한다.

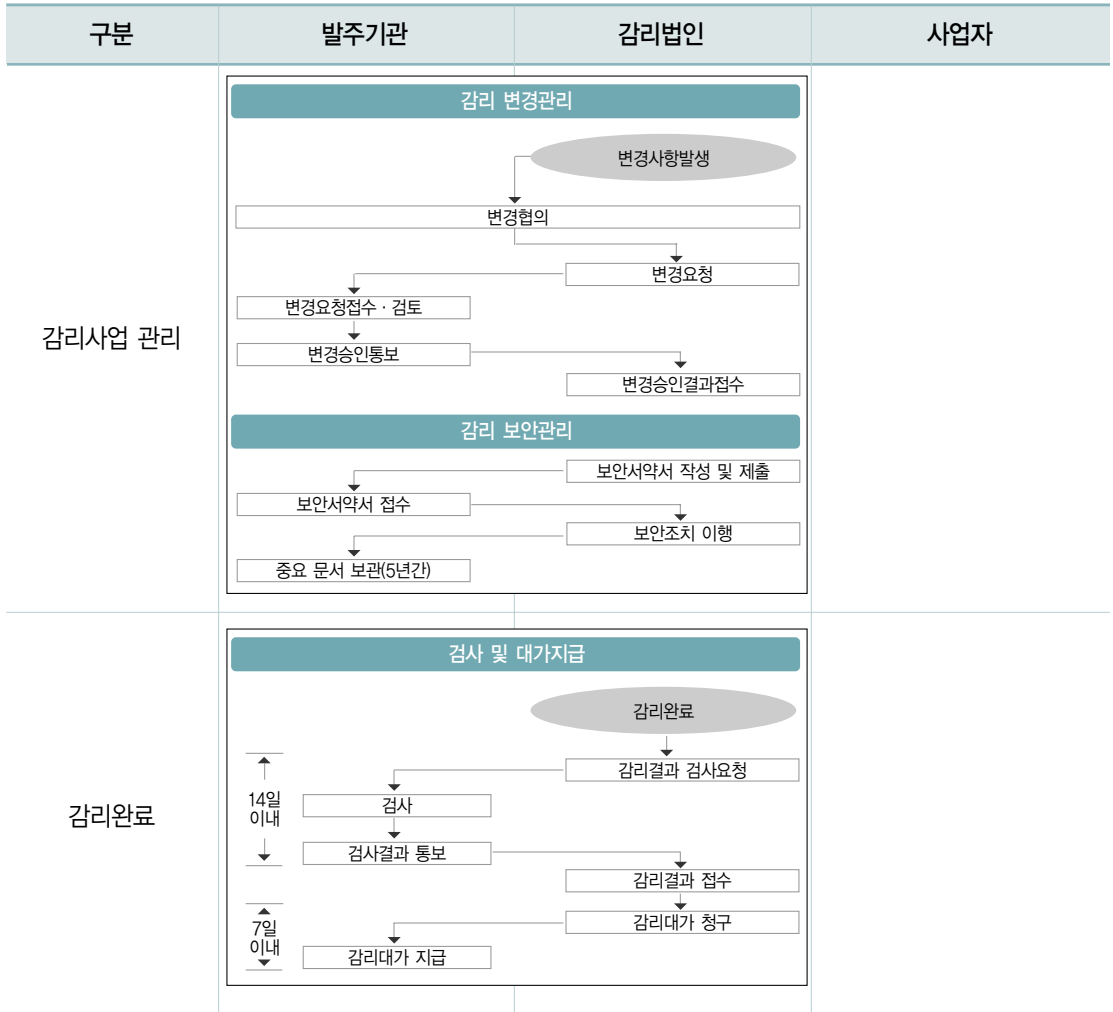
① 수행절차



● 수행절차(계속)



① 수행절차(계속)



VI. 검사·종료

● 수행내용

1. 완료검사

1.1 완료검사

발주기관은 용역을 완성하거나 계약이행을 완료한 경우 검사요청을 할 수 있으며 검사는 계약공무원 또는 소속공무원이 수행하고 통지받은 날로부터 14일 이내에 검사를 완료하여 통지한다.

2. 인수 및 하자보수

2.1 산출물 인수

검사에 의하여 용역의 완성을 확인한 후 계약상대자가 서면으로 인수를 요청하였을 때에는 즉시 해당 용역 목적물을 인수한다.

2.2 하자보수 내용확정

발주기관이 검사에 의하여 사업의 완성을 확인한 후 1년간 계약목적물의 하자에 대한 보수 책임이 있으므로, 이에 대한 보증으로 발주기관은 사업자에게 계약서에서 정한 하자보수보증금율(계약금액의 100분의 2 이상 100분의 10 이하)의 금액에 해당하는 보증서 또는 증권 등을 납부하도록 한다.

3. 사업종료

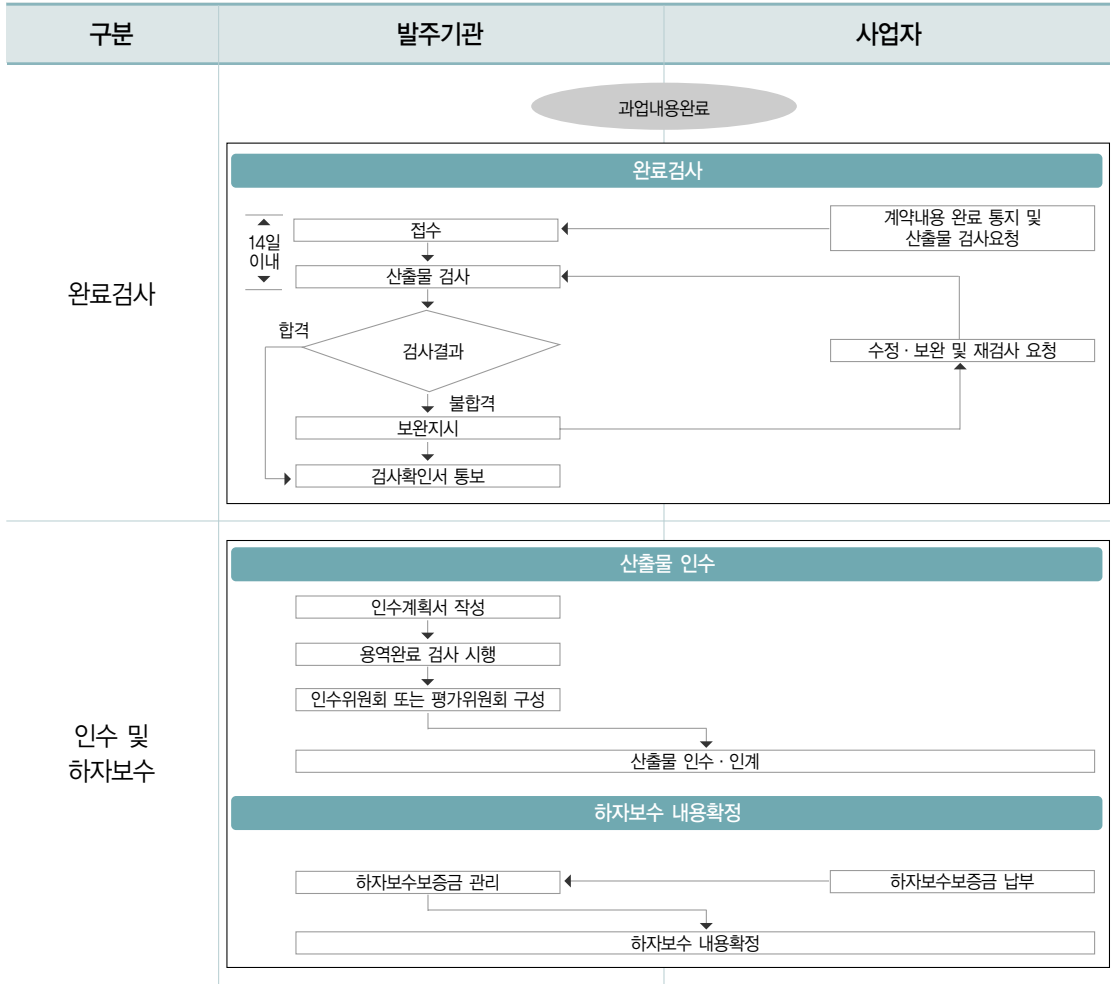
3.1 지체상금 산정 및 정산(필요시)

사업자가 계약기간 내에 용역을 완성하지 않았거나 물품을 납품하지 아니한 때에는 매 지체일수마다 계약서에 정한 지체상금율을 지체상금 부과 대상 금액에 곱하여 산출한 금액을 지체상금으로 부과한다.

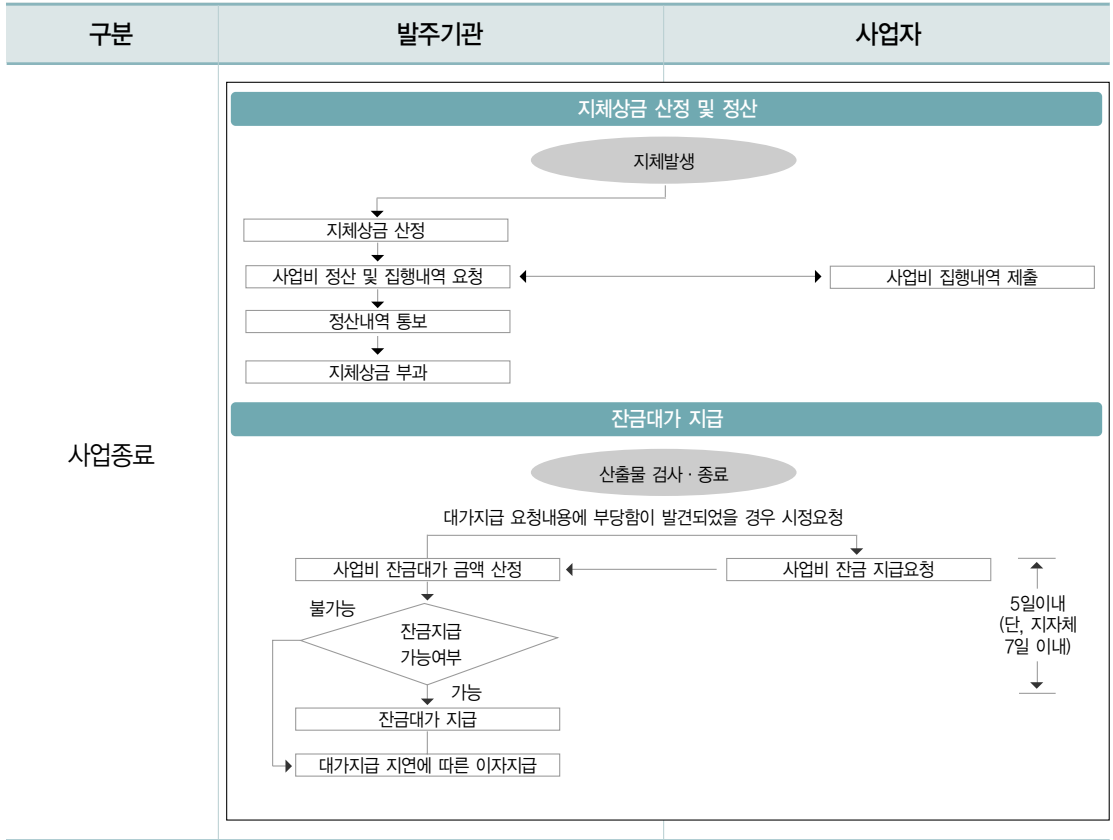
3.2 잔금대가 지급

발주기관은 검사에 합격하고 대가지급을 청구한 때로부터 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 잔금을 지급하며, 5일 이내의 기간으로 연장할 수 있다.(단, 지방자치단체의 경우 7일)

● 수행절차



● 수행절차(계속)



목 차

사업유형별 적용 체크리스트	28
----------------	----

I. 기획·검토

1. 기획·검토

1.1 정보화사업 기획	34
1.2 정보화사업 검토	35

II. 계획수립

1. 사업계획서(안) 작성

1.1 사업계획서(안) 작성	38
1.2 기술적용계획수립	41

2. 사업계획서(안) 검토

2.1 기술평가 시행	42
2.2 보안성 검토	43

3. 사업계획서(안) 수정·확정

3.1 사업계획서(안) 수정·확정	43
--------------------	----

III. 사업자 선정·계약

1. 제안요청

1.1 제안요청서 작성	46
1.2 입찰안내사항(제안안내서) 작성	48
1.3 입찰공고	52
1.4 제안요청설명회 개최(필요시)	56
1.5 예정가격 작성(필요시)	57
1.6 입찰마감	61

2. 사업자 선정 및 계약체결

2.1 제안서 평가	63
2.2 협상 및 낙찰자 결정	68
2.3 제안서 보상(필요시)	70
2.4 계약서류 준비 및 계약체결	72

IV. 개발·구축

1. 사업착수

1.1 착수신고서 접수·검토	80
-----------------	----

2. 진도/품질관리

2.1 진도/품질관리	81
-------------	----

3. 변경관리

3.1 과업변경	82
----------	----

4. 예산관리

4.1 선금지급	85
4.2 기성대가 지급	87

5. 보안관리

5.1 준비단계 보안	90
5.2 수행단계 보안	91
5.3 종료단계 보안	93
5.4 보안적합성 검증필 정보보호시스템 도입	94
5.5 개인정보보호	95

6. 하도급 관리

6.1 하도급 관리	98
------------	----

V. 감리

1. 감리법인 선정

1.1 감리법인 선정	100
-------------	-----

2. 감리시행

2.1 예비조사 실시	102
2.2 감리계획 접수	103
2.3 감리시행	104
2.4 감리결과 조치	105
2.5 감리결과 조치확인	106

3. 감리사업 관리

3.1 감리 변경관리	107
3.2 감리 보안관리	107

4. 감리완료

4.1 검사 및 대가지급	108
---------------	-----

VI. 검사·종료

1. 완료검사

1.1 완료검사	110
----------	-----

2. 인수 및 하자보수

2.1 산출물 인수	113
2.2 하자보수 내용확정	114

3. 사업종료

3.1 체제상금 산정 및 정산(필요시)	116
3.2 잔금대가 지급	119

[붙임1] 행정기관 정보화사업 단계별 관리·점검 가이드

(V2.0) 주요 변경내용 대비표

[붙임2] 정보화사업관리 관련 법령 및 지침 목록

사업유형별 적용 체크리스트

I. 기획·검토

활동 (Activity)	작업 (Task)	세부작업 (Sub Task)	사업유형			
			기획 (ISP등)	시스템 구축	운영/유지 보수	물품 구매
1. 기획·검토	1.1 정보화사업 기획	o 정보화사업 시행계획 수립	○	○	○	
	1.2 정보화사업 검토	o 예비타당성 조사 대상 확인	○	○	○	
		o 정보화사업 사전협의	○	○	○	

II. 계획수립

활동 (Activity)	작업 (Task)	세부작업 (Sub Task)	사업유형			
			기획 (ISP등)	시스템 구축	운영/유지 보수	물품 구매
1. 사업계획서(안) 작성	1.1 사업계획서(안) 작성	o 발주계획 수립	○	○	○	○
		o 계약방식 결정	○	○	○	○
		o 개인정보 안전성 검토	○	○		
		o 감리대상 여부 판단	○	○	○	○
		o 분리발주대상 소프트웨어 확인		○		○
		o SW 개발보안 계획 수립		○	○	
		o 사업비 산정	○	○	○	○
	1.2 기술적용계획수립	o 기술적용 계획수립		○	○	
2. 사업계획서(안) 검토	2.1 기술평가 시행	o 기술평가 시행		○		
	2.2 보안성 검토	o 국가정보원 보안성 검토 의뢰		○		○
3. 사업계획서(안) 수정·확정	3.1 사업계획서(안) 수정·확정	o 사업계획서(안) 수정·확정	○	○	○	○

III. 사업자 선정·계약

활동 (Activity)	작업 (Task)	세부작업 (Sub Task)	사업유형			
			기획 (ISP등)	시스템 구축	운영/유지 보수	물품 구매
1. 제안요청	1.1 제안요청서 작성	o 제안요청서 항목 확인 및 작성	○	○	○	○
		o 기술적용계획 확인 및 작성		○	○	
		o 분리발주대상 소프트웨어 확인		○		○
	1.2 입찰 안내사항 (제안안내서) 작성	o 제안안내서 작성항목 확인	○	○	○	○
		o 주요 계약조건 결정	○	○	○	○
		o 입찰 참가자격 결정	○	○	○	○
		o 입찰 및 낙찰방식 결정	○	○	○	○
		o 분리발주대상 소프트웨어 확인		○		○
		o 제안서 보상제도 확인·명시	○	○		
	1.3 입찰공고	o 입찰공고문 작성	○	○	○	○
		o 입찰공고 실시	○	○	○	○
		o 입찰보증금 관리	○	○	○	○

Ⅲ. 사업자 선정 · 계약(계속)

활동 (Activity)	작업 (Task)	세부작업 (Sub Task)	사업유형			
			기획 (ISP등)	시스템 구축	운영/유지 보수	물품 구매
1. 제안요청 (계속)	1.4 제안요청 설명회 개최(필요시)	o 설명회 개최 근거 및 설명회 개최 내용 명시	○	○	○	
		o 설명회 개최 시 계약 참가자격 제한 부여	○	○	○	
	1.5 예정가격 작성 (필요시)	o 추정가격 산정	○	○	○	○
		o 설계가격 또는 조사가격 작성	○	○	○	○
		o 예정가격 조서 작성	○	○	○	○
		o 원가계산 시 사업대가 기준	○	○	○	○
1.6 입찰마감	o 제안서 접수 마감	○	○	○		
	o 재입찰 여부판단	○	○	○	○	
2. 사업자 선정및 계약체결	2.1 제안서 평가	o 제안서 평가위원회 구성 및 평가의뢰	○	○	○	
		o 제안서 평가	○	○	○	
		o 협상적격자 선정 및 통지	○	○	○	○
		o 제안서 보상 대상자 선정	○	○		
	2.2 협상 및 낙찰자 결정	o 협상 및 낙찰자 결정	○	○	○	○
		o 재입찰 및 재공고 입찰	○	○	○	○
	2.3 제안서 보상(필요시)	o 제안서 보상	○	○		
	2.4 계약서류 준비 및 계약체결	o 계약문서 작성	○	○	○	○
		o 계약체결	○	○	○	○
		o 계약보증금 관리	○	○	○	○

Ⅳ. 개발 · 구축

활동 (Activity)	작업 (Task)	세부작업 (Sub Task)	사업유형			
			기획 (ISP등)	시스템 구축	운영/유지 보수	물품 구매
1. 사업착수	1.1 착수신고서 접수 · 검토	o 착수신고서 접수 · 검토	○	○	○	
2. 진도/품질관리	2.1 진도/품질관리	o 진도/품질관리	○	○	○	○
3. 변경관리	3.1 과업변경	o 과업변경 시기	○	○	○	
		o 과업내용 변경대상 판단	○	○	○	
		o 변경요청 검토 및 과업변경 심의위원회 심의	○	○	○	
		o 계약금액 조정	○	○	○	
4. 예산관리	4.1 선금지급	o 선금지급 대상 및 금액	○	○	○	○
		o 선금지급 시기	○	○	○	○
		o 선금지급 제한	○	○	○	○
		o 선금지급이 불가능한 경우 및 조치방법	○	○	○	○

IV. 개발·구축(계속)

활동 (Activity)	작업 (Task)	세부작업 (Sub Task)	사업유형			
			기획 (ISP등)	시스템 구축	운영/유지 보수	물품 구매
4. 예산관리(계속)	4.2 기성대가 지급	o 기성대가 지급 요청 대상 및 시기	○	○	○	○
		o 기성대가 지급 시기	○	○	○	○
5. 보안관리	5.1 준비단계 보안	o 시정요청	○	○	○	○
		o 보안조치 실시	○	○	○	○
		o 계약서 보안항목 명시	○	○	○	○
		o 하도급 계약 보안조치	○	○	○	○
		o 신원조사 실시	○	○	○	○
	5.2 수행단계 보안	o 보안서약서 작성 및 제출	○	○	○	○
		o 보안교육 실시	○	○	○	○
		o 비밀취급인가 등 보안조치	○	○	○	○
		o 자료제공 및 산출물 관리	○	○	○	○
		o 사무실과 장비관리	○	○	○	○
		o 전산망 접근관리	○	○	○	○
		o 용역사업자 자체 보안관리체계 구축	○	○	○	○
		o SW 개발보안 준수		○	○	
	5.3 종료단계 보안	o 보호등급 분류	○	○	○	○
		o 자료회수 및 삭제	○	○	○	○
		o 보안서약서 작성 및 제출	○	○	○	○
		o 이행여부 확인	○	○	○	○
	5.4 보안적합성 검증필 정보보호시스템 도입	o 보안적합성 검증 요청		○		○
		o 적합성 검증 신청		○		○
		o 제품의 취약점 보완		○		○
5.5 개인정보보호	o 전산실 등의 관리		○	○	○	
	o 용역에 따른 안전성 확보		○	○		
	o 개인정보처리		○	○		
	o 개인정보처리제한		○	○		
	o 개인정보 안전관리		○	○		
6. 하도급 관리	6.1 하도급 관리	o 하도급 승인절차	○	○	○	
		o 하도급 준수여부 관리	○	○	○	

V. 감리

활동 (Activity)	작업 (Task)	세부작업 (Sub Task)	사업유형			
			기획 (ISP등)	시스템 구축	운영/유지 보수	물품 구매
1. 감리법인 선정	1.1 감리법인 선정	o 감리실시 시기	○	○	○	
		o 감리대가 산정 방법	○	○	○	
		o 감리 발주 및 계약	○	○	○	
2. 감리시행	2.1 예비조사 실시	o 대비표 확인	○	○	○	
		o 예비조사 실시 지원	○	○	○	
		o 감리계획서안 검토	○	○	○	
	2.2 감리계획 접수	o 감리계획서 접수	○	○	○	
		o 감리계획서 포함내용	○	○	○	
	2.3 감리시행	o 감리 착수회의 참여	○	○	○	
		o 감리 시행 중 발주기관 협조사항	○	○	○	
		o 단계별 필수 점검항목	○	○	○	
		o 감리 종료회의 참여	○	○	○	
	2.4 감리결과 시정조치	o 감리수행결과보고서 접수	○	○	○	
		o 감리결과 조치	○	○	○	
	2.5 감리결과 시정조치 확인	o 시정조치결과 제출·확인 요청	○	○	○	
o 시정조치확인보고서 접수		○	○	○		
3. 감리사업 관리	3.1 감리 변경관리	o 감리계약 변경관리	○	○	○	
	3.2 감리 보안관리	o 감리시행 보안관리	○	○	○	
4. 감리완료	4.1 검사 및 대가지급	o 검사	○	○	○	
		o 감리대가 지급	○	○	○	

VI. 검사·종료

활동 (Activity)	작업 (Task)	세부작업 (Sub Task)	사업유형			
			기획 (ISP등)	시스템 구축	운영/유지 보수	물품 구매
1. 완료검사	1.1 완료검사	o 검사요청 접수	○	○	○	○
		o 검사수행	○	○	○	○
		o 검사결과 통지	○	○	○	○
2. 인수 및 하자보수	2.1 산출물 인수	o 산출물 인수	○	○	○	
	2.2 하자보수 내용확정	o 하자보수 내용 확정	○	○	○	
		o 하자보수 보증금 관리	○	○	○	○
3. 사업종료	3.1 지체상금 산정 및 정산(필요시)	o 지체상금 부과 대상	○	○	○	○
		o 지체상금 산정	○	○	○	○
		o 사업비 정산	○	○	○	○
	3.2 잔금대가 지급	o 잔금대가 지급시기	○	○	○	○
		o 시정요청	○	○	○	○



I

기획 · 검토

1. 기획 · 검토

I. 기획·검토

1. 기획·검토

1.1 정보화사업 기획

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p style="text-align: center;">정보화 시행계획 수립</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 시행계획 수립 : 행정업무 효율성 및 대국민서비스 제고 등을 위해 필요한 경우 정보화 사업 추진을 위한 사업(과제)을 제안 (중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장) <ul style="list-style-type: none"> - 「국가정보화 기본법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(국가정보화 시행계획의 수립) 제1항 - 「국가정보화 기본법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(국가정보화 시행계획의 수립·시행) 제1항 ● 시행계획 심의 및 의견제시 : 정보화 시행계획 심의 및 기획재정부 장관에게 의견 제시(국가정보화전략위원회) <ul style="list-style-type: none"> - 「국가정보화 기본법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(국가정보화 시행계획의 수립) 제2항, 제3항 - 「국가정보화 기본법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(국가정보화 시행계획의 수립·시행) 제2항, 제3항 ● 시행계획 예산확보 : 제안한 신규과제 수행을 위해 기획재정부 중기재정계획 또는 행정안전부 전자정부지원사업에 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가정보화 기본법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(국가정보화 시행계획의 수립) 제4항 - 「전자정부법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제64조(전자정부사업의 추진 및 지원) - 「전자정부법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제78조(전자정부지원사업의 선정·관리) - 「전자정부지원사업 관리지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 제10조(신규 지원사업의 선정) • 제11조(사업계획 수립 및 확정) - 「전자정부지원사업 운영지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(사업계획서의 제출) ● 시행계획 확정 : 국가정보화전략위원회의 심의 의견 반영(중앙 행정기관의 장과 지방자치단체의 장) <ul style="list-style-type: none"> - 「국가정보화 기본법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(국가정보화 시행계획의 수립·시행) 제6항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 국가정보화 시행계획 작성지침 ● 2011년도 예산안작성 세부지침 <ul style="list-style-type: none"> I. 세부사업유형별 지침 [10. 정보화 사업] 1. 적용대상 2. 예산안 작성지침 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • A110. 사업기획 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • A110. 사업기획

1.2 정보화사업 검토

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
예비타당성 조사 대상 확인	<ul style="list-style-type: none"> ● 예비타당성 조사대상 : 총사업비가 500억원 이상이고 국가의 재정지원 규모가 300억원 이상인 신규사업 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가재정법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제38조(예비타당성조사) - 「국가재정법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제13조(예비타당성조사) ● 정보화사업 사전검토 : 예비타당성 조사 실시요건 해당여부, 중복·연계성 등에 대한 의견 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 「예비타당성조사 운용지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 제19조(정보화 사업의 사전검토) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 예비타당성조사 운용지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제2장. 예비타당성조사 대상사업 - 제3장. 예비타당성조사 면제사업 - 제4장. 예비타당성조사 대상사업의 선정 - 제5장. 예비타당성조사 수행체계 - 제6장. 예비타당성조사 분석방법 ● 정보화부문 사업의 예비타당성조사 표준지침 <ul style="list-style-type: none"> - 기초자료 분석 - 기술적/경제적/정책적 타당성 분석 - 종합평가
정보화사업 사전협의	<ul style="list-style-type: none"> ● 목적 : 중복투자 방지 등 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제67조(사전협의) ● 대상사업 : 다른 행정기관과의 상호연계 또는 공동이용과 관련된 전자정부사업 및 지역정보화 사업 추진 시 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제82조(사전협의 대상사업) - 「중앙행정기관 전자정부사업 사전협의 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 제3조(대상사업) - 「지방자치단체 정보화사업 사전협의 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(대상사업) ● 방법 및 절차 : 사업계획 수립 후 행정안전부 장관에게 사전협의 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제83조(사전협의 방법 및 절차 등) 제1항 - 「중앙행정기관 전자정부사업 사전협의 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(사전협의 신청) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제14조(사전협의) - 「지방자치단체 정보화사업 사전협의 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(사전협의 절차) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 자치단체 정보화사업 협의조정 실무 편람 <ul style="list-style-type: none"> - 정보화사업 협의조정 연혁 - 정보화사업 협의조정 절차 - 협의조정시스템 이용방법 - 협의조정 유형별 사례 등

1.2 정보화사업 검토(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
정보화사업 사전협의 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> ● 결과통보 기일 : 신청받은 날로부터 30일 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제83조(사전협의 방법 및 절차 등) 제2항 - 중앙행정기관 전자정부사업 사전협의 지침 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(사전협의 및 결과통보) - 「지방자치단체 정보화사업 사전협의 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6조(결과통보) ● 이의제기 기일 : 결과 통보일로부터 15일 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제83조(사전협의 방법 및 절차 등) 제3항 - 중앙행정기관 전자정부사업 사전협의 지침 <ul style="list-style-type: none"> • 제6조(이의제기) - 「지방자치단체 정보화사업 사전협의 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(이의제기) ● 전문기관 운영 : 한국정보화진흥원(중앙행정기관), 한국지역정보개발원(지방자치단체) <ul style="list-style-type: none"> - 중앙행정기관 전자정부사업 사전협의 지침 <ul style="list-style-type: none"> • 제3장 전문기관 - 「지방자치단체 정보화사업 사전협의 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장 전문기관 	<ul style="list-style-type: none"> ● 자치단체 정보화사업 협의조정 실무 편람 <ul style="list-style-type: none"> - 정보화사업 협의조정 연혁 - 정보화사업 협의조정 절차 - 협의조정시스템 이용방법 - 협의조정 유형별 사례 등



추가고려사항

- 예비타당성 조사 대상이 아닌 사업의 경우도 사전 타당성 검토 필요
 - 중복성 / 상호연계 / 공동활용 / 법제도 / 표준 준수 / 기존 장비 활용 등
- 정보화시행계획 작성 지침 활용 가능
 - 평가결과 또는 지적사항 반영 및 조치
 - 2xxx년도 사업추진 계획
 - 사업관리 방안
 - 소요자원 및 예산
 - ※ 신규사업 시, 성과목표 및 지표, 비용편익 분석, 위험분석 및 관리방안 추가
- 사업 성격에 따른 사업 추진체계 확인

II

계획수립

1. 사업계획서(안) 작성
2. 사업계획서(안) 검토
3. 사업계획서(안) 수정 · 확정

II. 계획수립

1. 사업계획서(안) 작성

1.1 사업계획서(안) 작성

구분	법령 사항	법령 외 해설서 등
발주계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ● 발주계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 • 제4조(발주준비) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • A210. 사업계획서(안) 작성 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • A210. 사업계획서(안) 작성
계약방식 결정	<ul style="list-style-type: none"> ● 계약체결 시 일반경쟁(입찰)에 부침 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 • 제7조(계약의 방법) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 • 제9조(계약의 방법) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제10조(경쟁방법) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제11조(경쟁방법) ● 일반경쟁이 아닌 계약체결의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제23조(지명경쟁입찰에 의한 계약) • 제26조(수의계약에 의한 수 있는 경우) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제22조(지명경쟁입찰에 의한 계약) • 제25조(수의계약에 의한 수 있는 경우) 	



추가고려사항

- 요구사항 명세서, 운영개념 기술서 등 작성 고려
- 공유서비스 적용 여부 검토
- 자산등급분류, 위험관리, 통제방안 등 보안영향 평가 실시 여부 검토
- [운영/유지보수 사업] IT 아웃소싱 타당성 및 리스크 조사/평가
- 도입장비의 특정 기술 및 업체 연관성을 미연에 방지하기 위해 사업계획서 사전공개 고려

1.1 사업계획서(안) 작성(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
개인정보 안전성 검토	<ul style="list-style-type: none"> ● 공공기관의 개인정보파일 등록 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제32조(개인정보파일의 등록 및 공개) ● 개인정보 영향평가 : 개인정보파일의 운용으로 인하여 정보 주체의 개인정보 침해가 우려되는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제33조(개인정보 영향평가) 제3항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 공공기관 개인정보파일 보유·변경 사전협의절차 및 방법 <ul style="list-style-type: none"> - II. 사전협의 대상 및 제외 여부 검토 - III. 사전협의 요청 전 자체평가 ● 공공기관 개인정보 영향평가 수행 안내서 <ul style="list-style-type: none"> - 영향평가 절차
감리대상 여부 판단	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리대상 : 대국민 서비스, 다수 공공기관 공동 구축·사용, 공공기관 간 연계 또는 정보의 공동이용이 필요한 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제57조(행정기관등의 정보시스템 감리) - 「전자정부법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제71조(정보시스템 감리의 대상) - 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제10조(감리) 	
분리발주대상 소프트웨어 확인	<ul style="list-style-type: none"> ● 분리발주 대상 : 총사업비 10억원 이상인 사업에서 사용되는 5천만원 이상의 소프트웨어 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조(국가기관 등의 소프트웨어사업 계약) 제2항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제84조(소프트웨어사업에 대한 소프트웨어의 관급) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제87조(소프트웨어 제품의 관급) - 「분리발주 대상 소프트웨어」 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제11조(소프트웨어 분리발주) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어분리발주 가이드라인 <ul style="list-style-type: none"> - 2. SW사업단계별 원칙 <ul style="list-style-type: none"> 가. SW사업계획서에 SW분리발주 검토 및 반영 ● 소프트웨어분리발주 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> - 5. 핵심 수명주기 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> 5.1 발주 프로세스

추가고려사항

- SW분리발주 대상 식별 및 분리발주 방안 마련
- HW분리발주 방안 고려

1.1 사업계획서(안) 작성(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
사업비 산정	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보전략계획수립비 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어사업 대가의 기준」 <ul style="list-style-type: none"> · 제3조(업무범위 설정 및 가중치 계산) · 제4조(정보전략계획수립 난이도 계산) · 제5조(정보전략계획수립비 산정) ● 소프트웨어개발비 및 재개발비 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어사업 대가의 기준」 <ul style="list-style-type: none"> · 제6조(적용방법) · 제7조(소프트웨어 기능점수 산정) · 제8조(기능점수에 의한 소프트웨어개발비 산정) · 제9조(투입인력의 수와 기간에 의한 소프트웨어 개발비 산정) · 제10조(소프트웨어 재개발비 산정) <ul style="list-style-type: none"> ※ 소프트웨어사업 대가의 기준 제9조(투입인력의 수와 기간에 의한 소프트웨어 개발비 산정)에 따라 비용을 산정할 경우는 「엔지니어링사업대가기준」을 준용 ● 데이터베이스 구축비 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어사업 대가의 기준」 <ul style="list-style-type: none"> · 제12조(데이터베이스 구축비 산정) · 제13조(인건비) · 제14조(데이터베이스 구축 작업요소 수행비용의 산정) · 제15조(제경비) · 제16조(직접경비) · 제17조(이윤) ● 시스템 운용환경 구축비 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어사업 대가의 기준」 <ul style="list-style-type: none"> · 제18조(시스템운용환경설계비 산정) · 제19조(시스템운용환경조성비 산정) ● 소프트웨어 유지보수비 및 운영비 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어사업 대가의 기준」 <ul style="list-style-type: none"> · 제20조(용역 유지보수대가 산정) · 제21조(상용 소프트웨어 유지보수대가 산정) · 제22조(소프트웨어 운영대가 산정) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 예산안 작성 세부지침 <ul style="list-style-type: none"> - 1. 세부사업유형별 지침 10. 정보화 사업 - 적용대상 - 예산안 작성지침 : 기본 지침, 세부 작성지침 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 A210. 사업계획서(안) 작성



추가고려사항

- 사업비 산출내역(SW개발, SW/HW 도입 등)의 적정성 확인
 - ※ 원가계산 용역기관에 의뢰 가능
- 운영사업을 이웃소싱으로 추진할 경우 그에 대한 적절한 대가 산정 기준 마련
 - 적정 인력, 서비스범위 등에 대한 대가 기준
 - 기능점수 기반의 대가 기준 등

1.2 기술적용계획수립

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
기술적용계획수립	<ul style="list-style-type: none"> ● 관련 근거 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제45조(정보기술아키텍처 기본계획의 수립 등) - 「전자정부법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제54조(정보기술아키텍처의 도입·운영 기관의 범위) ● 사업계획서 및 제안요청서 작성 시 기술적용계획표 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(기술적용계획 수립 및 상호운용성 등 기술평가) 제1항 [별지 제1호 서식] 기술적용계획표 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보시스템 구축·운영기술지침 해설서 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • A220. 기술적용계획 수립 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • A220. 기술적용계획 수립
SW 개발보안 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ● SW 개발보안 준수여부 점검 및 이행조치 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제44조(소프트웨어 개발보안) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보시스템 SW 개발보안 가이드



추가고려사항

- 상호운용성 확보 방안을 마련하고 그에 적절한 기술이 적용될 수 있도록 기술적용 계획을 수립

2. 사업계획서(안) 검토

2.1 기술평가 시행

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
기술평가 시행	<ul style="list-style-type: none"> ● 시행근거 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제49조(상호운용성 확보 등을 위한 기술평가) ● 대상사업 : 정보시스템 감리 대상 사업과 동일 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제57조(기술평가의 대상사업) • 제58조(기술평가 지원기관의 자격) ● 수행시기 : 사업계획서 확정 이전에 상호운용성 등 기술평가 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(기술적용계획 수립 및 상호운용성 등 기술평가) 제2항 [별지 제2호 서식] 상호운용성 등 기술평가표 ● 활용 : 사업계획서 및 제안요청서에 기술평가 검토 결과를 반영하여 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(기술적용계획 수립 및 상호운용성 등 기술평가) 제3항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보시스템의 구축 운영 기술 지침 해설서 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • A230. 상호운용성 확보를 위한 기술평가 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • A230. 상호운용성 확보를 위한 기술평가

1 사업 계획서(안) 작성

2 사업 계획서(안) 검토

3 사업 계획서(안) 수정·확정

2.2 보안성 검토

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
국가정보원 보안성 검토 의뢰	<ul style="list-style-type: none"> ● 시행근거 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제56조(정보통신망 등의 보안대책 수립·시행) 제3항 - 「전자정부법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제69조(전자문서의 보안·유통 관련 보안조치) ● 보안성검토 대상 및 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가정보보안 기본지침」 - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제10조(보안성검토) • 제45조(보안적합성 검증요청) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 • 제8조(보안성 검토 및 보안관리) 제1항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • A240. 보안성 검토 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • A240. 보안성 검토

- ※ 보안성 검토를 시행하기 위한 세부적인 절차 등은 「전자정부법」 및 동법 시행령, 「국가정보보안 기본지침」, 각 행정기관의 「정보통신보안업무규정」에 따라 시행
- ※ 본 내용 중 「정보통신보안업무규정」은 행정안전부 훈령의 내용을 설명한 것으로 각 행정기관은 관련 해당 규정을 확인하여 관련 업무를 수행

3. 사업계획서(안) 수정·확정

3.1 사업계획서(안) 수정·확정

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
사업계획서(안) 수정·확정	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업계획서 수정확정 시 반영사항 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(기술적용계획 수립 및 상호운용성 등 기술평가) 제3항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • A260. 사업계획서 확정 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • A260. 사업계획서 확정



추가고려사항

- 기술평가 시행 여부 및 기술평가 시행결과의 사업계획서 반영 여부 확인

Ⅲ

사업자 선정 · 계약

1. 제안요청

2. 사업자 선정 및 계약체결

Ⅲ. 사업자 선정 · 계약

1. 제안요청

1.1 제안요청서 작성

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>제안요청서 항목 확인 및 작성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 제안요청서 개요 및 목차 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부사업 제안요청 지침」 • 6.1.1 제안요청 개요 • 6.1.2 제안요청서 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※전담기관-주관기관-사업자 3자 관계인 경우 참조 ● 제안요청서에 포함되어야 할 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 「협상에 의한 계약체결 기준」 • 제5조(제안요청서의 교부 또는 열람 등) 제5항 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 • 제16조(제안요청서 작성) - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 • 제6장 협상에 의한 계약체결 기준 <ul style="list-style-type: none"> 제3절 입찰과 계약상대자 결정절차 2. 제안요청서의 교부_라. ● 제안요청서 작성 시 요구사항 정의 명확화 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 • 제15조(요구사항 정의 명확화) 제1항, 제2항 ● 제안요청서 명시사항(하도급 대금 지급비율, 사업관리자의 제안서 발표, 제안요청 설명회 등) <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 • 제19조(하도급 대금 지급비율 명시) • 제20조(제안서 발표) • 제28조(제안요청설명회 개최) 제2항 ● 제안요청서 작성 명시 및 보안사항 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 • 제5조(제안요청서 준비) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 • 제17조(제안요청서 보안사항 등) ● 제안요청서 사전공개 및 의견검토 : 5일간의 사전공개를 통해 의견을 제안요청서에 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 • 제24조(제안요청서 사전공개) • 제25조(사전공개 의견검토 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 전자정부지원사업 관리지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제15조(제안요청서의 작성) ● 전자정부지원사업 운영지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제9조(제안요청서 등의 작성) ● 소프트웨어사업 제안요청서 작성 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> - II. 공공 SW사업 제안요청서 작성 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> 1. 제안요청서 준비단계 <ul style="list-style-type: none"> 1.3 제안요청서 준비 나. 계약조건 정의 ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.2.1 제안요구사항 문서화 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B110. 제안요청서 작성

1.1 제안요청서 작성(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>제안요청서 항목 확인 및 작성 (계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 제안요청서 교부 <ul style="list-style-type: none"> - 「협상에 의한 계약체결 기준」 • 제5조(제안요청서의 교부 또는 열람 등) 제1항 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 • 제26조(제안요청서의 교부 또는 열람 등) - 「지방자치단체 입찰자 낙찰자 결정기준」 • 제6장. 협상에 의한 계약체결 기준 제3절. 입찰과 계약상대자 결정절차 2. 제안요청서의 교부.가. 나. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B110. 제안요청서 작성
<p>기술적용계획 확인 및 작성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업계획서 및 제안요청서 작성 시 기술적용계획표 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 • 제7조(기술적용계획 수립 및 상호운용성 등 기술평가) 제1항 [별지 제1호 서식] 기술적용계획표 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보시스템 구축·운영기술 지침 해설서
<p>분리발주 대상 소프트웨어 확인</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 분리발주 대상 : 총사업비 10억원 이상인 사업에서 사용되는 5천만원 이상의 소프트웨어 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법」 • 제20조(국가기관 등의 소프트웨어사업 계약) 제2항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 • 제84조(소프트웨어사업에 대한 소프트웨어의 관급) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 • 제87조(소프트웨어 제품의 관급) - 「분리발주 대상 소프트웨어」 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 • 제11조(소프트웨어 분리발주) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어 분리발주 가이드라인 <ul style="list-style-type: none"> - 2. SW사업단계별 원칙 가. SW사업계획서에 SW분리발주 검토 및 반영 ● 소프트웨어 분리발주 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> - 5. 핵심 수명주기 프로세스 5.1 발주 프로세스

1.2 입찰 안내사항(제안안내서) 작성

구분	법령 사항	법령 외 해설서 등
제안안내서 작성 항목 확인	<ul style="list-style-type: none"> ● 제안안내서 목차(작성항목) 및 작성방법 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부사업 제안요청 지침」 • 6.2.1 제안안내 개요 • 6.2.2 제안안내서 작성 	
주요 계약조건 결정	<ul style="list-style-type: none"> ● 계약방식 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(계약의 방법) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(계약의 방법) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제10조(경쟁방법) • 제23조(지명경쟁입찰에 의한 계약) • 제26조(수의계약에 의한 수 있는 경우) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제11조(입찰방법) • 제22조(지명입찰에 의한 계약) • 제25조(수의계약에 의한 수 있는 경우) ● 제안안내서에 명시해야 할 주요 계약조건 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제52조(작업장소 등) • 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등) • 제55조(지체상금율) • 제34조(부정당업자의 입찰참가제한) • 제58조(하자보수 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.2.3 공급자 선정 기준 및 절차 수립 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B120. 제안안내서 작성 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B120. 제안안내서 작성



추가고려사항

- 참여인력 기반으로 사업을 추진하고자 할 때, 발주자 측면의 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0
 - 5.1.2.1 제안요청사항 문서화장에서 참여인원의 중복성을 체크할 수 있는 방안을 포함하여 작성
- 제안안내서에 명시된 계약방식에 따라 사업을 수행할 때 계약상에 분쟁이 발생할 경우 「지방자치단체 계약분쟁조정위원회 운영요령」에 따라 추진
- 국가정보화와 IT산업 동반성장을 위한 국가정보화 수발주제도 개선 방안(2011.1. 행정안전부, 지식경제부)
 - SW개발사업 유지보수비(용역비의 10~15%)에 준하여 하드웨어, 네트워크 및 상용 SW에 대해서도 적정 유지보수 요율 명문화 추진
 - 보안요건 등 일정한 기준을 만족시킬 경우 수주업체가 희망하는 작업장(개발센터 등)에서 사업수행이 가능하도록 개선

1.2 입찰 안내사항(제안안내서) 작성(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등						
<p style="text-align: center;">입찰 참가자격 결정</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 입찰참가자격 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(계약의 방법) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(계약의 방법) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제12조(경쟁입찰의 참가자격) • 제13조(입찰참가자격 사전심사) 제3항 • 제21조(제한경쟁입찰에 의한 계약과 제한사항 등) 제4호 ~ 6호 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제13조(입찰의 참가자격) • 제14조(입찰참가자격 사전심사) 제3항, 제4항 • 제20조(제한경쟁입찰에 의한 계약과 제한사항 등) 제1항 4호 ~ 6호 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제14조(입찰참가자격요건의 증명) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제14조(입찰참가자격요건의 증명) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제2장, 제한입찰계약 운영요령 ● 대기업인 소프트웨어사업자의 참여가 제한되는 사업인 경우 제안요청서, 제안안내서, 입찰공고문 등에 “대기업참여제한사업”임을 명시 <ul style="list-style-type: none"> - 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」 <table border="1" style="margin-left: 40px; width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="border: none;">대상업체</th> <th style="border: none;">사업금액의 하한</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: none;">매출액 8천억원 이상인 대기업</td> <td style="border: none;">40억원 이상</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">매출액 8천억원 미만인 대기업</td> <td style="border: none;">20억원 이상</td> </tr> </tbody> </table> - 「소프트웨어산업 진흥법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제24조의2(중소소프트웨어사업자의 사업참여 지원) - 「소프트웨어산업 진흥법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제17조의3(대기업 참여의 제한을 요청할 수 있는 정보시스템 구축사업) • 제17조의4(대기업인 소프트웨어사업자의 기준) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제10조(대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한) 	대상업체	사업금액의 하한	매출액 8천억원 이상인 대기업	40억원 이상	매출액 8천억원 미만인 대기업	20억원 이상	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.2.2 계약조건 정의 - 5.1.2.3 공급자 선정기준 및 절차수립 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임, 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B120. 제안안내서 작성 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B120. 제안안내서 작성
대상업체	사업금액의 하한							
매출액 8천억원 이상인 대기업	40억원 이상							
매출액 8천억원 미만인 대기업	20억원 이상							



추가고려사항

- 사업특성에 맞는 입찰 참가자격을 고려
 - 대기업 참여제한 여부 확인
 - 공동수급 인정 여부
 - 하도급 인정 여부
- ※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 제한경쟁 운영요령 IV. 제한을 금지해야 할 사항'을 참고하여 부당하게 입찰 참가자격 제한이 되지 않도록 주의

1.2 입찰 안내사항(제안안내서) 작성(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p style="text-align: center;">입찰 및 낙찰방식 결정</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 공동수급 및 하도급 관련 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제60조(하도급 관리 등) - 「공동계약 운영요령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8조(입찰공고) • 제9조(공동수급체의 구성) • 제13조(공동수급체 구성원의 제재) - 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제3조의2(표준하도급계약서의 작성 및 사용) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제3장. 공동계약 운영요령 ● 계약유형에 따른 입찰 및 낙찰방식 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제10조(경쟁입찰에 있어서의 낙찰자 결정) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제13조(경쟁입찰에 있어서의 낙찰자 결정) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰) • 제41조(세입이 되는 경쟁입찰에서의 낙찰자 결정) • 제42조(국고의 부담이 되는 경쟁입찰에서의 낙찰자 결정) • 제43조(협상에 의한 계약체결) • 제43조의2(지식기반사업의 계약방법) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰) • 제41조(수입의 원인이 되는 경쟁입찰에서의 낙찰자 결정) • 제42조(재정지출의 부담이 되는 경쟁입찰에서의 낙찰자 결정) • 제43조(협상에 의한 계약체결) • 제44조(지식기반사업 등의 계약방법) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.2.2 계약조건 정의 - 5.1.2.3 공급자 선정기준 및 절차수립 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B120. 제안안내서 작성

1.2 입찰 안내사항(제안안내서) 작성(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
입찰 및 낙찰방식 결정 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> ● 평가항목 및 배점항목 : 기술평가(80점), 가격평가(20점) <ul style="list-style-type: none"> - 「협상에 의한 계약체결 기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(제안서의 평가) <ul style="list-style-type: none"> ※ 기술능력평가 배점한도를 90점으로 하는 경우 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(평가배점) ● 제안서 기술능력 평가항목 및 배점한도 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어 기술성 평가기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제3조(평가항목 및 배점한도) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B120. 제안안내서 작성



추가고려사항

- 보안 제안요청 사항에 대한 보안 관리 방안을 평가할 수 있는 평가항목 포함

1.2 입찰 안내사항(제안안내서) 작성(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
분리발주 대상 소프트웨어 확인	<ul style="list-style-type: none"> ● 분리발주 대상 : 총사업비 10억원 이상인 사업에서 사용되는 5천만원 이상의 소프트웨어 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조(국가기관 등의 소프트웨어사업 계약) 제2항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제84조(소프트웨어사업에 대한 소프트웨어의 관급) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제87조(소프트웨어 제품의 관급) - 「분리발주 대상 소프트웨어」 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제11조(소프트웨어 분리발주) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어분리발주 가이드라인 <ul style="list-style-type: none"> - 2. SW사업단계별 원칙 <ul style="list-style-type: none"> 가. SW사업계획서에 SW분리발주 검토 및 반영 ● 소프트웨어분리발주 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> - 5. 핵심 수명주기 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> 5.1 발주 프로세스
제안서 보상제도 확인·명시	<ul style="list-style-type: none"> ● 제안서 보상 대상 : 총 사업예산이 20억원 이상인 소프트웨어사업 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제21조(소프트웨어사업 제안서 보상) - 「소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제2조(제안서 보상대상 사업) • 제9조(입찰공고 시 공고사항) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제12조(제안서 보상) <ul style="list-style-type: none"> ※ 제안서 보상 제도와 관련한 상세내용은 [2.3 제안서 보상] 내용 참고 	

1.3 입찰공고

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
입찰공고문 작성	<ul style="list-style-type: none"> ● 입찰공고문에 포함되어야 할 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제36조(입찰공고의 내용) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제36조(입찰공고의 내용) - 「협상에 의한 계약체결 기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(입찰공고) 제2항 - 「소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제2조(제안서 보상대상 사업) • 제9조(입찰공고 시 공고사항) - 「공동계약 운용요령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8조(입찰공고) - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6장. 협상에 의한 계약체결 기준 제3절. 입찰과 상대자 결정절차 <ul style="list-style-type: none"> 1. 입찰공고 다. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 제안요청서 작성 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> - II. 공공 SW사업 제안요청서 작성 매뉴얼 ● 소프트웨어분리발주 가이드라인 <ul style="list-style-type: none"> - III. SW분리발주 가이드라인 <ul style="list-style-type: none"> 1. 기본원칙 ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.1 입찰공고 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B130. 입찰공고 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B130. 입찰공고

※ 입찰공고는 필요시 외부기관(조달청)에 의뢰하여 실시 할 수 있음

1.3 입찰공고(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등												
입찰공고 실시	<ul style="list-style-type: none"> ● 입찰공고 게시(지정정보처리장치-G2B) (나라장터) <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8조(입찰공고) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제10조(입찰공고) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제33조(입찰공고) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제16조(물품의 제조·구매 및 용역 등의 입찰) • 제33조(입찰공고) • 제43조(협상에 의한 계약체결) 제3항 - 「협상에 의한 계약체결 기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(제안요청서의 교부 또는 열람 등) 제1항 ~ 제3항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제15조 등의 규정에 의한 정보처리장치의 지정에 관한 고시 ● 입찰공고의 내용 및 입찰공고문 목차 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부사업 제안요청 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 6.3.2 입찰공고 ● 공고기간 : 제안서 제출마감일의 전일부터 기산하여 40일 전에 공고 <ul style="list-style-type: none"> ※ 긴급을 요하는 경우, 추정가격이 고시금액 미만인 경우, 재공고 입찰인 경우에는 10일 전까지 공고 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제35조(입찰공고의 시기) 제5항 - 「협상에 의한 계약체결 기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(입찰공고) 제1항 <ul style="list-style-type: none"> ※ 행정기관 등의 장이 긴급하다고 판단되는 경우에는 다음에서 정한 추정가격에 따라 공고기간을 정함 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">10억원 미만인 경우</td> <td style="text-align: center;">20일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10억원 이상 40억원 미만인 경우</td> <td style="text-align: center;">25일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40억원 이상인 경우</td> <td style="text-align: center;">30일</td> </tr> </table> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제27조(입찰공고 기간) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제35조(입찰공고의 시기) 제5항 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">추정가격 1억원 미만인 경우</td> <td style="text-align: center;">10일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">추정가격 1억원 이상 10억원 미만인 경우</td> <td style="text-align: center;">20일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">추정가격 10억원 이상인 경우</td> <td style="text-align: center;">40일</td> </tr> </table> ※ 긴급한 조치가 필요한 경우, 재공고입찰인 경우에는 10일전까지 공고	10억원 미만인 경우	20일	10억원 이상 40억원 미만인 경우	25일	40억원 이상인 경우	30일	추정가격 1억원 미만인 경우	10일	추정가격 1억원 이상 10억원 미만인 경우	20일	추정가격 10억원 이상인 경우	40일	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 제안요청서 작성 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> - II. 공공 SW사업 제안요청서 작성 매뉴얼 ● 소프트웨어분리발주 가이드라인 <ul style="list-style-type: none"> - III. SW분리발주 가이드라인 <ul style="list-style-type: none"> 1. 기본원칙 ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.1 입찰공고 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B130. 입찰공고 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B130. 입찰공고
10억원 미만인 경우	20일													
10억원 이상 40억원 미만인 경우	25일													
40억원 이상인 경우	30일													
추정가격 1억원 미만인 경우	10일													
추정가격 1억원 이상 10억원 미만인 경우	20일													
추정가격 10억원 이상인 경우	40일													

1.3 입찰공고(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
입찰공고 실시 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제35조(입찰공고의 시기) 제5항, 제6항 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6장. 협상에 의한 계약체결 기준 제3절. 입찰과 계약상대자 결정절차 <ul style="list-style-type: none"> 1. 입찰공고 가. 나. ● 입찰에 관한 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제40조(입찰 참가신청) • 제41조(입찰에 관한 서류의 작성 및 승낙) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제38조(입찰 참가신청) • 제39조(입찰에 관한 서류의 작성 및 승낙) - 「공동계약 운영요령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(공동수급협정서의 작성 및 제출) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제3장. 공동계약 운영요령 <ul style="list-style-type: none"> II. 공동수급체의 구성 및 적용범위 3. 공동수급협정서의 작성 및 제출 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)입찰유의서」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(입찰에 관한 서류) ● 수익권적 제출 안내공고 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 수익계약 운영요령」 <ul style="list-style-type: none"> 1. 금액기준에 의한 2인 이상 견적서 제출 수익계약 2. 재공고입찰 등에 의한 2인 이상 견적서 제출 수익계약 ● 견적 제출 대상의 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 수익계약 운영요령」 <ul style="list-style-type: none"> 1. 금액기준에 의한 2인 이상 견적서 제출 수익계약 3), 5) ● 용역계약인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7장. 용역입찰 유의서 제2절. 입찰참가 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8장. 물품구매(제조)입찰 유의서 제2절. 입찰참가 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 제안요청서 작성 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> - II. 공공 SW사업 제안요청서 작성 매뉴얼 ● 소프트웨어 분리발주 가이드라인 <ul style="list-style-type: none"> - III. SW분리발주 가이드라인 1. 기본원칙 ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.1 입찰공고 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • B130. 입찰공고 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B130. 입찰공고

1.3 입찰공고(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
입찰보증금 관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 입찰보증금 납부 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(입찰보증금) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제12조(입찰보증금) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제37조(입찰보증금) • 제38조(입찰보증금의 국고귀속) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제37조(입찰보증금) • 제38조(입찰보증금의 세입조치) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제43조(입찰보증금의 납부) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제41조(입찰보증금의 납부) ● 용역계약 시 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7장. 용역입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 입찰참가 <ul style="list-style-type: none"> 5. 입찰보증금 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8장. 물품구매(제조)입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 입찰참가 <ul style="list-style-type: none"> 5. 입찰보증금 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.1 입찰공고

1 제안요청서
2 사업자 선정 및 계약 체결

추가고려사항

- 국가정보화와 IT산업 동반성장을 위한 국가정보화 수발주제도 개선 방안 (2011.1. 행정안전부, 지식경제부)
 - 긴급공고 요건은 재난, 제도개선에 따른 시스템 긴급변경 등으로 엄격히 제한
 - 국가정보화사업 특성을 감안하여 현재의 일반 공고기간(40일)을 사업규모별로차등 적용

1.4 제안요청 설명회 개최(필요시)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>설명회 개최 근거 및 설명회 개최 내용 명시</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 계약의 성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 경우 제안요청서 등에 대한 설명 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제36조(입찰공고의 내용) 제3의2호 • 제43조(협상에 의한 계약체결) 제5항 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 • 제28조(제안요청설명회 개최) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제36조(입찰공고의 내용) 제3의2호 • 제43조(협상에 의한 계약체결) 제5항 ● 제안요청 설명회에 관한 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부사업 제안요청 지침」 • 6.4 제안요청 설명회(필요시) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.31 입찰공고 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 • B140. 제안요청설명회 개최 (필요시)
<p>설명회 개최 시 계약 참가자격 제한부여</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 설명회 개최 시 참가한 자에 한하여 계약에 참가하게 할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제43조(협상에 의한 계약체결) 제6항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제43조(협상에 의한 계약체결) 제6항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 • 제44조(입찰무효) 제7의3호 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 • 제42조(입찰무효) 제10호 - 「협상에 의한 계약체결 기준」 • 제5조(제안요청서의 교부 또는 열람 등) 제4항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B140. 제안요청설명회 개최 (필요시)

※ 협상에 의한 계약체결 방식에 따라 계약을 체결하는 경우 계약의 성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 경우 실시

1.5 예정가격 작성(필요시)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
추정가격 산정	<ul style="list-style-type: none"> ● 추정가격의 정의 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제2조(정의) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제2조(정의) 제1항 - 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제1장 총칙 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 추정가격 <ul style="list-style-type: none"> 1. 추정가격 ● 추정가격의 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(추정가격의 산정) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(추정가격의 산정) - 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제1장 총칙 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 추정가격 <ul style="list-style-type: none"> 2. 추정가격의 산정 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(추정가격의 산정) 제4호 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(추정가격의 산정) 제3호 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.13.1 입찰공고 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 <ul style="list-style-type: none"> • B150. 예정가격 작성 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B150. 예정가격 작성
설계가격 또는 조사가격 작성	<ul style="list-style-type: none"> ● 설계가격 또는 조사가격 결정방법 및 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8조(예정가격의 결정방법) 제1항 • 제9조(예정가격의 결정기준) 제1항, 제3항, 제4항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(예정가격의 결정방법) 제1항 • 제10조(예정가격의 결정기준) 제1항~제3항 	

※ 협상에 의한 계약체결 방식은 예정가격을 작성하지 않을 수 있음

- 단, 2회 유찰로 수의계약을 추진하는 경우 가격의 적정성을 판단할 수 있는 예정가격 작성 필요

※ 지방자치단체의 경우 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」 제1장 총칙 제3절 예정가격 1-3-7 예정가격작성의 예외 사항에 해당될 경우 예정가격을 작성하지 않을 수 있음

1.5 예정가격 작성(필요시)(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>설계가격 또는 조사가격 작성 (계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 설계가격 또는 조사가격 결정방법 및 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(거래실례가격 및 실적공사비에 의한 예정가격의 결정) 제1항 • 제6조(원가계산에 의한 예정가격의 결정) 제1항 • 제7조(원가계산을 할 때 단위당 가격의 결정) • 제8조(원가계산에 의한 예정가격 결정시의 일반관리 비율 및 이윤율) 제1항 제12호 • 제10조(감정가격 등에 의한 예정가격의 결정) • 제11조(예정가격결정시의 세액합산등) • 제12조(희망수량경쟁입찰시 예정가격의 결정) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(거래실례가격 및 실적공사비에 의한 예정가격의 결정) 제1항 • 제6조(원가계산에 의한 예정가격의 결정) 제1항 • 제7조(원가계산을 할 때 단위당 가격의 결정) • 제8조(원가계산에 의한 예정가격 결정시의 일반관리 비율 및 이윤율) 제1항 제12호 • 제10조(감정가격 등에 의한 예정가격의 결정) • 제11조(예정가격 결정시의 세액합산 등) • 제12조(희망수량경쟁입찰시 예정가격의 결정) - 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제1장. 총칙 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 예정가격 3. 예정가격의 작성 - 「예정가격 작성기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제2장. 원가계산에 의한 예정가격 작성 <ul style="list-style-type: none"> 제4절. 학술연구용역 원가계산 - 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제3장. 감정가격·견적가격·거래실례가격에 의한 예정가격결정 • 제4장. 원가계산에 의한 예정가격 작성 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.31 입찰공고 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 <ul style="list-style-type: none"> • B150. 예정가격 작성 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B150. 예정가격 작성

1.5 예정가격 작성(필요시)(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p style="text-align: center;">예정가격 조서 작성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 예정가격조서 작성 및 예정가격의 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(예정가격조서의 작성) • 제13조(예정가격의 변경) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(예정가격조서의 작성) • 제13조(예정가격의 변경) - 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제1장. 총칙 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 예정가격 <ul style="list-style-type: none"> 5. 예정가격산정조서의 작성 8. 예정가격의 변경 ● 예정가격조서 작성 시 원가계산서 작성을 생략할 수 있는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(원가계산서의 작성 등) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(원가계산서의 작성 등) 제1항 ● 원가계산을 수행하기 곤란한 경우 원가계산 의뢰 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(원가계산서의 작성 등) 제2항, 제3항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(원가계산서의 작성 등) 제2항, 제3항 - 「예정가격 작성기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6절. 원가계산 용역기관 - 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6장. 원가계산 관련기관 ● 예정가격의 비치 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조의2(예정가격의 비치) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제22조(예정가격 비치) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8조(예정가격 등의 비치) - 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제1장. 총칙 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 예정가격 <ul style="list-style-type: none"> 6. 예정가격의 비치 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.31 입찰공고 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 불임 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 <ul style="list-style-type: none"> • B150. 예정가격 작성 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B150. 예정가격 작성

1.5 예정가격 작성(필요시)(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
원가계산 시 사업대가 기준	<ul style="list-style-type: none"> ● 원가계산 시 사업대가의 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법」 제22조(사업대가기준) - 「소프트웨어 사업대가의 기준」 제2장. 정보전략계획수립비의 산정 · 제3장. 소프트웨어개발비 및 재개발비의 산정 · 제4장. 데이터베이스구축비의 산정 · 제5장. 시스템 운용환경 구축비의 산정 · 제6장. 소프트웨어 유지보수비 및 운영비 산정 - 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」 제4장 원가계산에 의한 예정가격작성 제4절 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제12조(희망수량경쟁입찰 시 예정가격의 결정) 제2항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제12조(희망수량경쟁입찰시 예정가격의 결정) 제2항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 - 5.1.3.1 입찰공고



추가고려사항

- 조달청 IT분야 패키지 서비스 고려
 - 예정가격 작성
- 원가계산에 의해 예정가격을 결정할 경우 원가계산 용역기관에 의뢰 가능
 - ※(사)한국원가관리협회(<http://www.kcaa.or.kr>) 참고

1.6 입찰마감

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>제안서 접수 마감</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 입찰서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제29조(제안서 등의 제출) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7장. 용역입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 입찰참가 8. 입찰서의 제출 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8장. 물품구매(제조)입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 입찰참가 8. 입찰서의 제출 - 「물품구매(제조)입찰유의서」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(입찰서의 제출) 제3항 ● 입찰서 마감 시 확인해야 할 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제2항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제2항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제44조(입찰무효) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제42조(입찰무효) ● 입찰 무효 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제44조(입찰무효) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제42조(입찰무효) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7장. 용역입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 입찰참가 10. 입찰의 성립 및 무효 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.1 입찰공고 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 <ul style="list-style-type: none"> • B160. 입찰마감 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B160. 입찰마감

1.6 입찰마감(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
제안서 접수 마감 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)입찰유의서」 <ul style="list-style-type: none"> • 제12조(입찰의 무효) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8장. 물품구매(제조) 입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 입찰참가 <ul style="list-style-type: none"> 10. 입찰의 성립 및 무효 ● 입찰 연기 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7장. 용역입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 입찰참가 <ul style="list-style-type: none"> 11. 입찰의 연기 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)입찰유의서」 <ul style="list-style-type: none"> • 제14조(입찰의 연기) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8장. 물품구매(제조)입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 입찰참가 <ul style="list-style-type: none"> 12. 입찰의 연기 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.1 입찰공고 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 <ul style="list-style-type: none"> • B160. 입찰마감 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B160. 입찰마감
재입찰 여부 판단	<ul style="list-style-type: none"> ● 재입찰 및 재공고 입찰에 부치는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조(재입찰 및 재공고입찰) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제19조(재입찰 및 재공고입찰) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제44조(입찰무효) • 제45조(입찰무효의 이유표시) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제42조(입찰무효) • 제43조(입찰무효의 이유표시) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7장. 용역입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 입찰참가 <ul style="list-style-type: none"> 12. 재입찰 및 재공고 입찰 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)입찰유의서」 <ul style="list-style-type: none"> • 제15조(재입찰 및 재공고입찰) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8장. 물품구매(제조)입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 입찰참가 <ul style="list-style-type: none"> 13. 재입찰 및 재공고 입찰 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.1 입찰공고 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 <ul style="list-style-type: none"> • B160. 입찰마감 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B160. 입찰마감

2. 사업자 선정 및 계약체결

2.1 제안서 평가

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
제안서 평가 위원회 구성 및 평가의뢰	<ul style="list-style-type: none"> ● 제안서 평가 시 제안서 평가위원회 구성 근거 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제43조(협상에 의한 계약체결) 제8항, 제9항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제43조(협상에 의한 계약체결) 제8항, 제9항 - 「협상에 의한 계약체결 기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(제안서의 평가) 제5항 - 「소프트웨어 기술성 평가기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(평가위원회) 제1항 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6장. 협상에 의한 계약체결 기준 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 입찰과 계약상대자 결정절차 <ul style="list-style-type: none"> 4. 제안서의 평가 ● 제안서 평가위원회 구성 : 각 중앙관서의 장이 정함 <ul style="list-style-type: none"> - 「협상에 의한 계약체결 기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(제안서의 평가) 제6항 - 「소프트웨어 기술성 평가기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(평가위원회) 제2항 - 「전자정부사업 제안요청 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 6.5.2 제안서 평가위원회 구성 • 6.5.3 제안서 평가위원 대상 평가의뢰 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제30조(평가위원회 구성) 제1항, 제2항, 제3항 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6장. 협상에 의한 계약체결 기준 <ul style="list-style-type: none"> 제4절. 제안서평가위원회 구성·운영 <ul style="list-style-type: none"> 1. 위원회 구성 ● 제안서 평가위원 Pool 구축·운영(한국정보화진흥원) 및 기관에서 위원회 구성 시 Pool 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제30조(평가위원회 구성) 제4항 • 제34조(제안서 평가결과 공개 등) 제2항 ● 제안서 사전배포 : 제안서 내용의 상세한 검토가 필요한 경우 제안서 평가위원에게 제안서 사전배포 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제31조(제안서 사전배포) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B210. 제안서 평가 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B210. 제안서 평가

※ 제안서 평가는 필요시 외부기관(조달청)에 의뢰하여 실시 할 수 있음

2.1 제안서 평가(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등								
제안서 평가	<ul style="list-style-type: none"> ● 제안서 평가 시행 근거 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제43조(협상에 의한 계약체결) 제1항, 제8항 • 제43조의2(지식기반사업의 계약방법) 제2항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제43조(협상에 의한 계약체결) 제1항, 제7항 • 제44조(지식기반사업의 계약방법) 제2항 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6장. 협상에 의한 계약체결 기준 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 입찰과 계약상대자 결정절차 4. 제안서의 평가 ● 제안서 평가방법 : 기술능력평가 + 입찰가격평가 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어 기술성 평가기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제3조(평가항목 및 배점한도) • 제4조(평가방법 등) - 「협상에 의한 계약체결 기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(제안서의 평가) • 제7조의2(입찰가격 개봉 및 평가) - 「전자정부사업 제안요청 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 6.5.5 기술성 평가 • 6.5.6 입찰가격 평가 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(평가배점) • 제21조(제안서 기술평가 기준) • 제32조(제안서 평가) 제1항, 제2항, 제3항 ● 사업관리자(PM)의 제안서 발표여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제32조(제안서 평가) 제4항 ● 제안서를 사전 배포하지 않는 경우 제안서 검토시간 부여 및 평가 점수 조정 <table border="1" data-bbox="352 1371 854 1446" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">① 10억 미만</td> <td style="padding: 5px;">90분</td> <td style="padding: 5px;">③ 40억 미만</td> <td style="padding: 5px;">150분</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">② 20억 미만</td> <td style="padding: 5px;">120분</td> <td style="padding: 5px;">④ 40억 이상</td> <td style="padding: 5px;">180분</td> </tr> </tbody> </table> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제33조(제안서 검토시간 및 평가점수의 조정) ● 제안서 평가결과 공개 : 발주금액이 20억 이상인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제34조(제안서 평가결과 공개 등) 제1항 	① 10억 미만	90분	③ 40억 미만	150분	② 20억 미만	120분	④ 40억 이상	180분	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 • B210. 제안서 평가 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B210. 제안서 평가 ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.2 제안서 평가
① 10억 미만	90분	③ 40억 미만	150분							
② 20억 미만	120분	④ 40억 이상	180분							

2.1 제안서 평가(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>제안서 평가 (계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 지방자치단체 기술용역 적격심사 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 • 제6장. 협상에 의한 계약체결 기준 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 입찰과 계약상대자 결정절차 4. 제안서의 평가 바. 평가요령 ● 물품구매인 경우 : 물품납품이행능력, 입찰가격, 신인도, 결격여부 등 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 • 제5장. 물품 제조·구매 적격심사 세부기준 제2절. 평가기준 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 • B210. 제안서 평가 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B210. 제안서 평가 ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.2 제안서 평가
<p>협상적격자 선정 및 통지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 협상적격자 선정(중앙) : 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점한도의 85%이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 「협상에 의한 계약체결 기준」 • 제8조(협상적격자 및 협상순위의 선정) 제1항 - 「전자정부사업 제안요청 지침」 • 6.6 우선협상대상자 선정 ● 협상적격자 선정(지자체) : 합산점수가 70점 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 • 제6장. 협상에 의한 계약체결 기준 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 입찰과 계약상대자 결정절차 5. 협상적격자 및 협상순위의 결정 ● 협상순서 결정 : 기술능력평가점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순 <ul style="list-style-type: none"> - 「협상에 의한 계약체결 기준」 • 제8조(협상적격자 및 협상순위의 선정) 제2항 - 「전자정부사업 제안요청 지침」 • 6.6 우선협상대상자 선정 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 • 제6장. 협상에 의한 계약체결 기준 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 입찰과 계약상대자 결정절차 5. 협상적격자 및 협상순위의 결정 	

2.1 제안서 평가(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
협상적격자 선정 및 통지(계속)	<ul style="list-style-type: none"> ● 협상적격자 통지 : 지체없이 합산점수 및 협상일정 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 「협상에 의한 계약체결 기준」 • 제9조(협상적격자에 대한 통지) - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 • 제6장. 협상에 의한 계약체결 기준 제3절. 입찰과 계약상대자 결정절차 6. 협상적격자 통지 ● 물품입찰인 경우 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제42조(국고의 부담이 되는 경쟁입찰에서의 낙찰자 결정) 제2항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제42조(재정지출의 부담이 되는 입찰에서의 낙찰자 결정) 제2항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 • B210. 제안서 평가 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B210. 제안서 평가 ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.13.2 제안서 평가
제안서 보상 대상자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ● 제안서 보상 대상자 : 협상적격자로 선정된 자 중 기술능력 평가 점수가 100분의 80이상인 자로서, 낙찰자로 결정되지 아니한 2인 이내의 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 제안서 평가위원회가 사업의 특성, 제안서 수준 등을 고려 하여 제안서 보상 대상자로 의결한 자 - 「소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정」 • 제3조(제안서 보상 대상자 선정) - 「전자정부사업 제안요청 지침」 • 6.9.1 보상대상자 선정 ※ 제안서 보상 제도와 관련한 상세내용은 [2.3 제안서 보상] 내용 참고 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 • B240. 제안서 평가 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B240. 제안서 평가

추가고려사항

- 조달청 IT분야 패키지 서비스 고려
 - 기술(제안서)평가 기준 마련
 - 평가위원 선정
 - 제안서 평가관리
- BMT(BenchMark Test)를 실시할 경우, 절차 및 평가 방법을 고려
- 제안서 평가 시 제안안내서에 명시한 평가방법과 동일한지 확인
- 평가위원들에게 각 평가항목 중 객관적으로 비교 가능한 항목에 대해 비교표를 제공
- 국가정보화와 IT산업 동반성장을 위한 국가정보화 수발주제도 개선 방안 (2011.1. 행정안전부, 지식경제부)
 - 신기술 등을 선도하는 정보화사업은 기술위주의 평가가 이루어질 수 있도록 기술對가격 배점기준 상향조정(8:2, 9:1)
 - 제안업체의 기술능력과 상관없이 발표전문가에 의해 사업자가 결정되는 것을 방지로록 사업책임자(PM) 제안서 발표 의무화 추진
 - 40억원 이상 대규모 국가정보화사업에 대한 기술성 평가를 강화하기 위해 평가위원에게 제안서를 사전 배포(3일전)하는 사전검토제 도입
 - 국가정보화 전문기관인 한국정보화진흥원(NIA)에서 다양한 분야의 전문가 그룹 으로 평가위원 Pool을 구축하고 주기적으로 변경 관리
 - 상용제품(HW, NW, 상용SW)의 객관적인 품질 비교·평가를 통해 우수제품이 선정될 수 있도록 BMT의무화 추진
 - 상용SW에 대한 기술평가시 SW개발사업에 준하는 중소기업 가점 부여
 - SW개발에 대한 기술평가시 소프트웨어 프로세스(SP) 인증 획득기업(획득부분에 한함)을 대상으로 가점 부여
 - 현재 하도급 승인시 평가하던 하도급 대금지급방식의 적정성을 기술평가시 반영토록 하여 대기업 등의 자발적인 개선 유도
- 평가위원회에게 제안서 보상 제도의 취지 및 선정방법을 소개하여 선정기준에 부합되는 제안서의 경우 제안서 보상 제도가 시행될 수 있도록 추진

2.2 협상 및 낙찰자 결정

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
협상 및 낙찰자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ● 협상 근거 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제43조(협상에 의한 계약체결) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제43조(협상에 의한 계약체결) 제1항 ● 협상 방법 : 협상순위에 따라 기술 및 가격협상 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 「협상에 의한 계약체결 기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제10조(협상절차) • 제11조(협상내용과 범위) • 제12조(가격의 협상) • 제13조(협상기간) • 제14조(협상결과의 통보) - 「전자정부사업 제안요청 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 6.7 협상 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제36조(기술 및 가격협상 절차 등) - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6장. 협상에 의한 계약체결기준 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 입찰과 계약상대자 결정절차 <ul style="list-style-type: none"> 7. 협상 절차 8. 협상 진행 ● 낙찰자 결정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제10조(경쟁입찰에 있어서의 낙찰자 결정) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제13조(낙찰자 결정) - 「용역입찰유의서」 <ul style="list-style-type: none"> • 제15조(낙찰자의 결정) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7장. 용역입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 입찰참가 <ul style="list-style-type: none"> 13. 낙찰자의 결정 ● 물품구매인 경우 낙찰자 결정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제42조(국고의 부담이 되는 경쟁입찰에 있어서의 낙찰자 결정) 제1항 ~ 제3항 • 제44조(품질 등에 의한 낙찰자의 결정) • 제46조(다량물품을 제조·구매할 경우의 낙찰자 결정) • 제47조(동일가격입찰인 경우의 낙찰자 결정) • 제25조(유사물품의 복수경쟁) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.3 공급자 선정 - 5.1.3.4 계약협상 및 체결 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B220. 협상 및 낙찰자 결정 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B220. 협상 및 낙찰자 결정

2.2 협상 및 낙찰자 결정(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p style="text-align: center;">협상 및 낙찰자 결정 (계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)입찰유의서」 • 제16조(낙찰자의 결정) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제42조(재정지출의 부담이 되는 입찰에 있어서의 낙찰자 결정) 제1항 ~ 제3항 • 제45조(품질 등에 의한 낙찰자의 결정) • 제47조(다량물품을 제조·구매할 경우의 낙찰자 결정) • 제48조(동일가격입찰인 경우의 낙찰자 결정) • 제24조(유사물품의 복수입찰) - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 • 제5장. 물품 제조·구매 적격심사 세부기준 제7절. 낙찰자 결정 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 • 제8장. 물품구매(제조)입찰 유의서 제2절. 입찰참가 14. 낙찰자의 결정 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.3 공급자 선정 - 5.1.3.4 계약협상 및 체결 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B220. 협상 및 낙찰자 결정 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B220. 협상 및 낙찰자 결정
<p style="text-align: center;">재입찰 및 재공고 입찰</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 협상부결 시 : 재입찰 및 재공고 입찰 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제20조(재입찰 및 재공고입찰) • 제27조(재공고입찰과 수의계약) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제19조(재입찰 및 재공고입찰) • 제26조(재공고입찰과 수의계약) - 「협상에 의한 계약체결 기준」 • 제10조(협상절차) 제3항 - 「용역입찰유의서」 • 제14조(재입찰 및 재공고 입찰) - 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 • 제7장. 용역입찰 유의서 제2절. 입찰참가 12. 재입찰 및 재공고 입찰 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 • 제6장. 협상에 의한 계약체결 기준 제3절. 입찰과 계약상대자 결정절차 7. 협상절차 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 <ul style="list-style-type: none"> • B160. 입찰마감 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B160. 입찰마감

2.2 협상 및 낙찰자 결정(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
재입찰 및 재공고 입찰 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)입찰유의서」 • 제15조(재입찰 및 재공고 입찰) - 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 • 제8장. 물품구매(제조)입찰 유의서 제2절. 입찰참가 13. 재입찰 및 재공고입찰 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • B160. 입찰마감 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B160. 입찰마감

2.3 제안서 보상(필요시)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
제안서 보상	<ul style="list-style-type: none"> ● 제안서 보상 대상자 : 협상적격자로 선정된 자 중 기술능력 평가 점수가 100분의 80이상인 자로서, 낙찰자로 결정되지 아니한 2인 이내의 자 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법」 • 제21조(소프트웨어사업 제안서 보상) - 「소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정」 • 제3조(제안서 보상 대상자 선정) - 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 • 제5조(제안요청서 준비) 제2항 - 「전자정부사업 제안요청 지침」 • 6.9.1 보상대상자 선정 ● 제안서 보상 예산확보 : 당해 사업예산의 13/1,000(단, 사업별 최대 1억원) <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정」 • 제4조(보상예산) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • B240. 제안서 보상 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B240. 제안서 보상

2.3 제안서 보상(필요시)(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>제안서 보상 (계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 제안서 보상기준 및 제안서 보상 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(보상기준) • 제6조(공동입찰시의 제안서 보상) - 「전자정부사업 제안요청 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 6.9.2 보상비 산정 ● 보상 통지 : 통지일로부터 30일 이내에 보상 요청이 없으면 제안서 보상금에 대한 권리 포기 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(보상통지) - 「전자정부사업 제안요청 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 6.9.3 보상통지 ● 입찰공고 시 공고사항 : 제안서 보상 관련 내용 공고 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(입찰공고 시 공고사항) 	

※ 총 사업예산이 20억원 이상인 소프트웨어 사업인 경우

- 단 유지보수 사업, 단순 하드웨어 구축사업, 데이터베이스 구축사업 및 시스템융합환경구축사업은 제외함

2.4 계약서류 준비 및 계약체결

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
계약문서 작성	<ul style="list-style-type: none"> ● 계약문서의 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제11조(계약서의 작성 및 계약의 성립) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제14조(계약서의 작성 및 계약의 성립) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제48조(계약서의 작성) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제49조(계약서의 작성) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제49조(계약서의 작성) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제47조(계약서의 작성) - 「전자정부사업 제안요청 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 6.8.1 계약문서 작성 ● 계약문서 작성 시 보안준수 관련 사항 명시 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제48조(용역사업 준비단계 보안) <ul style="list-style-type: none"> ※ 각 기관의 「정보통신보안업무규정」 확인 필요 - 「국가정보보안 기본지침」 ● 계약문서 : 계약서, 유의서, 용역계약일반조건, 용역계약특수 조건, 과업내용서 및 산출내역서 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(계약문서) - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제2절. 용역계약의 체결 <ul style="list-style-type: none"> 1. 계약문서 - 「정부입찰·계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제2장(제한경쟁입찰의 운용) ~ 제5장(지명경쟁계약, 수의계약 및 개산계약 집행 시 서류구비) - 「전자정부사업 제안요청 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 6.8.2 계약체결 (1) 계약에 필요한 서류 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7장. 용역입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 계약체결 <ul style="list-style-type: none"> 1. 계약의 체결 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.4 계약협상 및 체결 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B230. 계약서류 준비 및 계약체결 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B230. 계약서류 준비 및 계약 체결 ● 정보시스템 운영관리 지침 <ul style="list-style-type: none"> - 12. SLA를 강화한 정보시스템 운영계약 참조모델

2.4 계약서류 준비 및 계약체결(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>계약문서 작성 (계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제3장 공동계약 운영요령 <ul style="list-style-type: none"> Ⅲ. 공동도급에 의한 입찰 및 계약 절차 ● 감리용역 계약문서 : 감리업무수행지침서 추가 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제40조(계약문서) ● 물품구매 계약문서 : 계약서, 규격서, 유의서, 물품구매계약일반조건, 물품구매계약특수조건, 산출내역서 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제3조(계약문서) - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제2절. 물품구매계약의 체결 <ul style="list-style-type: none"> 1. 계약문서 ● 계약서 작성을 생략하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제49조(계약서작성의 생략) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제50조(계약서작성의 생략) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제50조(계약서의 작성을 생략하는 경우) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제48조(계약서의 작성을 생략하는 경우) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.4 계약협상 및 체결 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B230. 계약서류 준비 및 계약체결 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B230. 계약서류 준비 및 계약 체결 ● 정보시스템 운영관리 지침 <ul style="list-style-type: none"> - 12. SLA를 강화한 정보시스템 운영계약 참조모델



추가고려사항

- 무상하자보수 항목에 보안진단으로 취약점 발견 시 신속한 처리가 가능하도록 보안 관련 사항이 포함될 수 있도록 검토
- 보안사양 및 보안정책, 보안구현 전략, 통합 보안구조 등을 고려한 보안업무 범위서를 개발
- 분리발주 사업의 경우 사업 대가 지급 방안 포함

2.4 계약서류 준비 및 계약체결(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
계약 체결	<ul style="list-style-type: none"> ● 계약 원칙 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(계약의 원칙) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6조(계약의 원칙) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(계약의 원칙) ● 계약체결 및 성립 : 협상이 성립된 후 10일 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 「협상에 의한 계약체결 기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제15조(계약의 체결 및 이행) - 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6조(계약 및 변경) 제1항 - 「용역입찰유의서」 <ul style="list-style-type: none"> • 제16조(계약의 체결) • 제17조(계약의 성립) - 「전자정부사업 제안요청 지침」 <ul style="list-style-type: none"> • 6.8.2 계약체결 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7장 용역입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 계약체결 <ol style="list-style-type: none"> 1. 계약의 체결 2. 계약의 성립 - 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6장 협상에 의한 계약체결 기준 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 입찰과 계약상대자 결정절차 <ol style="list-style-type: none"> 10. 계약체결과 이행 ● 물품구매인 경우 계약체결 : 낙찰통지 후 10일 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)입찰유의서」 <ul style="list-style-type: none"> • 제17조(계약의 체결) • 제18조(계약의 성립) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8장 물품구매(제조)입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 계약체결 <ol style="list-style-type: none"> 1. 계약의 체결 2. 계약의 성립 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.4 계약협상 및 체결 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • B230. 계약서류 준비 및 계약체결 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • B230. 계약서류 준비 및 계약 체결 ● 정보시스템 운영관리 지침 <ul style="list-style-type: none"> - 12. SLA를 강화한 정보시스템 운영계약 참조모델

2.4 계약서류 준비 및 계약체결(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
계약보증금 관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 계약보증금 납부 : 계약금액의 100분의 10이상 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제12조(계약보증금) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제15조(계약보증금) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제50조(계약보증금) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제51조(계약의 이행보증) • 제52조(계약보증금 납부방법) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제51조(계약보증금 납부) • 제53조(현금에 의한 보증금 납부) • 제54조(증권에 의한 보증금 납부) • 제55조(보증보험증권등에 의한 보증금 납부) • 제56조(정기예금증서등에 의한 보증금 납부) • 제57조(주식에 의한 보증금 납부) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제49조(계약보증금 납부) • 제51조(현금에 의한 보증금 납부) • 제52조(상장증권에 의한 보증금 납부) • 제53조(보증보험증권등에 의한 보증금 납부) • 제54조(정기예금증서등에 의한 보증금 납부) • 제55조(주식에 의한 보증금 납부) - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8조(계약보증금) - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4절. 계약이행의 보증 <ul style="list-style-type: none"> 2. 계약보증금 및 보증방법의 변경 - 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7장. 용역입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 계약체결 <ul style="list-style-type: none"> 3. 입찰보증금의 계약보증금으로의 대체 ● 용역계약에 있어서의 이행보증 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제10조(용역계약에 있어서의 이행보증) - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4절. 계약이행의 보증 <ul style="list-style-type: none"> 1. 용역계약에 있어서의 이행보증 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.4 계약협상 및 체결 ● 정보시스템 운영관리 지침 <ul style="list-style-type: none"> - 12. SLA를 강화한 정보시스템 운영 계약 참조모델

2.4 계약서류 준비 및 계약체결(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
계약보증금 관리 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> ● 계약보증금 면제 : 계약금액이 5천만원 이하인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제50조(계약보증금) 제6항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제53조(계약보증금 면제) ● 계약보증금 처리 : 국고귀속 및 세입조치 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제51조(계약보증금의 국고귀속) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제64조(보증금등의 국고귀속) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제54조(계약보증금의 세입조치) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제62조(보증금 등의 지방자치단체 세입조치) - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(계약보증금의 처리) - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4절. 계약이행의 보증 <ul style="list-style-type: none"> 3. 계약보증금의 처리 ● 계약보증금 반환 : 보증목적이 달성된 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제63조(보증금의 반환) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제61조(보증금의 반환) - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제9조(계약보증금의 처리) 제5항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4절. 계약이행의 보증 <ul style="list-style-type: none"> 3. 계약보증금의 처리 마. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.4 계약협상 및 체결 ● 정보시스템 운영관리 지침 <ul style="list-style-type: none"> - 12. SLA를 강화한 정보시스템 운영 계약 참조모델

2.4 계약서류 준비 및 계약체결(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>계약보증금 관리 (계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 물품구매인 경우 계약보증금 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(계약보증금) • 제8조(계약보증금의 처리) - 「물품구매(제조)입찰유의서」 <ul style="list-style-type: none"> • 제19조(입찰보증금의 계약보증금으로의 대체) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8장. 물품구매(제조)입찰 유의서 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 계약체결 <ul style="list-style-type: none"> 4. 입찰보증금의 계약보증금으로의 대체 - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4절. 계약이행의 보증 <ul style="list-style-type: none"> 1. 계약보증금 2. 계약보증금의 처리 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부 지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.1.3.4 계약협상 및 체결 ● 정보시스템 운영관리 지침 <ul style="list-style-type: none"> - 12. SLA를 강화한 정보시스템 운영 계약 참조모델

IV

개발 · 구축

1. 사업착수
2. 진도/품질관리
3. 변경관리
4. 예산관리
5. 보안관리
6. 하도급 관리

IV. 개발·구축

1. 사업착수

1.1 착수신고서 접수·검토

구분	법령 사항	법령 외 해설서 등
착수신고서 접수·검토	<ul style="list-style-type: none"> ● 발주기관의 관리·감독 의무 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조(국가기관 등의 소프트웨어사업 계약) 제4항 ● 기술적용계획표가 포함된 사업수행계획서를 제출하게 하여야 하고 발주기관은 이를 검토·승인 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(기술적용계획 수립 및 상호운용성 등 기술평가) 제4항 - 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(공급자 관리) 제1항 ● 착수신고서 제출 및 사업 착수 : 계약체결 후 10일 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제51조(소프트웨어 사업의 착수 및 보고) 제1항 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제39조(착수 및 보고) - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5절 용역계약의 이행 <ol style="list-style-type: none"> 1. 용역의 착수 및 보고 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 <ul style="list-style-type: none"> • C110. 착수신고서 검토·접수 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C110. 착수신고서 검토·접수 ● 전자정부자원사업 운영지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제17조(착수계 제출) - 제20조(품질 및 위험 관리) 제1항



추가고려사항

- 품질보증계획, 위험관리계획, 용역공정예정표, 인력 및 장비투입계획서 등이 포함된 사업수행계획서(착수계의 일부)가 수립될 수 있도록 검토 필요
- 사업수행계획서에 산출물 목록 및 제출 방안이 포함될 수 있도록 검토 필요

2. 진도/품질관리

2.1 진도/품질관리

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
진도/품질관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 발주기관의 관리·감독 의무 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조(국가기관 등의 소프트웨어사업 계약) 제3항, 제4항 - 「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(공급자 관리) • 제8조(사업관리) • 제9조(합동검토) - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제50조(계약이행의 관리·감독 및 사업의 품질 확보) 제1항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5절. 용역계약의 이행 <ul style="list-style-type: none"> 3. 계약이행의 감독 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제10조(계약이행상의 감독) • 제30조(적격심사관련사항 이행) 제2항 - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5절. 물품구매계약의 이행 <ul style="list-style-type: none"> 8. 계약이행상의 감독 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 <ul style="list-style-type: none"> • C310. 주·월간보고 • C320. 단계별 품질검토회 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C310. 주·월간보고 • C320. 단계별 품질검토회 ● 전자정부지원사업 운영지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제18조(진도관리) - 제20조(품질 및 위험 관리) <ul style="list-style-type: none"> ※ 사업관리(진도/품질/위험관리)와 관련된 상세절차와 서식은 전자정부 사업관리방안 참조 ● 정보시스템 운영관리 지침



추가고려사항

- 사업추진 산출물에 대한 품질보증방안 고려
- 개발단계별 산출물에 대한 소스코드오류 점검을 실시토록 하고 발주기관의 검토 확인 날인을 통해 개발 산출물의 품질 보증 방안을 마련

3. 변경관리

3.1 과업변경

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
과업변경 시기	<ul style="list-style-type: none"> ● 과업변경이 필요한 부분의 이행 전에 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제16조(과업내용의 변경) 제2항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 • 제6절, 과업내용의 변경 및 계약금액의 조정 <ol style="list-style-type: none"> 1. 과업내용의 변경_나. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 전자정부지원사업 관리지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제18조(계약의 변경)
과업내용 변경 대상 판단	<ul style="list-style-type: none"> ● 과업내용 변경 대상 : 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정 계획의 변경, 특정용역항목의 삭제 또는 감소 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제16조(과업내용의 변경) 제1항 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 • 제46조(과업내용의 변경) - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 • 제6절, 과업내용의 변경 및 계약금액의 조정 <ol style="list-style-type: none"> 1. 과업내용의 변경 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 • 제9조(수량조절) - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 • 제6절, 수량조절 및 계약금액의 조정 <ol style="list-style-type: none"> 1. 수량조절 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임, 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 • C520, 사업자 과업변경관리 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C520, 사업자 과업변경관리 ● 전자정부지원사업 운영지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제19조(변경관리) ● 정보시스템 운영관리 지침 <ul style="list-style-type: none"> - 3. 정보시스템 구성 및 변경관리 지침



추가고려사항

- 과업변경의 세부 승인 절차 및 기준 마련
 - 예산/과업범위의 변경, 투입인력의 변경, 일정의 변경 등 사안에 따른 승인 절차 및 기준 마련
 - 과업변경심의위원회 개최 세부 기준 마련 등
- 과업변경에 따른 보안 영향 분석 및 대응방안 보고서를 제출토록 하고 향후 조치사항을 확인

3.1 과업변경 (계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>변경 요청 검토 및 과업변경 심의위원회 심의</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업자는 소프트웨어사업 과업내용 변경요청서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7조(소프트웨어사업과업변경심의회위원회의 개최요청) 제1항 - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제53조(과업내용의 변경) 제1호 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제47조(과업내용의 변경절차) ● 소프트웨어사업 과업변경 심의위원회 구성 및 개최 <p>〈목적〉 과업내용 변경 적절성과 계약금액 조정 심의</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조의2(소프트웨어사업과업변경심의회위원회) 제1항 <p>〈구성〉 10명 이내</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제14조의2(소프트웨어사업과업변경심의회위원회의 구성) <p>〈운영기간〉 30일 이내 통지</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제14조의3 (과업변경심의회위원회의 운영 등) <p>〈운영〉 10/100 계약금액 조정일 경우 필수</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제53조(과업내용의 변경) 제2호 ● 지자체단체의 경우 : 과업변경요청에 대해 14일 이내에 승인여부를 통지 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6절. 과업내용의 변경 및 계약금액의 조정 <ol style="list-style-type: none"> 1. 과업내용의 변경 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 <ul style="list-style-type: none"> • C520. 사업자 과업변경관리 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C520. 사업자 과업변경관리 ● 전자정부지원사업 운영지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제19조(변경관리) ● 정보시스템 운영관리 지침 <ul style="list-style-type: none"> - 3. 정보시스템 구성 및 변경관리 지침

3.1 과업변경 (계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
계약금액 조정	<ul style="list-style-type: none"> ● 청구 시기 : 완료대가 수령 전 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제16조(과업내용의 변경) 제7항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 • VI. 과업내용의 변경 및 계약금액의 조정 ● 관리 양식 : 「과업내용변경관리내역서」 작성·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제53조(과업내용의 변경) 제3호 ● 산정 방법 : 「소프트웨어사업 대가의 기준」 준용 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제53조(과업내용의 변경) 제4호 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제74조 (설계변경으로 인한 계약금액의 조정) - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 • 제6절. 과업내용의 변경 및 계약금액의 조정 <ol style="list-style-type: none"> 1. 과업내용의 변경 ● 조정 기한 : 청구일로부터 30일 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제16조(과업내용의 변경) 제5항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 • 제6절. 과업내용의 변경 및 계약금액의 조정 <ol style="list-style-type: none"> 1. 과업내용의 변경 ● 보완 요구 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제16조(과업내용의 변경) 제6항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 • 제6절. 과업내용의 변경 및 계약금액의 조정 <ol style="list-style-type: none"> 1. 과업내용의 변경 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 • C520. 사업자 과업변경관리 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C520. 사업자 과업변경관리 ● 전자정부지원사업 운영지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제19조(변경관리) ● 정보시스템 운영관리 지침 <ul style="list-style-type: none"> - 3. 정보시스템 구성 및 변경관리 지침

4. 예산관리

※계약상대자가 2개 이상 기관(공동계약)일 경우의 예산관리

- 계약담당공무원은 선금·대가 등을 지급함에 있어서는 공동수급체 구성원별로 구분 기재된 신청서를 공동수급체 대표자가 제출하도록 하여야 함
- 대가 등의 지급 신청이 있을 경우 신청된 금액을 공동수급체의 구성원 각자에게 지급하여야 함
- 단, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 중 공동이행방식의 경우, 선금은 공동수급체 대표자에게 지급

〈관 련 근 거〉

- 「공동계약 운영요령」제11조(대가의 지급)
- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」
 - 제3장. 공동계약 운영요령
 - 제3절. 공동도급에 의한 입찰 및 계약 절차
 - 7. 대가의 지급
- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」
 - 제3장. 공동계약 운영요령
 - 제4장. 선금 및 대가 지급요령

4.1 선금지급

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
선금지급 대상 및 금액	<ul style="list-style-type: none"> ● 중앙행정기관 : 계약금액이 3천만원 이상인 물품제조와 5백만원 이상인 용역에 있어서 60일 이상인 계약에 대해 계약금액의 70/100 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 「국고금관리법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제40조(선금) 제1항 제14호 - 「정부 입찰·계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제33조(적용범위) 제1항 ● 지방자치단체 : 계약금액이 3천만원 이상인 공사·제조나 1천만원 이상인 용역에 있어서 60일 이상인 계약에 대해 계약금액의 70/100 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방재정법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제96조(선금) 제1항 제13호 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 <ul style="list-style-type: none"> 제2절. 선금의 지급 	

4.1 선금지급(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
선금지급 시기	<ul style="list-style-type: none"> ● 지급시기 : 청구일로부터 14일 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 「국고금관리법 시행령」 • 제40조(선금) 제3항 - 「정부 입찰·계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제33조(적용범위) 제2항 - 「지방재정법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제96조(선금급) 제2항 	
선금지급 제한	<ul style="list-style-type: none"> ● 지급제한 : 잔여이행기간이 선금지급 요청일을 기준으로 30일 이내인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「정부 입찰·계약 집행기준」 • 제33조(적용범위) 제8항 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 제2절. 선금의 지급 3. 선금지급 관련 유의사항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 • C120. 선금지급 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C120. 선금지급
선금지급이 불가능한 경우 및 조치방법	<ul style="list-style-type: none"> ● 조치방법 : 선금을 지급키로 하였으나 불가피한 사유로 지급이 불가능한 경우 소속 기관장의 승인을 얻어 사업자에게 서면으로 통지 <ul style="list-style-type: none"> - 「정부 입찰·계약 집행기준」 • 제33조(적용범위) 제6항, 제7항 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 제2절. 선금의 지급 2. 지급대상 	<ul style="list-style-type: none"> ● 전자정부지원사업 운영지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제5장. 사업비의 집행 및 관리 • 제26조(용역비의 선금지급)

4.2 기성대가 지급

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>기성대가 지급 요청 대상 및 시기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 요청 대상 : 검사를 완료한 부분 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제15조(대가의 지급) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(대가의 지급) 제1항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제58조(대가의 지급) 제3항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제67조(대가의 지급) 제3항 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 1. 대가의 지급 - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8절. 이행의 완료 및 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 1. 물품의 검사 ● 요청 시기 : 적어도 30일마다 기성부분에 대한 대가지급청구 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제58조(대가의 지급) 제3항, 제4항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제67조(대가의 지급) 제3항, 제4항 - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제26조(기성대가의 지급) 제1항 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 <ul style="list-style-type: none"> Ⅳ. 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 3. 기성대가의 지급 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • Ⅷ. 용역의 완성 및 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 5. 기성대가의 지급 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제22조(대가의 지급) 제4항 ※ 지방자치단체의 경우 검사를 완료한 부분에 대해 검사요청이 있을 경우 기성대가 지급 - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • Ⅷ. 이행의 완료 및 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 3. 대가의 지급 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부 내역 <ul style="list-style-type: none"> • C330. 기성대가지급 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C330. 기성대가지급 ● 전자정부지원사업 운영지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제5장. 사업비 집행 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> • 제27조(용역비의 기성금·잔금지급)

4.2 기성대가 지급(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p style="text-align: center;">기성대가 지급 시기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 지급시기 : 검사완료일로부터 5일 이내 또는 청구일로부터 5일 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제58조(대가의 지급) 제4항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제67조(대가의 지급) 제4항 - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제26조(기성대가의 지급) 제2항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8절. 용역의 완성 및 대가의 지급 <li style="padding-left: 40px;">5. 기성대가의 지급 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제22조(대가의 지급) 제4항 ● 대가를 지급하지 못하는 경우 이자 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제15조(대가의 지급) 제2항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제59조(대가지급지연에 대한 이자) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(대가의 지급) 제2항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제68조(대가지급지연에 대한 이자) - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제28조(대가지급지연에 대한 이자) - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 <li style="padding-left: 40px;">제3절. 대가의 지급 <li style="padding-left: 80px;">1. 대가의 지급 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8절. 용역의 완성 및 대가의 지급 <li style="padding-left: 40px;">5. 기성대가의 지급 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제23조(대가지급지연에 대한 이자) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • C330. 기성대가지급 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C330. 기성대가 지급 ● 전자정부지원사업 운영지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제5장. 사업비 집행 및 관리 • 제27조(용역비의 기성금·잔금 지급)

4.2 기성대가 지급(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
시정 요청	<ul style="list-style-type: none"> ● 대가지급 요청 내용에 부당함이 발견되었을 경우 시정 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제58조(대가의 지급) 제5항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제67조(대가의 지급) 제5항 - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제26조(기성대가의 지급) 제3항 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 1. 기성대가의 지급 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제22조(대가의 지급) 제5항 	



추가고려사항

- ISP, 구축사업 등 용역 과제의 기성대가를 지급하기 위한 기성률 판단 기준(산출물, 진척율 등) 마련 필요

5. 보안관리

- ※ 보안관리는 「보안업무규정」 및 동법 시행규칙, 「국가정보보안 기본지침」, 각 행정기관의 「정보통신보안업무규정」에 따라 시행
- ※ 본 내용의 「정보통신보안업무규정」은 행정안전부 훈령의 내용을 설명한 것으로 각 행정기관은 관련 해당 규정을 확인 후 수행

5.1 준비단계 보안

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
보안조치 실시	<ul style="list-style-type: none"> ● 보안조치 실시 : 정보통신 보안성 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제56조(정보통신망 등의 보안대책 수립·시행) 제3항 - 「전자정부법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제69조(전자문서의 보안·유통 관련 보안조치) 제2항 - 「국가정보보안 기본지침」 - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제16조(정보통신 보안성 검토) • 제48조(용역사업 준비단계 보안) 제1항 	
용역사업 계약서 보안항목 명시	<ul style="list-style-type: none"> ● 용역사업 참가직원의 보안준수 사항과 위반할 경우에 손해배상 책임 등을 용역사업 계약서에 명시 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가정보보안 기본지침」 - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제48조(용역사업 준비단계 보안) 제2항 	
하도급 계약보안조치	<ul style="list-style-type: none"> ● 하도급 계약에 대한 보안조치 : 하도급 계약서에 본 사업계약 수준의 비밀유지 조항 포함 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제48조(용역사업 준비단계 보안) 제3항 	
신원조사 실시	<ul style="list-style-type: none"> ● 업무위탁 또는 용역인력을 대상으로 신원조사 실시(필요시) <ul style="list-style-type: none"> - 「보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제31조(신원조사) • 제34조(조사결과의 처리) - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제48조(용역사업 준비단계 보안) 제4호 	



추가고려사항

- 보안조치 실시 대상 사업 : 정보화·정보보호사업 및 보안감리·보안컨설팅 수행 등을 외부 용역으로 추진할 경우
- 사업 착수 전에 보안 교육(secure coding 등)을 시행하는 등의 보안 관리·감독 강화

5.2 수행단계 보안

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
보안서약서 작성 및 제출	<ul style="list-style-type: none"> ● 용역사업의 참여인력에 대하여 보안서약서 작성 및 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 「보안업무규정 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(비밀취급인가의 특례) • 제5조(서약) • 제6조(비밀취급인가증) - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제49조(용역사업 수행단계 보안) 제1항 	
보안교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> ● 용역인력에 대해 비밀유지의 준수 의무 및 위반할 경우 처벌내용 등에 대한 보안교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 「보안업무규정 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제67조(보안교육) 제1항 - 「국가정보보안 기본지침」 - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제49조(용역사업 수행단계 보안) 제2항 	
비밀취급인가 등 보안조치	<ul style="list-style-type: none"> ● 비밀관련 용역사업을 수행할 경우에 외부 참여인원에 대한 비밀취급인가 등 보안조치 <ul style="list-style-type: none"> - 「보안업무규정 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(비밀취급인가의 특례) • 제5조(서약) • 제6조(비밀취급인가증) - 「국가정보보안 기본지침」 - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제49조(용역사업 수행단계 보안) 제3항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • C610. 보안대상 식별 및 관리 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C610. 보안대상 식별 및 관리
자료제공 및 산출물 관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 용역업체에게 자료를 제공하거나 용역수행 중 생산된 산출물 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가정보보안 기본지침」 - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제49조(용역사업 수행단계 보안) 제4항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보시스템 SW 개발보안 가이드
사무실과 장비 관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 용역사업을 수행하는 사무실 및 장비 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가정보보안 기본지침」 - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제30조(PC 등 보안관리) 제4항 • 제49조(용역사업 수행단계 보안) 제5항 	
전산망 접근 관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 전산망 접근 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제49조(용역사업 수행단계 보안) 제6항 	
SW 개발보안 준수	<ul style="list-style-type: none"> ● SW 개발보안 준수여부 점검 및 이행조치 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제44조(소프트웨어 개발보안) 	

5.2 수행단계 보안(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
용역사업자 자체 보안관리체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> ● 용역업체 근무인력 중 대표 1인을 용역업체인력의 보안관리자로 지정하여 용역사업자 자체적인 보안관리 체계 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제49조(용역사업 수행단계 보안) 제7항 	



추가고려사항

- 자료제공 및 산출물 관리 항목
 1. 비공개자료를 용역업체에게 열람하게 하거나 제공할 경우에 열람·제공자료 관리대상으로 작성하여 인계자와 인수자가 직접 서명한 후 인수·인계 실시
 2. 산출물 등 사업 관련자료는 인터넷 웹하드 등의 자료공유사이트 및 개인 메일함에 저장 금지, 대외비이상의 비밀은 전자 우편으로 수·발신 금지
 3. 용역업체에 제공한 비공개자료는 매일 퇴근할 때 반납 조치하며, 비밀문서를 제외한 일반 문서는 시건장치가 된 보관함에 보관
 4. 산출물 중 비공개 자료는 비인가자 또는 대외에 제공 또는 열람 금지
- 용역사업 사무실 및 장비 관리 항목
 1. 시건장치가 구비되고 출입통제가 가능한 사무실 사용
 2. 용역업체의 사무실과 인원·장비를 대상으로 정기적으로 보안점검 실시
 3. 보호구역에서 용역사업자가 정보시스템이나 보조기억매체 등 정보자산을 반입 또는 반출하는 경우에 악성코드 감염 및 자료 무단반출 여부 확인
 4. 용역수행 PC에 허가받지 않은 USB 등 외부 저장매체 사용 금지
- 자료유출, 시스템 운영 환경, 보안 구현 시스템 취약성 등 정보시스템 프로젝트를 세분화하여 보안관리 추진
- 웹 어플리케이션 구축 시 웹 보안 4중 가이드(한국정보보호진흥원, 2008.01)참고
 - 홈페이지 개발 보안가이드, 웹 어플리케이션 보안 템플릿, 웹 서버 구축 점검 가이드, 침해사고 분석 절차 가이드

5.3 종료단계 보안

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
보호등급 분류	<ul style="list-style-type: none"> ● 최종 용역산출물 중 대외보안이 요구되는 자료는 비밀, 대외비 또는 비공개자료로 등록·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가정보보안 기본지침」 - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(전자정보 보호등급 분류) • 제50조(용역사업 종료단계 보안) 제1항 	
자료 회수 및 삭제	<ul style="list-style-type: none"> ● 용역사업 관련자료 회수 및 노트북·보조기억매체의 전자기록 자료 삭제조치 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가정보보안 기본지침」 - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제50조(용역사업 종료단계 보안) 제2항 	
보안확약서 작성 및 제출	<ul style="list-style-type: none"> ● 용역업체가 용역산출물의 복사본 등 용역사업 관련 자료를 보유하고 있지 않다는 용역업체의 보안확약서 작성·제출 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제50조(용역사업 종료단계 보안) 제3항 	
이행여부 확인	<ul style="list-style-type: none"> ● 용역사업에 투입된 PC 등에 대하여 용역사업 관련자료 회수 및 삭제조치에 대한 이행여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제50조(용역사업 종료단계 보안) 제4항 	

1 사업착수

2 진도 / 품질관리

3 변경관리

4 예산관리

5 보안관리

6 하도급관리

5.4 보안적합성 검증필 정보보호시스템 도입

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
보안적합성 검증 요청	<ul style="list-style-type: none"> ● 검증필 정보보호시스템으로 등재되지 아니한 제품을 도입할 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법」 · 제56조(정보통신망 등의 보안대책 수립·시행) 제3항 - 「전자정부법 시행령」 · 제69조(전자문서의 보관·유통 관련 보안조치) - 「국가정보보안 기본지침」 - 「정보통신보안업무규정」 · 제100조(보안적합성 검증) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 국가정보원 국가사이버안전센터 IT보안인증사무국 홈페이지 (http://service1.nis.go.kr/)의 보안적합성 검증 부분 참조 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 · C620. 보안적합성 검증 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> · C620. 보안적합성 검증
적합성 검증 신청	<ul style="list-style-type: none"> ● 검증 대상별 필요 서류를 준비하여 국정원장에게 적합성 검증 신청 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보통신보안업무규정」 · 제101조(제출문서) 	
제품의 취약점 보완	<ul style="list-style-type: none"> ● 국정원장이 통보한 검증결과를 반영하여 취약점 보완 후 운용 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보통신보안업무규정」 · 제102조(제품의 취약점 보완) 	

5.5 개인정보보호

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
전산실 등의 관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 전산실과 개인정보가 기록된 매체 등을 보관하는 자료보관실 등을 보호구역으로 설정하고 출입자를 통제 <ul style="list-style-type: none"> - 「보안업무규정」 • 제43조(보호구역 선정) 	
용역에 따른 안전성 확보	<ul style="list-style-type: none"> ● 안전성 확보 조치 수행 : 개인정보취급자에 대한 교육 실시 등 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 • 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한) 	
개인정보처리 (수집/이용/제공/파기)	<ul style="list-style-type: none"> ● 개인정보보호법 제15조제1항 제1호부터 제6호까지에 어느 하나에 해당하는 경우 개인정보를 수집할 수 있으며, 그 수집 목적의 범위에서 이용 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 • 제15조(개인정보의 수집·이용) ● 수집 목적에 필요한 최소한의 개인정보 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 • 제16조(개인정보의 수집 제한) ● 개인정보보호법 제17조제1항 제1호부터 제2호까지에 어느 하나에 해당하는 경우 개인정보를 제3자에게 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 • 제17조(개인정보의 제공) ● 개인정보 수집 목적 및 정보제공 동의를 범위를 초과해서 제3자 개인정보 제공 금지 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 • 제18조(개인정보의 이용·제공 제한) - 「개인정보보호법 시행령 제정령안」 • 제19조(공공기관의 개인정보 목적외 이용·제공대장) - 「개인정보보호법 시행규칙 제정령안」 • 제2조(공공기관의 개인정보 목적외 이용·제공 공고) ● 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보의 수집 출처 등 고지 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 • 제20조(정보주체 이외로부터 수집한 개인정보의 수집 출처 등 고지) 	

5.5 개인정보보호(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
개인정보 처리 제한	<ul style="list-style-type: none"> ● 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보 불필요시 즉시 개인정보 파기 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조(개인정보의 파기) - 「개인정보보호법 시행령 제정령안」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조(개인정보의 파기방법 및 절차) ● 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 그 밖에 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보 처리 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제23조(민감정보의 처리 제한) - 「개인정보보호법 시행령 제정령안」 <ul style="list-style-type: none"> • 제22조(민감정보의 범위) ● 개인을 고유하게 구별하기 위하여 부여된 식별정보 처리 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제24조(고유식별정보의 처리 제한) - 「개인정보보호법 시행령 제정령안」 <ul style="list-style-type: none"> • 제23조(고유식별정보의 범위) • 제24조(주민등록번호 이외의 회원가입 방법 제공의무자) • 제25조(고유식별정보의 안전성 확보조치) ● 공개된 장소에 영상정보처리기기 설치·운영 금지 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한) - 「개인정보보호법 시행령 제정령안」 <ul style="list-style-type: none"> • 제26조(영상정보처리기기 설치·운영 기준) • 제27조(영상정보처리기기 설치시 의견수렴) • 제28조(안내판의 설치 등) • 제29조(영상정보처리기기 운영·관리방침) 	
개인정보안전 관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제29조(안전조치의무) - 「개인정보보호법 시행령 제정령안」 <ul style="list-style-type: none"> • 제33조(개인정보의 안전성 확보조치) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8조(보안성 검토 및 보안관리) 제3항 	

5.5 개인정보보호(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>개인정보안전 관리 (계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 개인정보파일의 행정안전부 등록 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제32조(개인정보파일의 등록 및 공개) 제1항 - 「개인정보보호법 시행령 제정령안」 <ul style="list-style-type: none"> • 제36조(개인정보파일의 등록사항 등) • 제37조(개인정보파일의 등록·공개 방법 등) ● 개인정보파일의 운용으로 인하여 정보주체의 개인정보 침해가 우려되는 경우에는 그 위험요인의 분석과 개선 사항 도출을 위한 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제33조(개인정보 영향평가) - 「개인정보보호법 시행령 제정령안」 <ul style="list-style-type: none"> • 제38조(개인정보 영향평가의 실시대상) • 제41조(개인정보영향평가의 기준 및 방법·절차) ● 개인정보가 유출되었음을 알게 되었을 때에는 지체 없이 해당 정보주체에게 개인정보 유출 통지 <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보보호법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제34조(개인정보 유출 통지 등) - 「개인정보보호법 시행령 제정령안」 <ul style="list-style-type: none"> • 제42조(개인정보 유출 신고의 범위 및 기관) • 제43조(개인정보 유출 통지의 방법 및 절차) 	



추가고려사항

- 웹사이트의 보안 취약점 분석을 통해 보안을 수행하여 안전한 웹사이트를 구축·운영

6. 하도급 관리

6.1 하도급 관리

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>하도급 승인 절차</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 하도급 승인 신청 : 하도급 계약의 승인을 신청할 때는 계약체결일로부터 7일 이내에 관련 서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 · 제37조(하도급 승인 신청) 제1항 ● 사업자의 하도급 서면 승인요청에 대해 요청일로부터 14일 이내에 승인여부 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법」 · 제20조의3(하도급의 승인) - 「소프트웨어산업 진흥법 시행규칙」 · 제8조(하도급 승인절차 등) - 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 · 제3조의2(표준하도급 계약서의 작성 및 사용) - 「용역계약 일반조건」 · 제60조(하도급 관리 등) - 「소프트웨어산업 하도급계약의 적정성 판단기준」 · 제8조(적정성 판단) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 · 제38조(하도급 승인) 제2항 ● 하도급 계약의 적정성 판단 요청 : 하도급 승인이 거절된 경우 7일 이내에 하도급 계약의 적정성 판단 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 하도급계약의 적정성 판단기준」 · 제11조(재판단의 요청) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 · 제37조(하도급 승인 신청) 제2항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 · C710. 하도급관리 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> · C710. 하도급관리
<p>하도급 준수여부 관리</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 하도급계약 준수여부를 확인하여 문제가 있을 경우 공정거래위원회에 관련 조치를 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 「소프트웨어산업 진흥법 시행규칙」 · 제8조(하도급 승인절차 등) - 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 · 제25조(시정조치) - 「용역계약 일반조건」 · 제60조(하도급 관리 등) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 · 제40조(하도급 관리) 	



V 감리

1. 감리법인 선정
2. 감리시행
3. 감리사업 관리
4. 감리완료

V. 감리

1. 감리법인 선정

※ 발주기관은 사업계획서 작성 단계에서 감리 시행 여부를 판단하여 감리를 시행할 할 경우 본 가이드 내용 중 '사업자 선정·계약' 부분을 준용하되 아래의 사항을 고려하여 추진

1.1 감리법인 선정

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
감리 실시 시기	<ul style="list-style-type: none"> ● 단계별 감리 : 정보시스템 개발사업의 경우 요구정의·설계·종료 단계에 감리 수행 다만, 감리대상사업의 사업비가 20억원 이하이거나 사업기간이 6개월 미만인 경우 요구정의단계 감리 생략 가능 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제3조(감리 실시시기) 제1항, 제3항 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제13조(감리) ● 추가감리 및 상주감리 등 : 감리대상사업의 규모·위험도 등을 감안하여 단계별 감리 외에 추가로 감리를 하게 하거나 감리인력을 상주시켜 감리를 하게 할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제3조(감리 실시시기) 제2항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • C810. 감리법인 선정 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C810. 감리법인 선정
감리 대가 산정 방법	<ul style="list-style-type: none"> ● 대가 산정 : 감리기준의 감리대가 산정기준에 따라 감리대상사업 비를 보정하여 계산식에 의해 감리대가 산정 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4조(감리대가 산정) <p>별표 1. 감리대가 산정기준</p>	
감리 발주 및 계약	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리발주시기 : 감리 실시 시기에 맞게 감리가 수행될 수 있도록 사전에 발주 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6조(감리계약 체결) 제1항 ● 계약체결 방법 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조의1에 따라 "협상에 의한 계약체결 방법"을 우선 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6조(감리계약 체결) 제2항 	

1.1 감리법인 선정(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
감리 발주 및 계약(계속)	<ul style="list-style-type: none"> ● 제안요청서 공고 : “협상에 의한 계약체결 방법”을 적용하는 경우 감리대상사업의 내용, 감리 기간 및 범위 등을 제안요청서에 포함하여 감리입찰을 공고 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6조(감리발주 및 계약) 제3항 각호 ● 제안서 평가 : 감리법인이 제출한 제안서는 감리 평가기준에 따라 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제6조(감리발주 및 계약) 제3항 후문 별표 2. 감리 제안서 기술평가 기준 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • C810. 감리법인 선정 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C810. 감리법인 선정



추가고려사항

- 감리기준에서 감리법인과 사업자가 감리계약 체결하는 것을 금지하고 있으므로(감리기준 제6조제4항) 감리대상 사업발주시 사업비에 감리비를 포함하여 발주하여 사업자로 하여금 감리법인을 선정하여 감리를 수행하도록 하여서는 아니 됨.
- 감리발주시기는 감리기준에서 ‘단계별 감리를 수행하기 위하여 사전에 발주’ 하도록 정의하고 있음. 따라서 감리대상 사업의 요구정의를 끝나는 시점에 요구정의단계 감리를 수행할 수 있도록 감리발주시점을 결정하여야 함.
- 단계별 감리 중 요구정의단계 감리를 생략한 경우 발주자가 요구사항정의서의 과업내용 반영여부 등을 직접 점검하여야 함.
- 제안요청서 공고시 사업의 특성에 따라 전문가(ex 유비쿼터스기술, 정보보호, 모바일, 법률·회계, 국방 등)의 참여가 필요한 경우 전체 감리인력의 30% 범위 내에서 배치가 가능하므로, 이를 포함하여 감리팀을 구성하도록 요청할 수 있음.(감리기준 제5조제3항)
- 감리사업에 대한 보안서약서는 감리계약 후 착수계 접수시 보안서약서를 받음.

2. 감리시행

2.1 예비조사 실시

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
대비표 확인	<ul style="list-style-type: none"> ● 단계별 감리 전에 사업자가 작성한 대비표 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8조(요구정의단계 감리) 제2항 • 제9조(설계단계 감리) 제2항 • 제10조(종료단계 감리) 제2항 	
예비조사 실시 지원	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리법인이 현황을 조사하여 감리계획서를 수립할 수 있도록 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제72조(감리법인의 업무범위 등) 제2항 제2호 ● 사업자가 제출한 대비표 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8조(요구정의단계 감리) 제2항 • 제9조(설계단계 감리) 제2항 • 제10조(종료단계 감리) 제2항 	
감리계획서안 검토	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리계획서 검토내용 : 감리일정, 인력편성, 감리범위, 점검항목 등이 감리계획서에 포함되었는지 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제5조(감리인력 배치) • 제7조(감리계획) 	

2.2 감리계획 접수

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
감리계획서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리계획서 접수 : 단계별 감리수행 전에 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 • 제7조(감리계획) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 6.7.1 감리준비
감리계획서 포함내용	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리계획서 : 감리일정, 인력편성, 감리범위 및 점검항목 등이 포함 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 • 제7조(감리계획) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • C820. 감리시행 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C820. 감리시행



추가고려사항

- 이전 감리기준(제2010-30호)에서는 감리계획서 제출시점을 감리 시작 7일전에 제출하도록 하였으나, 개정된 감리기준(제2010-85호)에서는 기한을 삭제하고, '감리수행전에 제출'하도록 하고 있음. 다만, 감리수행전 발주기관내 관련 담당자와 감리계획서를 공유하고, 상위자에게 보고하기 위해서는 어느 정도 여유를 두고 받는 것이 적절함

2.3 감리시행

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
감리 착수회의 참여	<ul style="list-style-type: none"> ● 착수회의 주요내용 : 감리계획서에 대한 의견 및 추가 점검 요구사항 등 감리업무 수행 전반에 대한 의견 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법 시행령」 • 제72조(감리법인의 업무범위 등) 제2항 제3호 	
감리시행 중 발주기관 협조사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리수행 중 협조사항 : 감리원의 원활한 업무수행에 필요한 사항을 지원하도록 하여야 하며, 정당한 사유 없이 감리원 업무에 개입하거나 간섭하여서는 아니 됨 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법」 • 제57조(행정기관등의 정보시스템 감리) 제2항 ● 사업자가 제출한 대비표 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 • 제8조(요구정의단계 감리) 제2항 • 제9조(설계단계 감리) 제2항 • 제10조(종료단계 감리) 제2항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0
단계별 필수 점검항목	<ul style="list-style-type: none"> ● 요구정의단계 : 계약문서에서 정한 과업내용이 요구사항정의서에 적절하게 반영되어 있는지 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 • 제8조(요구정의단계 감리) 제1항 ● 설계단계 : 설계 산출물이 과업내용을 적절하게 반영하고 있는지 여부, 대비표가 세부 검사항목별로 적합·부적합 판정을 할 수 있도록 구체화되었는지 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 • 제9조(설계단계 감리) 제1항 ● 종료단계 : 설계단계에서 점검한 대비표의 세부 검사항목별 과업 내용 이행여부 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 • 제10조(종료단계 감리) 제1항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • C820. 감리시행 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C820. 감리시행
감리 종료회의 참여	<ul style="list-style-type: none"> ● 종료회의 주요내용 : 감리수행결과보고서에 대한 의견 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법 시행령」 • 제72조(감리법인의 업무범위 등) 제2항 제5호 	



추가고려사항

- 감리기준(2010-85)의 3단계 감리시 필수 점검항목이외의 점검항목은 기존의 감리기준(2010-30) 별표 2의 기본점검표, 정보시스템 감리지침(한국정보화진흥원)의 점검항목을 참조하여 사업의 특성에 맞게 도출
- 종료단계 감리시 모든 과업항목에 대한 이행여부를 점검하기에는 시간적, 인원적 제한이 있으므로 과업항목의 중요도 등을 기준으로 과업항목을 선별하여 점검
 - 다만, 모든 과업항목에 대한 점검을 수행하고자 하는 경우 미리 감리사업 제안요청서에 제시하여 감리법인이 고려하여 제안할 수 있도록 함

2.4 감리결과 조치

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
감리수행결과 보고서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리계약 또는 감리계획에 명시된 기간 내에 감리수행결과보고서 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8조(요구정의단계 감리) 제1항 • 제9조(설계단계 감리) 제1항 • 제10조(종료단계 감리) 제1항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0·6.7.2 감리수행^② ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • C820. 감리시행
감리결과 조치	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업자로 하여금 감리결과를 반영하게 함 <ul style="list-style-type: none"> - 「전자정부법」 <ul style="list-style-type: none"> • 제57조(행정기관등의 정보시스템 감리) 제3항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C820. 감리시행

2.5 감리결과 조치확인

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
시정조치 결과 제출·확인 요청	<ul style="list-style-type: none"> ● 사업자는 감리결과에 대한 시정조치를 수행하고 결과를 감리법인에게 제출하여 확인 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> · 제8조(요구정의단계 감리) 제3항 · 제9조(설계단계 감리) 제3항 · 제10조(종료단계 감리) 제3항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> · C820. 감리시행 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> · C820. 감리시행
시정조치확인보고서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리계획에 명시된 기간 내에 시정조치확인보고서 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 <ul style="list-style-type: none"> · 제8조(요구정의단계 감리) 제4항 · 제9조(설계단계 감리) 제4항 · 제10조(종료단계 감리) 제4항 	



추가고려사항

- 개정된 감리기준(제2010-85호)에서는 감리결과 조치내역 확인을 요청하는 주체로 사업자만 정의되어 있으나 사업자 단독으로 요청하기에는 한계가 있음.

3. 감리 사업관리

3.1 감리 변경관리

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
감리계약 변경관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리 변경에 대한 제한규정은 없으며 일반적인 계약규정에 따라 변경 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 • 제22조(다른 규정의 준용) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • C830. 감리사업관리 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C830. 감리사업관리



추가고려사항

- 감리사업 제안요청서 등에서 감리원에 대한 변경 요건이 정의되어 있는 경우 감리원 변경 시 각 요건에 해당하는지 여부를 확인하여야 함.

3.2 감리 보안관리

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
감리시행 보안관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리용역 참여자를 대상으로 보안서약서 작성 및 제출요청, 노트북 등에 대한 보안조치 이행 등 관련 보안조치 수행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 상세 내용은 본 가이드 내용 중 'IV.개발·구축 5. 보안관리' 참고 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • C830. 감리사업관리 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C830. 감리사업관리
문서관리	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리계약서, 감리계획서, 감리보고서 등 감리업무 관련 중요문서를 감리계약 종료일로부터 5년간 보관 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보시스템 감리기준」 • 제20조(문서관리) 	

4. 감리완료

4.1 검사 및 대가지급

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
검사	<ul style="list-style-type: none"> ● 감리용역 완료 후 감리법인이 검사를 요청할 경우 검사요청 일로부터 14일 이내에 검사결과 통보 ※ 상세 내용은 본 가이드 내용 중 VI. 검사·완료 '1. 완료검사' 참고 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • C840. 감리종료
감리 대가지급	<ul style="list-style-type: none"> ● 검사 후 감리대가지급 요청에 대해 관련 서류를 검토하여 대금 청구일로부터 7일 이내에 지급 ※ 상세 내용은 본 가이드 내용 중 VI. 검사·완료 '3.2 잔금대가 지급' 참고 	<ul style="list-style-type: none"> ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • C840. 감리종료



추가고려사항

- 감리대상사업이 사업지체로 감리기간이 변경되거나 계약기간이 연장될 경우 등의 특수한 상황 발생 시 처리방안 고려

VI

검사 · 종료

1. 완료검사

2. 인수 및 하자보수

3. 사업종료

VI. 검사 · 종료

1. 완료검사

1.1 완료검사

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
검사요청 접수	<ul style="list-style-type: none"> ● 검사 요청 시점 및 방법 : 용역을 완성한때에 그 사실을 서면으로 계약담당공무원에게 통지 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제20조(검사) 제1항 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 제3절. 대가의 지급 2. 검사 ● 물품구매인 경우 : 계약이행을 완료한때 그 사실을 서면으로 계약담당공무원에게 통지 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 • 제19조(검사) 제1항 ● 물품구매(제조)에서의 검사 면제 : 물품구매(제조)계약의 경우 관련 법에 따라 인증을 받은 자에 대해서는 검사 면제 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 • 제19조(검사) 제2항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.2.6.2 발주자와의 검토 및 평가 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • D110. 검사 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • D110. 완료검사 ● 전자정부지원사업 관리지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제26조(검사)
검사수행	<ul style="list-style-type: none"> ● 검사자 : 각 중앙관서의 장, 계약공무원 또는 소속공무원 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 • 제14조(검사) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 • 제17조(검사) 제1항 다만, 계약의 경우 전문기관을 따로 지정하여 필요한 검사를 할 수 있음. <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 • 제14조(검사) 제1항 단서 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 • 제17조(검사) 제1항 단서 및 각호 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제55조(검사) 제3항, 제55조(감독) 제1항 각호 ● 검사조서 작성 : 통지받은 날로부터 14일 이내에 검사완료 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 • 제14조(검사) 제2항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 • 제17조(검사) 제2항 	

1.1 완료검사(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>검사수행 (계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제56조(검사조서의 작성생략) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제17조(검사) 제2항 단서 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제65조(검사조서의 작성생략) ● 검사완료 기일 : 통지받은 날로부터 14일 이내에 검사완료 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제14조(검사) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제17조(검사) 제1항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제55조(검사) 제1항 ~ 제5항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제64조(검사) 제1항 ~ 제5항 - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조(검사) 제2항 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제52조(검사) - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8절. 용역의 완성 및 대가의 지급 <ol style="list-style-type: none"> 1. 용역 완성의 검사 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 <ol style="list-style-type: none"> 제3절. 대가의 지급 <ol style="list-style-type: none"> 2. 검사 ● 물품구매인 경우 : 통지받은 날로부터 14일 이내에 검사완료 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제19조(검사) 제3항 - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8절. 이행의 완료 및 대가의 지급 <ol style="list-style-type: none"> 1. 물품의 검사 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.2.6.2 발주자와의 검토 및 평가 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • D110. 검사 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • D110. 완료검사 ● 전자정부지원사업 관리지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제26조(검사)

1.1 완료검사(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
검사결과 통지	<ul style="list-style-type: none"> ● 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때 : 시정조치 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제55조(검사) 제6항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제64조(검사) 제6항 - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조(검사) 제3항 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 2. 검사 ● 물품구매인 경우 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제19조(검사) 제4항 ● 검사를 완료했을 때 : 검사결과를 서면으로 통지 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조(검사) 제6항 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 2. 검사 ● 물품구매인 경우 검사결과를 서면으로 통지 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제19조(검사) 제8항 ● 계약상대자가 검사결과에 이의가 있어 재검사를 요청한 때 : 재검사 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제20조(검사) 제6항, 제7항 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 <ul style="list-style-type: none"> • 제4장. 선금 및 대가 지급요령 <ul style="list-style-type: none"> 제3절. 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 2. 검사 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> - 5.2.6.2 발주자와의 검토 및 평가 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • D110. 검사 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • D110. 완료검사 ● 전자정부지원사업 관리지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제26조(검사)



추가고려사항

- 용역검사 방법 및 절차 마련
- 정보기술아키텍처(EA) 지원시스템에 결과산출물 등록여부 확인
 - ITA관리시스템(ITAMS : Information Technology Architecture Management System)
 - EA관리시스템(EAMS : Enterprise Architecture Management System)

2. 인수 및 하자보수

2.1 산출물 인수

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
산출물 인수	<ul style="list-style-type: none"> ● 인수시점 : 검사에 의하여 용역의 완성을 확인한 후 계약상대자가 서면으로 인수를 요청하였을 때 ● 인수대상물 : 해당 용역 목적물 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제21조(인수) • 제22조(기성부분의 인수) - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제53조(인수) - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8절 용역의 완성 및 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 2. 용역목적물의 인수 3. 기성부분의 인수 ● 산출물 인수 시 보안관리 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 「정보통신보안업무규정」 <ul style="list-style-type: none"> • 제50조(용역사업 종료단계 보안) <ul style="list-style-type: none"> ※ 각 기관의 「정보통신보안업무규정」 확인 필요 - 「국가정보보안 기본지침」 ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • V. 물품구매계약의 이행 	<ul style="list-style-type: none"> ● 소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0 <ul style="list-style-type: none"> • 5.2.7 납품 및 종료 • 5.3.13.2 소프트웨어 인도 ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • D120. 산출물 인수 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • D120. 산출물 인수



추가고려사항

- 업체 변경에 따른 업무 인수인계 방안 마련
- 산출물 인수 및 기술이전 방안마련

2.2 하자보수 내용확정

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p>하자보수 내용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 하자보수 대상 및 범위 : 계약목적물 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제58조(하자보수 등) 제1항, 제2항 ● 하자보수 기간 : 사업완료 후 1년간 하자보수 책임 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제58조(하자보수 등) 제1항 - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 • 제8절. 이행의 완료 및 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 2. 품질의 보증 	
<p>하자보수 보증금 관리 (계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 하자보수보증금 납부 근거 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 • 제18조(하자보수보증금) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 • 제21조(하자보수보증금) 제2항, 제3항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 • 제52조(하자보수보증금의 납부) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 • 제50조(하자보수보증금의 납부) ● 하자보수보증금율 : 계약금액의 100분의 2이상 100분의 10이하 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제62조(하자보수보증금) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 • 제71조(하자보수 보증금) 제1항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 • 제72조(하자보수보증금율) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 • 제70조(하자보수보증금율) - 「용역계약 일반조건」 • 제59조(하자보수보증금) 제1항 <ul style="list-style-type: none"> ※ 별도의 관련 법률에서 따로 정하고 있는 경우는 제외하고 100분의 2 적용 ● 하자보수보증금 납부방법 : 시행령 제37조제2항의 규정에 따른 보증서 또는 증권 등 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제59조(하자보수보증금) 제1항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • D130. 하자보수 조건 결정 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • D130. 하자보수 조건 결정

2.2 하자보수 내용확정(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
<p style="text-align: center;">하자보수 보증금 관리(계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 하자보수보증금 사용방법 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제63조(하자보수보증금의 직접사용) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제72조(하자보수보증금의 직접사용) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제64조(보증금등의 국고귀속) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제62조(보증금등의 지방자치단체 세입조치) ● 하자보수보증금 납부 및 반환방법 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제53조(현금에 의한 보증금 납부) • 제54조(유가증권에 의한 보증금 납부) • 제55조(보증보험증권등에 의한 보증금 납부) • 제56조(정기예금증서등에 의한 보증금 납부) • 제57조(주식에 의한 보증금 납부) • 제58조(주식양도 증서) • 제59조(보증금의 납부확인) • 제60조(보증기간 중 의무) • 제61조(보증보험증권등의 보증기간의 연장) • 제62조(계약금액 변경시의 보증금의 조정 및 추가납부 등) • 제63조(보증금의 반환) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제51조(현금에 의한 보증금 납부) • 제52조(유가증권에 의한 보증금 납부) • 제53조(보증보험증권등에 의한 보증금 납부) • 제54조(정기예금증서등에 의한 보증금 납부) • 제55조(주식에 의한 보증금 납부) • 제56조(주식양도 증서) • 제57조(보증금의 납부확인) • 제58조(보증기간 중 의무) • 제59조(보증보험증권등의 보증기간의 연장) • 제60조(계약금액 변경시의 보증금의 조정 및 추가납부 등) • 제61조(보증금의 반환) - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제59조(하자보수보증금) 제3항 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • D130. 하자보수 조건 결정 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • D130. 하자보수 조건 결정

추가고려사항

- 계약종료 후 유지보수를 위한 기술이전방안 마련

3. 사업종료

3.1 지체상금 산정 및 정산(필요시)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
지체상금 부과 대상	<ul style="list-style-type: none"> ● 지체상금 부과기준 : 계약기간 내에 용역을 완성하지 않았을 때 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제26조(지체상금) 제1항 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제30조(지체상금) 제1항 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제74조(지체상금) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제90조(지체상금) 제1항 - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(지체상금) 제3항 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 <ul style="list-style-type: none"> • 제51조(지체상금) - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7절. 계약이행의 지체 및 계약의 해제·해지 <ul style="list-style-type: none"> 1. 지연배상금.다. ● 물품구매인 경우 : 납품기한내에 물품을 납품하지 아니한 때 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제24조(지체상금) 제1항 - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7절. 계약이행의 지체 및 계약의 해제·해지 <ul style="list-style-type: none"> 1. 지연배상금.다. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • D230. 지체상금 산정 및 정산 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • D230. 지체상금 산정 및 정산
지체상금 산정	<ul style="list-style-type: none"> ● 산정방법 : 매 지체일수마다 계약서에 정한 지체상금율을 지체상금 부과 대상 금액에 곱하여 산출 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제74조(지체상금) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제90조(지체상금) 제1항, 제2항 - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(지체상금) 제1항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7절. 계약이행의 지체 및 계약의 해제·해지 <ul style="list-style-type: none"> 1. 지연배상금.가. ● 물품구매인 경우 지체상금 산정방법 : 매 지체일수마다 계약서에 정한 지체상금율을 계약금액에 곱하여 산출 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제24조(지체상금) 제1항, 제2항 	

1 완료검사

2 인수 및 하자 보수

3 사업종료

3.1 지체상금 산정 및 정산(필요시)(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등																			
<p>지체상금 산정 (계속)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7절. 계약이행의 지체 및 계약의 해제·해지 <ul style="list-style-type: none"> 1. 지연배상금_가. ● 지체일수 산정 및 예외 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제74조(지체상금) 제1항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제90조(지체상금) 제1항 - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(지체상금) 제3항 ~ 제6항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7절. 계약이행의 지체 및 계약의 해제·해지 <ul style="list-style-type: none"> 1. 지연배상금_마. ● 물품구매인 경우 지체일수 산정 및 예외 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제24조(지체상금) 제3항, 제4항 - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7절. 계약이행의 지체 및 계약의 해제·해지 <ul style="list-style-type: none"> 1. 지연배상금_라. ● 지체상금율 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제75조(지체상금율) 																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">대상 사업 유형</th> <th style="width: 50%;">지체상금율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>물품의 제조·구매</td> <td>1000분의 1.5</td> </tr> <tr> <td>소프트웨어 사업시 물품과 용역을 일괄 입찰 한 경우</td> <td>1000분의 1.5</td> </tr> <tr> <td>용역(SP 등)</td> <td>1000분의 2.5</td> </tr> <tr> <td>물품의 대여</td> <td>1000분의 2.5</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 <ul style="list-style-type: none"> • 제75조(지체상금율) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">대상 사업 유형</th> <th style="width: 50%;">지체상금율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>물품의 제조·구매</td> <td>1000분의 1.5</td> </tr> <tr> <td>소프트웨어 사업시 물품과 용역을 일괄 입찰 한 경우</td> <td>1000분의 1.5</td> </tr> <tr> <td>용역(SP 등)</td> <td>1000분의 2.5</td> </tr> <tr> <td>물품의 대여</td> <td>1000분의 2.5</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제55조(지체상금율) 	대상 사업 유형	지체상금율	물품의 제조·구매	1000분의 1.5	소프트웨어 사업시 물품과 용역을 일괄 입찰 한 경우	1000분의 1.5	용역(SP 등)	1000분의 2.5	물품의 대여	1000분의 2.5	대상 사업 유형	지체상금율	물품의 제조·구매	1000분의 1.5	소프트웨어 사업시 물품과 용역을 일괄 입찰 한 경우	1000분의 1.5	용역(SP 등)	1000분의 2.5	물품의 대여	1000분의 2.5
대상 사업 유형	지체상금율																				
물품의 제조·구매	1000분의 1.5																				
소프트웨어 사업시 물품과 용역을 일괄 입찰 한 경우	1000분의 1.5																				
용역(SP 등)	1000분의 2.5																				
물품의 대여	1000분의 2.5																				
대상 사업 유형	지체상금율																				
물품의 제조·구매	1000분의 1.5																				
소프트웨어 사업시 물품과 용역을 일괄 입찰 한 경우	1000분의 1.5																				
용역(SP 등)	1000분의 2.5																				
물품의 대여	1000분의 2.5																				

3.1 지체상금 산정 및 정산(필요시)(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
지체상금 산정 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> ● 기납부분의 인수 : 계약금액, 단, 기성부분 또는 기납 부분에 대하여 검수를 거쳐 인수한 경우 그 부분에 상당하는 금액을 공제한 금액을 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제74조(지체상금) 제2항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제90조(지체상금) 제2항 - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(지체상금) 제2항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7절. 계약이행의 지체 및 계약의 해제·해지 <ol style="list-style-type: none"> 1. 지연배상금_나. ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제24조(지체상금) 제2항 - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제7절. 계약이행의 지체 및 계약의 해제·해지 <ol style="list-style-type: none"> 1. 지연배상금_나. 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • D230. 지체상금 산정 및 정산 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • D230. 지체상금 산정 및 정산
사업비 정산	<ul style="list-style-type: none"> ● 계약이행 완료 후 사업비 정산 근거 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제73조(사후원가검토조건부 계약) 제3항 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제89조(사후원가검토조건부 계약) 제3항 	



추가고려사항

- [운영/유지보수 사업] 아웃소싱 사업일 경우 검사 결과에 따른 정산체계(패널티/리워드) 마련

3.2 잔금대가 지급

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
잔금대가 지급시기	<ul style="list-style-type: none"> ● 시점 : 검사에 합격하고 대가지급을 청구한 때 ● 기한 : 청구를 받은 날로부터 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외) (5일 범위 내에서 지급기한 연장 가능) <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제15조(대가의 지급) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 <ul style="list-style-type: none"> • 제18조(대가의 지급) - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제58조(대가의 지급) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제67조(대가의 지급) - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제27조(대가의 지급) 제1항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8절. 용역의 완성 및 대가의 지급 4. 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지급기한은 7일이며, 7일 이내의 범위내에서 연장가능 ● 물품구매인 경우 : 검사에 합격하고 청구를 받은 날로부터 5일 이내 (공휴일 및 토요일 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제22조(대가의 지급) 제1항, 제2항 - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8절. 이행의 완료 및 대가의 지급 3. 대가의 지급 ● 대가를 지급하지 못하는 경우 이자 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제59조(대가지급지연에 대한 이자) - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 <ul style="list-style-type: none"> • 제68조(대가지급지연에 대한 이자) - 「용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제28조(대가지급지연에 대한 이자) - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 <ul style="list-style-type: none"> • 제8절. 용역의 완성 및 대가의 지급 6. 대가지급의 지연에 대한 이자 	<ul style="list-style-type: none"> ● 전자정부지원사업 운영지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제28조(사업비 집행 및 관리) ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 • D240. 잔금대가 지급 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • D240. 잔금대가 지급

1 완료검사

2 인 수 및 하 자 보 수

3 사 업 종 료

3.2 잔금대가 지급(계속)

구 분	법령 사항	법령 외 해설서 등
잔금대가 지급시기 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 • 제23조(대가지급지연에 대한 이자) - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 • 제8절. 이행의 완료 및 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 4. 대가지급 지연에 대한 이자 	<ul style="list-style-type: none"> ● 전자정부지원사업 운영지침 <ul style="list-style-type: none"> - 제28조(사업비 집행 및 관리) ● 정보화사업 표준 프로세스 <ul style="list-style-type: none"> - 붙임. 정보화사업 표준 프로세스 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> • D240. 잔금대가 지급 ● 행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼 <ul style="list-style-type: none"> • D240. 잔금대가 지급
시정 요청	<ul style="list-style-type: none"> ● 대가지급 요청 내용에 부당함이 발견되었을 경우 청구서 반송 <ul style="list-style-type: none"> - 「용역계약 일반조건」 • 제27조(대가의 지급) 제4항 - 「지방자치단체 용역계약 일반조건」 • 제8절. 용역의 완성 및 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 4. 대가의 지급_라. ● 물품구매인 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 「물품구매(제조)계약 일반조건」 • 제22조(대가의 지급) 제5항 - 「지방자치단체 물품구매계약 일반조건」 • 제8절. 이행의 완료 및 대가의 지급 <ul style="list-style-type: none"> 3. 대가의 지급_마. 	



Appendix

『행정기관 정보화사업 단계별 관리·점검 가이드(V2.0) 주요 변경내용 대비표』

주요 변경내용 대비표

종류		V1.0 (2008.12)	V2.0 (2011.07)
기획·검토	기획·검토	o N/A	o '정보화사업 기획' 추가 - 국가정보화 시행계획 수립, 심의 및 의견 제시, 예산확보, 확정 등의 내용 기술
		o 사업의 중복성 여부 확인	o '정보화사업 사전협의' 로 변경 - 사업의 중복 투자방지 등을 확인하는 절차가 사전협의임으로 명칭 변경(전자정부법 제67조) - 대상사업, 사전협의 방법 및 절차, 결과통보, 이의제기, 사전협의 전문기관 운영 등으로 세분화하여 관련 내용 기술
		o 예비타당성 조사 대상 확인	o 예비타당성 조사 대상 확인 - 대상에 "신규사업" 추가
계획수립	사업계획서(안) 작성	o 사업계획 수립	o '발주계획 수립'으로 명칭 변경 - 소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반 기준 용어 준용
		o 개인정보 안전성 검토	o 개인정보안전성 검토 부속항목 삭제 - 개인정보보호법 시행령, 시행규칙, 지침 등의 미 제정으로 인하여 부속항목 삭제
		o 감리대상 여부 판단	o 감리대상 여부 판단 근거 법령 변경 - 폐지된 「정보시스템의 효율적 도입 및 운영 등에 관한 법률」을 「전자정부법」으로 변경
		o 사업비 산정	o 사업비 산정 내용 수정 - 개정된 「소프트웨어사업 대가의 기준」 반영
		o 기술적용계획 수립	o 기술적용계획 수립 근거 법령 변경 - 폐지된 「정보시스템의 효율적 도입 및 운영 등에 관한 법률」을 「전자정부법」으로 변경
		o N/A	o SW 개발보안 계획 수립 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 추가 내용 반영
사업계획서(안) 검토	사업계획서(안) 검토	o 기술평가 시행	o 기술평가 시행 근거 법령 변경 - 폐지된 「정보시스템의 효율적 도입 및 운영 등에 관한 법률」을 「전자정부법」으로 변경 - 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」 조항 변경 내용 반영
		o 사업계획서(안) 수정·확정	o 사업계획서(안) 수정·확정 - 「상호운용성 확보 등을 위한 기술평가 기준」을 「정보시스템 구축·운영 지침(안)」으로 변경
사업자 선정·계약	제안요청	o N/A	o 제안요청서 작성 시 요구사항 명확화 - 정보시스템 기능목록, 요구사항 명세서 등 필수 도출 사항 규정

주요 변경내용 대비표

종류	V1.0 (2008.12)	V2.0 (2011.07)
제안요청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한 <ul style="list-style-type: none"> - 매출액 8천억원 이상 : 20억원 이상 - 매출액 8천억원 미만 : 10억원 이상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한 <ul style="list-style-type: none"> - 매출액 8천억원 이상 : 40억원 이상 - 매출액 8천억원 미만 : 20억원 이상
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「소프트웨어 사업대가의 기준」 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「소프트웨어 사업대가의 기준」 <ul style="list-style-type: none"> - 개정된「소프트웨어사업 대가의 기준」반영
	<ul style="list-style-type: none"> ○ N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하도급 대금지급 비율 제안서 명시 <ul style="list-style-type: none"> - 원도급 대비 하도급 금액지급비율을 제안서에 포함하여 제출하도록 제안 요청서에 명시
	<ul style="list-style-type: none"> ○ N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안요청서 사전규격 공개(5일) <ul style="list-style-type: none"> - 입찰참여의 균등한 기회제공을 통한 공정한 경쟁 유도
사업자 선정·계약	<ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급입찰 시 입찰공고 기간(10일) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급입찰 시 입찰공고 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 추정가격에 따라 입찰공고 기간 부여 등
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술제안서 평가항목 및 배점기준 <ul style="list-style-type: none"> - 사업유형별 평가항목에 따라 부여된 배점을 활용하여 평가 실시 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술제안서 평가항목 및 배점기준 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목과 배점한도를 사업유형 및 특성에 따라 가감 조정하여 평가 실시
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술 對 가격 배점기준 <ul style="list-style-type: none"> - 원칙적으로 기술평가(80%), 가격평가(20%) 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술 對 가격 배점기준 <ul style="list-style-type: none"> - 기술평가 배점한도를 90점으로 적용할 수 있는 사업유형 제시
	<ul style="list-style-type: none"> ○ N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리자(PM) 제안서 발표 의무화 <ul style="list-style-type: none"> - 제안발표자의 신분증을 확인한 후 사업 관리자와 다를 경우 서류만으로 평가
	<ul style="list-style-type: none"> ○ N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안서 사전 배포 <ul style="list-style-type: none"> - 제안서의 상세한 검토가 필요한 경우 평가위원회에 제안서 사전배포
	<ul style="list-style-type: none"> ○ N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안서 검토시간 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 제안서 사전배포를 하지 않는 경우 추정 가격을 기준으로 제안서 발표 이전에 검토시간 부여
	<ul style="list-style-type: none"> ○ N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술평가위원 Pool 구축(NIA) <ul style="list-style-type: none"> - 한국정보화진흥원에서 운영·관리하는 평가위원 Pool 이용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안서 보상대상자 보상통지 <ul style="list-style-type: none"> - 통지일로부터 30일 이내에 보상 요청이 없으면 제안서 보상금 권리 포기
	<ul style="list-style-type: none"> ○ N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감리용역 시 계약문서 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 정보화사업 계약문서에 감리업무 수행지침서를 추가하여 계약체결
	<ul style="list-style-type: none"> ○ N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약보증금 면제 <ul style="list-style-type: none"> - 계약금액이 5천만원 이하인 경우
<ul style="list-style-type: none"> ○ N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약보증금 반환 <ul style="list-style-type: none"> - 보증목적이 달성된 경우 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ N/A 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물품구매인 경우 계약보증금 	

주요 변경내용 대비표

구분	V1.0 (2008.12)	V2.0 (2011.07)		
개발 · 구축	사업착수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 착수계 접수 · 검토 	<ul style="list-style-type: none"> ○ '착수신고서 접수 · 검토' 로 변경 	
	변경관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약금액 조정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약금액 조정 <ul style="list-style-type: none"> - 관리 양식' 항목 추가 	
	예산관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기성대가 지급 요청 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 검사를 완료한 부분 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기성대가 지급 요청 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 계약수량, 이행의 전망 및 이행기간 등을 고려하여 요청 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기성대가 지급시기 <ul style="list-style-type: none"> - 청구일로부터 7일 이내 또는 검사완료 일로부터 7일 이내 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기성대가 지급시기 <ul style="list-style-type: none"> - 검사완료 후 청구일로부터 5일 이내 (국가계약법 제58조) ※ 단 지자체는 7일 이내 	
	보안관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역사업 보안대책 수립 ○ 비밀인가 취급 ○ 서약집행 및 보안교육 ○ 자료 반출입 관리 ○ 장비반출입 관리 ○ 재난방지 대책 수립 시행 ○ 사이버 공격 대응 ○ 보안시스템의 원격관리 제한 	<ul style="list-style-type: none"> ○ '용역사업 준비단계 보안' 로 세분화 <ul style="list-style-type: none"> - 보안조치 실시 - 용역사업 계약서 보안항목 명시 - 하도급 계약에 대한 보안조치 - 신원조사 실시 ※ 정보통신보안업무규정의 프로세스 준용 	
			<ul style="list-style-type: none"> ○ '용역사업 수행단계 보안' 로 세분화 <ul style="list-style-type: none"> - 보안서약서 작성 및 제출 - 보안교육 실시 - 비밀취급인가 등 보안조치 - 자료제공 및 산출물 관리 - 사무실과 장비관리 - 전산망 접근 관리 - SW 개발보안 준수 - 용역사업자 자체 보안관리체계 구축 ※ 정보통신보안업무규정의 프로세스 준용 	
			<ul style="list-style-type: none"> ○ '용역사업 종료단계 보안' 로 세분화 <ul style="list-style-type: none"> - 보호등급 분류 - 자료회수 및 삭제 - 보안확약서 작성 및 제출 - 이행여부 확인 ※ 정보통신보안업무규정의 프로세스 준용 	
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안적합성 검증 	<ul style="list-style-type: none"> ○ '보안적합성 검증필 정보보호시스템 도입' 으로 명칭 변경
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안적합성 검증 대상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 삭제 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 법조항 삭제
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상제품 자체 점검 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 삭제 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 법조항 삭제
개인정보 보호	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산실 등의 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐지예정인 '공공기관의 개인정보보호에 관한 법률/시행령/시행규칙' 관련 조항 삭제 		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역에 따른 안전성 확보 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 폐지예정인 '공공기관의 개인정보보호에 관한 법률/시행령/시행규칙' 관련 조항 삭제 		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입출력자료의 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 삭제 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 법조항 삭제 		

주요 변경내용 대비표

구분		V1.0 (2008.12)	V2.0 (2011.07)
개발·구축	개인정보 보호	o 단말기의 설치·관리	o 삭제 - 관련 법조항 삭제
		o N/A	o '개인정보 처리' 추가
		o N/A	o '개인정보 처리 제한' 추가
		o N/A	o '개인정보 안전 관리' 추가
감리	감리법인 선정	o 감리계약 체결 - 감리대상사업 계약이 완료된 후 즉시 (감리기준 제4조)	o 감리계약 체결 관련 조항 폐지
		o 감리실시 시기 - 감리실시 시기를 특정하지 않음	o 감리실시 시기 - 개발사업의 경우 단계별(요구정의, 설계, 종료 시) 감리 실시(감리기준 제3조)
		o 감리대가 산정 - 감리인력 투입기준에 의한 대가 산정과 감리 대상사업비를 기준으로 한 대가 산정 등 두 가지 방법 중 선택	o 감리대가 산정 - 감리인력 투입기준에 의한 대가 산정방식은 삭제되고, 감리대상사업비를 기준으로 한 감리대가 산정으로 통일화
		o N/A	o 감리제안서 기술평가 기준 - 신규 제정(감리기준 제6조제3항)
	감리시행	o N/A	o '예비조사 실시' 추가 - 현황조사를 위한 예비조사 명문화로 감리계획수립 시 예비조사 관련 내용 추가(전자정부법 시행령 제72조제2항제2호)
		o N/A	o '대비표 제출' 추가 - 요구정의, 설계, 종료단계 감리 시 사업자의 대비표 제출 의무화로 관련 내용 추가(감리기준 제8조, 제9조, 제10조)
		o N/A	o 단계별 필수 점검항목 - 요구정의, 설계, 종료 단계 감리 시 필수 점검항목(감리 기준 제8조, 제9조, 제10조)
		o 감리계획서 접수 - 감리착수회의 7일전에 접수	o 감리계획서 접수 - 단계별 감리 시작 전에 접수
	감리 사업관리	o 감리 변경관리 - 감리일정, 감리원 변경이 가능한 경우를 감리기준에서 규정	o 삭제
		o N/A	o 감리 문서관리 - 감리업무 관련 중요문서를 감리계약 종료일로부터 5년간 보관(감리기준 제20조)
	검사·종료	사업종료	o 잔금대가 지급 - 청구 받은 날로부터 5일 이내 지급 (단, 지자체의 경우 7일 이내)

■ 일러두기

법 체계 용어정리

종류		정의	작성원칙
법규문서		- 헌법·법률·대통령령 ¹⁾ ·총리령 ²⁾ ·부령 ³⁾ ·조례 ⁴⁾ 및 규칙 ⁵⁾ 등에 관한 문서	- 조문형식에 의하여 작성하고, 누년 일련번호를 사용
지시 문서	훈령	- 훈령·지시·예규 및 일일명령 등 행정기관이 그 하급기관 또는 소속공무원에 대하여 일정한 사항을 지시하는 문서	- 상급기관이 하급기관에 대하여 장기간에 걸쳐 그 권한의 행사를 일반적으로 지시하기 위하여 발하는 명령으로서 조문형식 또는 시행문형식에 의하여 작성하고, 누년 일련번호를 사용
	지시		- 상급기관이 직권 또는 하급기관의 문인에 의하여 하급기관에 개별적·구체적으로 발하는 명령으로서 시행문형식에 의하여 작성하고, 연도표시 일련번호를 사용
	예규		- 행정사무의 통일을 기하기 위하여 반복적행정사무의 처리 기준을 제시하는 법규문서외의 문서로서 조문형식 또는 시행문형식에 의하여 작성하고, 누년 일련번호를 사용
공고 문서	고시	- 고시·공고 등 행정기관이 일정한 사항을 일반에게 알리기 위한 문서	- 법령이 정하는 바에 따라 일정한 사항을 일반에게 알리기 위한 문서로서 연도표시 일련번호를 사용
	공고		- 일정한 사항을 일반에게 알리는 문서로서 연도표시 일련번호를 사용

※ 관련근거 : 사무관리규정 제7조(공문서의 종류), 사무관리규정 시행규칙 제3조(문서작성의 원칙)

- 주 1) 법률에서 구체적으로 범위를 정하여 위임받은 사항과 법률을 집행하기 위하여 필요한 사항에 관하여 대통령이 발할 수 있는 명령(헌법 제75조)
- 2) 국무총리가 소관사무에 관하여 법률이나 대통령령의 위임 또는 직권으로 발할 수 있는 명령(헌법 제95조)
- 3) 행정 각 부의 장이 소관사무에 관하여 법률이나 대통령령의 위임 또는 직권으로 발할 수 있는 명령
- 4) 지방자치단체가 법령의 범위 안에서 지방 의회의 의결을 거쳐 그 지방의 사무에 관하여 제정하는 법
- 5) 헌법이나 법률에 입각하여 정립되는 제정법의 한 형식으로 입법·사법·행정의 각 부에서 제정되며, 국회 인사규칙, 감사원 사무처리 규칙, 법원 사무규칙 등이 이에 해당됨

법을 및 기준

구 분	법령명	재·개정일자	공포번호	소관부처
법령	개인정보보호법	2011.03.29	법을 제10465호 (시행일 2011.09.30)	행정안전부
법령	개인정보보호법 시행령 제정령안	2011.05.24	행정안전부 공고 제2011-173호	행정안전부
법령	개인정보보호법 시행규칙 제정령안	2011.05.24	행정안전부 공고 제2011-173호	행정안전부
법령	국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률	2008.02.29	법을 제8852호	기획재정부
법령	국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령	2011.02.09	대통령령 제22660호	기획재정부
법령	국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙	2010.07.21	기획재정부령 제161호	기획재정부
법령	국가재정법	2011.03.30	법을 제10484호	기획재정부
법령	국가재정법 시행령	2010.11.15	대통령령 제10484호	기획재정부
법령	국고금관리법	2011.04.04	법을 제10526호 (시행일 2011.10.05)	기획재정부
법령	국고금관리법 시행령	2010.12.29	대통령령 제22564호	기획재정부
법령	국고금관리법 시행규칙	2010.10.20	기획재정부령 제125호	기획재정부
법령	보안업무규정	2008.12.31	대통령령 제21214호	국가정보원
법령	보안업무규정 시행규칙	2010.10.20	대통령훈령 제276호	국가정보원
법령	소프트웨어산업 진흥법	2011.03.09	법을 제10445호 (시행일 2011.06.10)	지식경제부
법령	소프트웨어산업 진흥법 시행령	2010.10.27	대통령령 제22463호	지식경제부
법령	소프트웨어산업 진흥법 시행규칙	2008.09.03	지식경제부령 제27호	지식경제부
법령	전자정부법	2011.04.12	법을 제10580호 (시행일 2011.10.13)	행정안전부
법령	전자정부법 시행령	2010.05.04	대통령령 제22151호	행정안전부
법령	정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률	2011.04.05	법을 제10560호 (시행일 2011.07.06)	행정안전부
법령	정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 시행령	2011.03.29	대통령령 제22773호	행정안전부
법령	정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 시행규칙	2009.08.28	행정안전부령 제92호	행정안전부
법령	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률	2009.05.21	법을 제9685호	행정안전부
법령	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령	2011.01.26	대통령령 제22638호	행정안전부
법령	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙	2011.03.16	행정안전부령 제198호	행정안전부
법령	지방재정법	2011.03.08	법을 제10439호 (시행일 2011.09.09)	행정안전부
법령	지방재정법 시행령	2010.12.29	대통령령 제22564호	행정안전부
법령	하도급거래 공정화에 관한 법률	2011.03.29	법을 제10475호 (시행일 2011.06.30)	행정안전부
법령	하도급거래 공정화에 관한 법률 시행령	2011.03.29	대통령령 제22746호	행정안전부

법률 및 기준(계속)

구 분	법령명	재· 개정일자	공포번호	소관부처
훈령/예규	보안업무규정시행요강	2010.04.23	행정안전부 훈령 제174호	행정안전부
훈령/예규	정보통신보안업무규정	2009.06.09	행정안전부 훈령 제147호	행정안전부
훈령/예규	지방자치단체 계약분쟁조정위원회 운영요령	2010.10.26	행정안전부 예규 제336호	행정안전부
훈령/예규	지방자치단체 물품구매계약 일반조건	2010.10.26	행정안전부 예규 제335호	행정안전부
훈령/예규	지방자치단체 수의계약 운영요령	2010.10.26	행정안전부 예규 제331호	행정안전부
훈령/예규	지방자치단체 용역계약 일반조건	2010.10.26	행정안전부 예규 제334호	행정안전부
훈령/예규	지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령	2010.10.26	행정안전부 예규 제332호	행정안전부
훈령/예규	지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준	2010.10.26	행정안전부 예규 제344호	행정안전부
훈령/예규	지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준	2010.10.26	행정안전부 예규 제329호	행정안전부
훈령/예규	지방자치단체 정보화사업 사전협의 지침	2010.06.29	행정안전부 예규 제314호	행정안전부
훈령/예규	중앙행정기관 전자정부사업 사전협의 지침	2010.07.23	행정안전부 예규 제320호	행정안전부
회계예규	공동계약운용요령	2011.02.01	회계예규 2200.04-136-22	기획재정부
회계예규	물품구매(제조)계약 일반조건	2010.09.08	회계예규 2200.04-103-15	기획재정부
회계예규	물품구매(제조)입찰유의서	2010.04.15	회계예규 2200.04-101-11	기획재정부
회계예규	예정가격 작성기준	2010.10.22	회계예규 2200.04-160-8	기획재정부
회계예규	용역계약 일반조건	2010.10.22	회계예규 2200.04-161-10	기획재정부
회계예규	용역입찰유의서	2010.04.15	회계예규 2200.04-162-4	기획재정부
회계예규	입찰참가자격사전심사요령	2010.10.22	회계예규 2200.04-147-31	기획재정부
회계예규	적격심사기준	2010.11.30	회계예규 2200.04-149-27	기획재정부
회계예규	정부 입찰·계약 집행기준	2010.11.30	회계예규 2200.04-159-17	기획재정부
회계예규	협상에 의한 계약체결기준	2009.09.21	회계예규 2200.04-158-3	기획재정부
고시/공고	국가정보보안 기본지침	2008.08.11		국가정보원
고시/공고	대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한	2009.09.01	지식경제부 제2009-198호	지식경제부
고시/공고	분리발주 대상 소프트웨어	2010.02.26	지식경제부 고시 제2010-54호	지식경제부
고시/공고	소프트웨어 기술성 평가기준	2010.02.26	지식경제부 고시 제2010-53호	지식경제부
고시/공고	소프트웨어 사업대가의 기준	2010.05.20	지식경제부 고시 제2010-52호	지식경제부
고시/공고	소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준	2010.02.26	지식경제부 고시 제2010-55호	지식경제부
고시/공고	소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영 규정	2006.11.01	정보통신부 고시 제2006-43호	지식경제부
고시/공고	소프트웨어사업자 신고요령	2008.12.24	지식경제부 고시 제2008-209호	지식경제부
고시/공고	소프트웨어 프로세스 품질인증기관 고시	2010.04.01	지식경제부 고시 제2010-70호	지식경제부
고시/공고	엔지니어링 사업대가의 기준	2011.04.27	지식경제부 고시 제2011-77호	지식경제부
고시/공고	소프트웨어사업 하도급계약의 적정성 판단기준	2008.12.19	지식경제부 고시 제2008-199호	지식경제부
고시/공고	전자정부사업 제안요청 지침	2009.08.28	행정안전부 고시 제2009-40호	행정안전부
고시/공고	정보기술아키텍처 도입·운영 지침	2009.08.25	행정안전부 고시 제2009-49호	행정안전부
고시/공고	정보시스템 감리기준	2010.12.28	행정안전부 고시 제2010-85호	행정안전부
고시/공고	정보시스템 구축·운영 지침(안)	2011.07.13	행정안전부 고시 제2011-000호	행정안전부
고시/공고	조달청 일반용역적격심사세부기준	2009.08.21	조달청 공고 제2009-39호	조달청

지침 · 해설 · 매뉴얼 등

제목	발행일	발행기관	출처
2008년도 공공기관 개인정보보호 기본지침	2008.04	행정안전부	http://www.mopas.go.kr
공공기관의 개인정보파일 관리지침	2009.04.10	행정안전부	http://www.mopas.go.kr
공공기관 홈페이지 개인정보출방지 가이드라인	2009.02	행정안전부	http://www.mopas.go.kr
국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법규의 조달청 유권해석 사례집	2010.12	조달청	http://www.pps.go.kr
소프트웨어기술자 노임단가	2010.08.31	한국소프트웨어산업협회	http://www.sw.or.kr/
소프트웨어사업 대가의 기준 해설서	2010.05	한국소프트웨어진흥원	http://www.software.or.kr
SW분리발주가이드라인	2007.05.01	구 정보통신부	http://www.dpc.or.kr/
SW사업 제안요청서 작성 매뉴얼	2010.12	구 정보통신부	http://www.nipa.kr/
전자정부지원사업 사업관리방안	2011.02	한국정보화진흥원	http://www.nia.or.kr http://egov.nia.or.kr
정보시스템 감리대가 산정기준	2008.04.24	한국정보화진흥원	http://www.nia.or.kr http://www.itaf.or.kr
정보시스템 감리기준 해설서	2007.09	한국정보화진흥원	http://www.nia.or.kr http://www.itaf.or.kr
정보시스템 구축 · 운영 기술지침 해설서	2008.02	한국정보화진흥원 국무조정실 · 구 정보통신부	http://www.nia.or.kr
정보시스템 운영관리지침	2005.12	한국정보화진흥원	http://www.nia.or.kr
홈페이지 개발 보안 가이드	2010.01	한국정보보호진흥원	http://www.kisa.or.kr
소프트웨어사업 관리감독에 관한 세부지침 V1.0	2006.10	정보통신산업진흥원	http://www.nipa.kr
정보화사업 표준 프로세스	2009.10	행정안전부	http://www.mopas.go.kr
행정기관 정보화사업 추진 매뉴얼	2010.01	정부통합전산센터	http://www.ncia.go.kr
정보시스템 SW 개발보안(시큐어 코딩) 가이드	2011.06	행정안전부	http://www.mopas.go.kr

행정기관을 위한 정보화사업 단계별 관리·점검 가이드 V2.0

2011년 7월 인쇄

2011년 7월 발행

발행처 | 행정안전부 · 한국정보화진흥원
디자인 | ㈜서울기획케이투
인쇄 | 에덴하우스

가이드 개발 참여한

행정안전부	정보화전략실	정보화지원과	황규철 과장 서정아 서기관 김현경 주무관
한국정보화진흥원	국가정보화지원단	정보화컨설팅부	강동석 단장 이민혜 부장 심호찬 책임연구원

◎ 본 가이드 내용의 무단전재(無斷轉載)를 금하며, 가공·인용 시에는 반드시 “행정안전부 · 한국정보화진흥원, 「행정기관을 위한 정보화사업 단계별 관리·점검 가이드」라고 밝혀 주시기 바랍니다.

◎ 본 가이드의 내용과 관련한 문의는 아래로 해 주시기 바랍니다.

▶ 행정안전부

홈페이지 www.mopas.go.kr 대표전화 (02) 2100-3399

▶ 한국정보화진흥원

홈페이지 www.nia.or.kr 대표전화 (02) 2131-0114